

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 92 DEL 23/07/2018

SERVIZIO : Segreteria

RESPONSABILE SIG. : Garavaglia dr. Tiziano

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DIPENDENTE DEL COMUNE
DI DOMODOSSOLA SIG.RA BUCCI ANTONELLA PER SERVIZIO A
SCAVALCO.**

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DETERMINAZIONE N. 92 DEL 23/07/2018

SERVIZIO : Organi Istituzionali

RESPONSABILE : GARAVAGLIA Dr. Tiziano

OGGETTO : AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI DOMODOSSOLA SIG.RA BUCCI ANTONELLA PER SERVIZIO A SCAVALCO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 09/11/2017, con la quale si prendeva atto delle dimissioni per effettiva cessazione dal servizio a seguito dimissioni volontarie e collocamento a riposo del Sig. Cortese Diego;
- DI DARE atto che il dipendente Ragioniere Corte Diego ha regolarmente cessato il servizio presso il Comune di Pray;
- VISTA la legge/2004, art. 1 comma 557, che recita “I Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzio tra enti locali gerenti servizi di rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni dei Comuni possono servirsi dell’attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall’Amministrazione di provenienza;
- VISTA la nota del 24/05/2018 prot. n. 1994 con cui il Sindaco di Pray ha chiesto di autorizzare alla dipendente Sig.ra Bucci Antonella, ragioniera nel Comune di Domodossola cat. Giuridica D3 a svolgere servizio a scavalco presso il Comune di Pray, al fine di assicurare i servizi istituzionali in assenza di altro personale di ragioneria;
- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l’esercizio 2018 e pluriennale 2018/2020, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 23/02/2018;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DETERMINA

1. Di avvalersi della ragioniera Sig.ra Bucci Antonella Cat. Giuridica D3 dipendente del Comune di Domodossola fino al 31/12/2018 per un massimo di 12 ore settimanali;
2. Di corrispondere al dipendente a scavalco il compenso orario pari alla tariffa tabellare diurna di lavoro per la categoria di appartenenza D3 secondo il CCNL Enti ;

3. Di imputare la presente spesa di €. 6.000,00 al piano finanziario oltre ai contributi di legge

4. per €. 6.000,00 al piano dei conti finanziariointegrato U. 1.01.01.01.002 – Missione 1
– Prog. 03 - ex 230/2/1 I. 381

Redigendo Bilancio di previsione 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Garavaglia dr. Tiziano)

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 92 IN DATA 23/07/2018
DEL SERVIZIO segreteria

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____