COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 93 DEL 25/07/16

SERVIZIO : SEGRETERIA

RESPONSABILE SIG. : GARAVAGLIA DR. TIZIANO

**OGGETTO : ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER GETTONI DI PRESENZA
AI CONSIGLIERI COMUNALI. ANNO 2016.**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la deliberazione del C.C. n. 6 del 09/06/2014 con la quale veniva rideterminato in € 9,76 l'importo del gettone di presenza da corrispondere ai consiglieri comunali per ogni giornata di effettiva presenza alle sedute del consiglio comunale;

- RITENUTO pertanto assumere formale impegno di spesa per l'anno 2016 per la partecipazione effettiva dei Consiglieri Comunali alle sedute del Consiglio Comunale;
- QUANTIFICATA la spesa derivante in complessivi € . 1.141,68 così determinati:
 - a) Sedute del C.C. presunte n. 12
 - b) media dei consiglieri partecipanti n. 9
 - c) spesa per gettoni € 9,76 x 12 x 9 = € 1.054,08
 - d) spesa per IRAP (8,5% su C) = € 89,60
- **VISTA** la Determinazione Sindacale n.1 del 01/07/2014 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, ora art.107 del D.Legs 267/2000
- **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 e pluriennale 2016/2018, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 19/05/2016;
- **VISTO** il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

- 1) Di assumere impegni di spesa di complessivi € 1.141,92 così distintamente:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	239	1	1	1	103	30/2/3	1.054,08	

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Vo70/2/1ce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	51	1	1	1	102		89,60	

- 2) Di inviare copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Garavaglia Dr. Tiziano

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 93 IN DATA 25/1007/2016
DEL SERVIZIO Organi Istituzionali

Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____