



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 94 DEL 20/04/2020

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER INCARICARE LA LABOR SERVICE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679. ANNO 2020 – 2021- 2022

- CIG: Z52285A117

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

Considerato che:

- con delibera n. 36 del 10/05/2018 il Comune di Pray designava la Labobor Service S.r.L. – Servizi Sicurezza e Qualità, Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) per il Comune di Pray per il periodo 1 giugno 2018 – 30 aprile 2020;

Si rende necessario:

provvedere ad impegnare l'importo per il periodo 01 maggio – 31 dicembre 2020 e per gli anni successivi 2021, 2022 ;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 1 del 28/05/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/200.
- **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e pluriennale 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 23/12/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

## DETERMINA

- 1) **DI ASSUMERE**, in conto competenza del bilancio corrente a titolo di spesa, per la fornitura di cui sopra, impegno di spesa per complessivi € 1.301,40 IVA compresa per il periodo 01/05/2020 – 31/12/2020, €. 1.952,00 per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 e €. 1.952,00 per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022;

**EX 140/2/13 – IMPEGNO N. 245 € 1.301,40 - 2020**

**EX 140/2/13            – IMPEGNO N. 246    € 1.952,00 - 2021**

**EX 140/2/13            – IMPEGNO N. 246    € 1.952,00 - 2022**

**DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 94 IN DATA 20/04/2020  
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SOCIO ASSISTENZIALE esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_