COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 94 DEL 23.07.2018

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA ARREDI/FERRAMENTA PER BIBLIOTECA COMUNALE- CODICE CIG: Z8422E0B7B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determinazione n. 67 in data 14.05.2018 con la quale si affidava la fornitura di arredi e componenti di ferramenta per la nuova biblioteca comunale alla ditta FERCOLOR di RONCO MASSIMO corrente in Pray (BI);

CONSIDERATO che si rende necessario, per una migliore sistemazione dei libri, l'acquisto di ulteriori pianali per scaffalatura;

EVIDENZIATO che la ditta FERCOLOR di RONCO Massimo, interpellata, ha confermato la medesima offerta presentata con la procedura tramite Me.Pa. precedentemente attivata;

DATO ATTO:

- che il valore dell'offerta per la fornitura del materiale di cui trattasi è di € 232,41 IVA 22% compresa;
- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : **Z8422E0B7B;**
- che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 approvato con deliberazione C.C. n. 5 in data 23/02/2018;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1) **DI AFFIDARE** alla ditta FERCOLOR di RONCO Massimo corrente in Pray la fornitura di n. 30 pianali per scaffalatura grigi (cm. 100 x 30) a completamento dell'arredo della nuova biblioteca comunale per un importo complessivo, IVA COMPRESA, di € 232,41;

2) DI ASSUMERE impegno di spesa per l'importo complessivo di € 232,41 (IVA compresa) come segue:

U. 2.02.01.09.001 – Missione 1 – Programma 5 ex 6130/3/1 – Impegno n. 324

3) DI INOLTRARE copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 94 IN DATA 23.07.2018
DEL SERVIZIO SCOLASTICO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo-Scolastico – Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____