

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
SERVIZIO UFFICIO TECNICO

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
PER RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO PIENO INDETERMINATO

CON

TRABUCCO SARA

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PER L'AREA
DEMOGRAFICA
- CATEGORIA C -
- POSIZIONE ECONOMICA C1 -

nata a BIELLA (BI) il 28/02/1982

Il giorno _01_ dell'anno duemiladiciotto del mese di luglio in Pray nella sede Comunale tra i Signori:

- GARAVAGLIA TIZIANO, nato a Varallo il 02/12/1959 il quale interviene in nome, per conto del Comune di Pray, in qualità di Responsabile del Servizio Demografico (P.I. 00352920020), autorizzato alla stipula del presente contratto con determinazione n. 73 del 21/05/2018;

- TRABUCCO SARA, nato a Biella il 28/02/1982 e residente a Serravalle Sesia in Corso Valsesia n. 36 (TRBSRA82B68A859S);

PREMESSO

A) che con determinazione del Responsabile del Servizio n. 73 DEL 21/05/2018 è stato approvato il verbale della selezione relativa all'avviso pubblico di mobilità esterna ai sensi della art 30 del Dlgs 165/2001;

B) che con determinazione Responsabile del servizio Demografico Garavaglia Dr. Tiziano del Comune di Pray n. 96 del 23/07/2018 è stato dato atto della effettiva entrata in servizio della Sig.ra Trabucco Sara, sopra generalizzata, presso il Comune di Pray;

in applicazione del CCNL, comparto Enti Locali, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

Il Comune di Pray, di seguito definito "*il Comune*", nella persona del Responsabile del personale Garavaglia Dr. Tiziano assume la Signora TRABUCCO SARA, alle proprie dipendenze con il profilo professionale di 'Istruttore Amministrativa per l'Area Demografica' addetta ai servizi a cui è preposto l'ufficio demografico comunale - categoria C - posizione economica C1 -, a decorrere dal 01/07/2018;

ARTICOLO 2

La dipendente, così inquadrata, dovrà prestare servizio presso le strutture comunali e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza, meglio specificato nel mansionario del Comune ed indicativamente riportate nell'allegato "A" della determina . n. , fatto salvo quanto previsto dal Dlgs 29/93, in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta;

ARTICOLO 3

Il presente rapporto di lavoro è instaurato a tempo pieno ed indeterminato.

ARTICOLO 4

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

ARTICOLO 5

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nel rispetto delle normative vigenti secondo le disposizioni del Responsabile del Servizio.

ARTICOLO 6

La retribuzione mensile, al lordo delle ritenute previdenza, assistenziali e fiscali di Legge, è

così articolata con riferimento alla mensilità di Luglio 2018:

- stipendio tabellare p.e. C1 CCNL 2016/2018	€. _1695,34__
- el.perequativo CCNL 16/1	€. __23,00__
- indennità di comparto	€. __4,34__
- indennità di comparto quota	€. __41,46__
- totale	€. _1.764,14__

Spettano, altresì, il rateo di tredicesima mensilità, le quote di assegno nucleo familiare, se dovuto, ed il trattamento accessorio.

ARTICOLO 7

La dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con delibera G.C. n. 88 del 12/12/2013;

ARTICOLO 8

Per le altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Comune.

ARTICOLO 9

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e di incondizionata accettazione, dando, altresì, atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli articoli 17 e 28 del DPR 9/5/1994 n. 487.

ARTICOLO 10

Il dipendente autorizza l'uso del trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento UE della privacy.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE
il Responsabile del Servizio

La dipendente
TRABUCCO SARA
