

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 96 DEL 17/04/2024

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE : VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE A FAVORE DELLA DITTA TIM PER
SPESE TELEFONICHE ANNO 2024
- CIG: Z663E0C162**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 274 del 29/12/2023 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla società TIM/TELECOM S.p.A., con sede in Milano, per il servizio delle utenze telefoniche agli edifici comunali anno 2024, assumendo il relativo impegno di spesa;

VERIFICATA, la regolare esecuzione delle forniture anzi citate;

- **VISTA** la fattura n. 8A00226061 del 11/04/2024 €. 130,30 (IVA 22% inclusa);

- **VISTA** la fattura n. 8A00227625 del 11/04/2024 €. 3,78 (IVA 22% inclusa);

- **VISTA** la fattura n. 8A00225901 del 11/04/2024 €. 10,08 (IVA 22% inclusa);

- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;

- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della società TIM/TELECOM S.p.A;

- **VISTO** il decreto sindacale n. 09/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

-**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

DETERMINA

1) di prendere atto di quanto in premessa citato;

2) di imputare alla società Tim Telecom S.p.A., corrente in Milano la fattura n. 8A00226061 del 11/04/2024 €. 130,30 (IVA 22% inclusa), la fattura n. 8A00227625 del 11/04/2024 €. 3,78 (IVA 22% inclusa), la fattura n. 8A00089027 del 10/02/2024 €. 10,08 (IVA 22% inclusa), sul BdP anno 2024;

3) di liquidare alla società Tim Telecom S.p.A., corrente in Milano la fattura n. 8A00089539 del 10/02/2024 €. 130,30 (IVA 22% inclusa), la fattura n. 8A00088876 del 10/02/2024 €. 3,78 (IVA 22% inclusa), la fattura n. 8A00225901 del 11/04/2024 €. 10,08 (IVA 22% inclusa), relativa alla fornitura anzi citata come da seguente tabella

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2024	479	1570/2/3	10.08	1,82
2024	479	1570/2/3	3,78	0,68
2024	479	1570/2/3	118,10	23,50

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

Il Responsabile del Servizio
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 96 IN DATA 17/04/2024
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa