

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N 96 DEL 18/04/2023

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO
INCARICO ALLA DITTA NICE & CLEANSERVICE DI PRAY PER SERVIZIO
PULIZIA UFFICI E STABILI COMUNALI, PERIODO 01/05/2023 – 31/12/2023.
CIG: Z433AD1C22**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che con determina n. 18 del 24/01/2023 si incaricava la Ditta NICE & CLEANSERVICE con sede a Pray per le pulizie degli uffici e degli stabili comunale per il periodo 01/01/2023 – 31/04/2023, per la continuità del lavoro si rende necessario incaricare la stessa ditta fino al 31/12/2023;
- **VISTO** il preventivo all'uopo predisposto dalla ditta NICE & CLEANSERVICE in data 14/04/2023, protocollo n. 1751 del 17/04/2023, nel quale si prevede una spesa presunta di €.5.000,00 esente IVA;
- **FATTO** presente che si rende necessario provvedere all'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2023;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta NICE & CLEANSERVICE;
- **VISTA** il decreto sindacale n. 08/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data _20/12/2022;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di approvare** l'allegato preventivo all'uopo predisposto dalla ditta NICE & CLEANSERVICE in data 14/04/2023 per una spesa presunta di €. 5.000,00 esente IVA, a fronte del servizio di pulizia degli uffici e gli stabili comunali per il periodo 01/05/2023 al 31/12/2023;
- 3) **di affidare** alla Ditta NICE & CLEANSERVICE di Pray a fronte del servizio di pulizia per gli uffici e gli stabili comunali quanto puntualmente elencato nell'allegato preventivo e per una spesa presunta di €. 5.000,00presunta senza IVA;
- 4) **di assumere** sul Bilancio di Previsione 2023 impegno di spesa per €. 5.000,00, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2023	239	140/2/14	4.375,00	000000
2023	240	4430/2/3	625,00	000000

- 5) **di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 6) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 96 IN DATA 18/04/2023
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma Vantaggiato Dr. Piro Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma : Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf