



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. \_\_96\_\_ DEL \_\_23/07/2018\_\_

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DR. TIZIANO

OGGETTO: PRESA ATTO ASSUNZIONE IN SERVIZIO DELLA SIGNORA  
TRABUCCO SARA.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Municipale n. 25 del 08/03/2018 veniva modificata la pianta organica del personale del Comune di Pray e con lo stesso atto veniva istituito un posto di istruttore servizi Demografici, posizionato in categoria C1;
- **VISTA** la determinazione n. 45 del 16/04/2018 con la quale è stato adottato il bando per mobilità esterna ai sensi del Dlgs 165/2001;
- **VISTA** la determinazione n. 73 del 21/05/2018 con la quale è stato approvato il verbale di selezione relativo al bando di cui sopra, dal quale si evince che alla procedura di mobilità è stata dichiarata idonea la signora Trabucco Sara, nata a Biella il 28/02/82, residente a Serravalle Sesia C.so Valsesia n. 36 dipendente del Comune di Lenta;
- **VISTA** la nota n. 1946 del 21/05/2018 con la quale veniva richiesto il nulla osta definitivo per la signora Trabucco Sara al Comune di Lenta;
- **DATO ATTO** che il Comune di Lenta, con determinazione n. 38 del 24/05/2018, ha espresso il proprio nulla-osta per il trasferimento mediante mobilità ai sensi dell'art 30 del DLgs 165/2001 con decorrenza 01/09/2010;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 1 del 01/07/2014 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Legs 267/200.
- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018 e pluriennale 2018/2020, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 23/02/2018;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

## D E T E R M I N A

- 1) **di dare atto** della effettiva assunzione in servizio in data 01/07/2018 della Signora Trabucco Sara , sopra generalizzata, nella qualifica di ‘ Istruttore amministrativo area Demografico” – cat. C pos. econ. C1 – a tempo pieno ed indeterminato;
- 2) **di dare atto** che l'interessata risulta in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al posto in oggetto;
- 3) **di attribuire** alla stessa la retribuzione contrattuale di cui alla categoria C - pos. econ. C1 - del vigente CCNL 2016/2018;
- 4) **di approvare** l'allegato contratto individuale di lavoro da stipulare con la Signora Trabucco Sara;
- 6) **di dichiarare** che la presente assunzione è a tempo pieno ed indeterminato;
- 7) **di dare atto** che nel BdP 2018 risulta correttamente prevista la spesa derivante dalla presente assunzione sull'intervento codice U.1.01.01.01.002 MISS. 01 PROGR. 07 EX CAP. 670/2/1
- 8) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
-GARAVAGLIA DR. TIZIANO -

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 96 IN DATA 23.07.2018  
DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo-Scolastico – Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_