



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 96 DEL 29/04/2019

SERVIZIO: SOCIO ASSISTENZIALE

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO:**

**LIQUIDAZIONE QUOTA ADESIONE AL POLO BIBLIOTECARIO BIELLESE - ANNO  
2019**

## Il Responsabile del Servizio Amministrativo

**PREMESSO** che il Comune di Pray aderisce al Polo Bibliotecario Biellese al fine di usufruire di una maggiore utilizzazione del patrimonio librario, dello scambio di iniziative e organizzazione di manifestazioni culturali;

**DATO ATTO** che il Polo Bibliotecario agisce in forza di una convenzione, sottoscritta dai Sindaci dei Comuni aderenti;

**RILEVATO** che la quota di adesione è proporzionata al numero degli abitanti residenti nei singoli Comuni;

**CONSIDERATO** che in base ai dati relativi agli abitanti del Comune di Pray la quota annua dovuta per i servizi erogati, per l'anno 2019, ammonta ad € 200,00;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

### VISTI:

- - **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e pluriennale 2019/2021, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 25/02/2019;
- - **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;
- lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

### DETERMINA

1. **di impegnare e liquidare** la somma annua di € 200,00 relativa alla quota di adesione al Polo Bibliotecario del Biellese – anno 2018 e anno 2019;
2. **di imputare** la spesa totale di complessivi € 400,00 in conto competenza del bilancio in corso, come segue:  
EX. 2030/2/1 I. 656 € 200,00  
EX. 2030/2/1 I. 285 € 200,00
3. **di inoltrare** copia della presente al Servizio Finanziario.

Il Responsabile del Settore  
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_96\_\_ IN DATA \_\_29/04/2019\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_segreteria\_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la  
correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la  
correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la  
correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del  
presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

