



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE**

N. 98 DEL 28/04/2020

**SERVIZIO:** AMMINISTRATIVO

**RESPONSABILE:** VELATTA Mirella

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA CAST DI ARIENTA STEFANO – BORGOSIESIA (VC) PER CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE E COPIE ECCEDENTI IL LIMITE DI CONTRATTO.

CIG: Z4C197BAA3

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATA** la propria precedente determinazione n. 45 in data 18/04/2016 di impegno di spesa per il servizio in oggetto;

**RISCONTRATA** la regolarità delle forniture effettuate e dei servizi prestati, la rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi, nonché la congruità dei prezzi praticati dai vari fornitori, risultanti dalle relative fatture/note di spesa ecc. appositamente emesse;

**DATO ATTO** che questo Ufficio ha provveduto a richiedere i relativi C.I.G. per le forniture di beni e prestazioni di servizi rientranti nelle disposizioni di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;

**ATTESA** la propria competenza a provvedere alle relative liquidazioni, come disposto con apposito atto di Giunta Comunale con il quale sono stati assegnati in via definitiva i fondi ai responsabili dei servizi comunali per la gestione relativa all'esercizio corrente;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** l'art. 184 del Decreto Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni;

### DETERMINA

**1. DI INCREMENTARE** l'impegno n. 231 assunto con determinazione n. 45 del 18/04/2016 con un importo complessivo di € 560,60 dovuto per copie eccedenti il limite di contratto;

**2. DI IMPUTARE** l'importo di cui sopra al bilancio triennale corrente, come segue:

IMPEGNO n. 231 - EX. 140/2/10 € 560,60

**3. DI LIQUIDARE** la fattura allegata alla presente determinazione come di seguito indicato:

IMPEGNO n. 231 - EX. 140/2/10 € 1.083,36 canone noleggio 2020

IMPEGNO n. 231 - EX 140/2/10 € 560,60 copie in eccedenza al limite di contratto

**4. DI DARE MANDATO** al servizio finanziario di pagare ai singoli creditori le somme indicate nella tabella, in conto agli impegni ed ai capitoli indicati a fianco di ognuna di esse;

**5. DI CONSEGNARE** in data odierna copia del presente atto di liquidazione al servizio finanziario per gli adempimenti di cui al punto 2.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to digitalmente  
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 98 IN DATA 28/04/2020  
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ firmato digitalmente Velatta Mirella

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_