



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 99 DEL 27/04/2023

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA. ANNO
SCOLASTICO 2023/2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATO** il D.P.R. 24/07/1977 n. 616 – artt. 42 e 45, con il quale sono state trasferite ai comuni le funzioni di assistenza scolastica, tra le quali rientra l'erogazione gratuita, dei libri di testo per la Scuola Primaria, come da Circolare del Ministero dell'Interno E.L. 21/05/1980, n. 15;
- **RILEVATO** che il M.I.U.R. (Ministero Istruzione Università Ricerca) stabilisce annualmente per ogni classe, la quantità, le caratteristiche di libri da adottare, il prezzo di copertina degli stessi nonché lo sconto sul prezzo di copertina non inferiore allo 0,25 per cento;
- **VISTO** il decreto ministeriale n. 122 del 1 aprile 2021 , relativo alla determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2022/2023;
- **RILEVATA**, pertanto, la necessità di individuare il relativo impegno di spesa;
- **RITENUTO**, di lasciare la facoltà agli utenti di rifornirsi presso qualsiasi rivenditore di libri di testo, delle ditte locali, essendo i prezzi già fissati dal Ministero;
- **DATO ATTO** che NON viene acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) in applicazione del punto 4.6 della determinazione 4/2011 dell'AVCP ora ANAC;
- **VISTA** il decreto sindacale n. 8/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/25, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) **DI ASSUMERE** impegno sul bilancio 2023 di € 3.100,00 per la fornitura dei libri di testo della Scuola Primaria anno scolastico 2023/2024 come segue:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2023	153	1590/2/2	3.100,00	00000

- 2) **DI DARE ATTO** che essendo il prezzo di vendita stabilito con Decreto Ministeriale, non viene individuata alcuna ditta alla quale rifornirsi, lasciando la facoltà ai genitori degli alunni di provvedere direttamente fra le ditte locali;
- 3) **DI DARE ATTO** che è competenza del sottoscritto Responsabile l'adozione del provvedimento di liquidazione della spesa previa acquisizione della documentazione prescritta ed accertamento della regolarità della prestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 99 IN DATA 27/04/2023
DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma - Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma : Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf