

**COMUNE DI PRAY**

PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 99** del 17/12/2024**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:-** INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON MODIFICA DESTINAZIONE D'USO DA SCUOLA INFANZIA AD ALLOGGIO PER ANZIANI  
**CUP :** **D58H24001820007** – APPROVAZIONE DEL NUOVO PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì DICIASSETTE del mese di DICEMBRE, in Pray, alle ore 10,30 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>AIMONE LUCIO</b>	Sindaco	X	
<b>CILIESA GIANNI</b>	Vicesindaco	X	
<b>PAGLIAZZO ROSETTA</b>	Assessore	X	
	<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	

Assume la presidenza il sig. Aimone Lucio nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano in presenza il quale ha potuto identificare la presenza del Sindaco e degli assessori.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi solo dai presenti,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

**di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile**

## **DELIBERA GC N. 99 DEL 17/12/2024**

**OGGETTO:** INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON MODIFICA DESTINAZIONE D'USO DA SCUOLA INFANZIA AD ALLOGGIO PER ANZIANI  
**CUP :** **D58H24001820007** - APPROVAZIONE DEL NUOVO PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA.

**Dal Sindaco**

**Alla Giunta Comunale**

**Premesso** che il Comune di Pray è proprietario di immobile, sito a Pray in Via Bartolomeo Sella n. 74, nel quale stabile – piano terra - aveva sede la Scuola Infanzia e centro cottura pasti mense scolastiche, che nel mese di settembre 2021 è stata trasferita presso la nuova sede sita in Via Bartolomeo Sella 258Bis;

**Dato atto** che il Comune di Pray intendeva dare corso alle opere di ristrutturazione edilizia con modifica della destinazione d'uso della ex Scuola Infanzia sita in Via B. Sella n. 74, al fine di realizzare alloggi per anziani, giusto progetto di fattibilità tecnico economica approvato in linea tecnica con delibera GC n. 27 del 09/05/2022, il quale presentava il seguente qte:

<b>descrizione</b>	<b>Importo in €.</b>
<b>A) Importo lavori</b>	<b>535.000,00</b>
A1) a base d'asta	528.911,55
A2) per oneri sicurezza non soggetti a ribasso	6.088,45
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE</b>	<b>165.000,00</b>
B1) IVA 10% sui lavori	53.500,00
B2) spese tecniche per progetto definitivo, esecutivo e coordinamento in fase progettuale	45.300,00
B3) Spe tecniche per DL, contabilità, CRE, coordinamento sicurezza in esecuzione	35.250,00
B4) contributo integrativo 4% su spese tecniche	3.222,00
B5) IVA 22% sulle spese tecniche e contributo	18.429,84
B6) fondo incentivante ai sensi ex art 113 – 2% di A)	8.560,00
B7) arrotondamenti ed imprevisti	738,16
<b>IMPORTO TOTALE PROGETTO</b>	<b>700.000,00</b>

**Rimarcato** che l'intervento risultava finanziato da:

- 1) contributo Regione Piemonte di €. 300.000,00 a valere sulla annualità 2024, giusta determinazione dirigenziale n. 2660 del 24/10/2023;
- 2) donazione da privato cittadino di €. 400.000,00, giusto accertamento n. 47/2020 ex cap. 1812/2/1;

**Vista** la determina n. 448/2023 con la quale si affidava incarico professionale all'Arch. Bassetto Gian Luca e si assumeva impegno di spesa per la redazione del progetto definitivo, esecutivo e coordinamento sicurezza in fase di progetto delle opere in questione;

**Considerato** che dal progetto definitivo delle opere predette, redatto dal tecnico incaricato e regolarmente depositato agli atti, si è rilevato che la spesa complessiva dell'intervento, ricomprendente tutte le opere previste nello studio di fattibilità approvato con delibera GC n. 27 del 09/05/202 e per il quale era stato richiesto ed ottenuto contributo regionale, è salita a circa €. 1.005.000,00, a causa della crescita spropositata delle materie prime e dei costi per le lavorazioni;

**Sottolineata** l'impossibilità economica del Comune di Pray di far fronte a tale maggiore spesa (circa €. 300.000,00), la quale risultava necessaria per poter realizzare le opere previste nello studio di fattibilità approvato con delibera GC n. 27 del 09/05/202 e per il quale era stato richiesto ed ottenuto contributo regionale;

**Evidenziato** che eventuali modifiche in riduzione dell'intervento volte e ricondurre il costo dell'intervento stesso entro i 700.000,00 €, approvato con delibera GC n. 27 del 09/05/202, avrebbero comportato la mancata erogazione del contributo da parte della Regione Piemonte;

**Atteso** che in ragioni di tali possibili scenari, l'Amministrazione Comunale ha rinunciato al contributo regionale, al fine di evitare gravi difficoltà economiche a carico del Comune di Pray;

**Vista** la nota n. 4683/2024 con cui il Comune di Pray ha rinunciato al predetto contributo regionale;

**Riscontrato** che l'Amministrazione Comunale, alla luce delle sopra dette problematiche, ha assunto scelte progettuali diverse rispetto allo studio di fattibilità approvato con delibera GC n. 27 del 09/05/202 e, quindi, ha indotto il progettista a rimodulare radicalmente la progettazione definitiva già redatta;

**Considerato** che si rende necessario riconoscere al professionista, per le motivazioni sopra esposte, le maggiori spese tecniche necessarie per la redazione della nuova stesura progettuale come indicata e voluta dall'Amministrazione Comunale;

**Vista** la determina n. 414 in data 13/12/2024 con cui è stato assunto impegno di spesa relativo alle maggiori spese tecniche sopra richiamate e quantificate in €. 17.509,44 contributi ed IVA compresi;

**Visto** il nuovo studio di fattibilità tecnico economica redatto dall'Arch. Bassetto Gian Luca di Valdilana sulla base delle scelte progettuali avanzate dall'Amministrazione Comunale, il quale presenta il seguente qte:

descrizione	Importo in €.
<b>A) IMPORTO LAVORI</b>	<b>255.117,90</b>
A1) a base d'asta	251.677,05
A2) per oneri sicurezza non soggetti a ribasso	3.440,85
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE</b>	<b>144.882,10</b>
B1) IVA 10% sui lavori	25.511,79
B2) spese tecniche per progetto definitivo, esecutivo e coordinamento in fase progettuale	42.000,00
B3) Spe tecniche per DL, contabilità, CRE, coordinamento sicurezza in esecuzione	26.500,00
B4) contributo integrativo 4% su spese tecniche	2.740,00
B5) IVA 22% sulle spese tecniche e contributo	15.672,80
B6) fondo incentivante ai sensi ex art 113 – 2% di A)	5.102,36
B7) spese per pubblicità	1.500,00
B8) spese per ANAC	600,00
B9) accordi bonari	2.500,00
B10) accantonamenti per spostamento contatori ed arrotondamenti	1.255,15
B11) arredi interni	21.500,00
<b>IMPORTO TOTALE PROGETTO</b>	<b>400.000,00</b>

ed è composto da:

- a) Relazione illustrativa generale con qte;
- b) Computo metrico estimativo;
- c) Elenco prezzi;
- d) Disciplinare descrittivo degli elementi prestazionali;
- e) Incidenza mano d'opera;
- f) Relazione specialistica impianti;
- g) Piano di manutenzione;
- h) Piano Sicurezza;
- i) Tavole grafiche 1, 1 a, 2, 2 a, 3, 3 a, 4, 4 a, 5, 6, 6 a, 7, 8, 9, 10, 11, 11 a, 11 b;

**Ritenuto**, pertanto, il nuovo progetto di fattibilità tecnico-economica in linea con gli intendimenti dell'Amministrazione Comunale e, quindi, idoneo per essere approvato;

**Visto** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;

**Visto** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06/2018;

**Visto** il D.Lgs. 36/2023;

**Visto** il DPR 207/2010;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

## PROPONE

1. **DI APPROVARE** il nuovo progetto di fattibilità tecnico-economica delle opere denominate: “INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON MODIFICA DESTINAZIONE D’USO DA SCUOLA INFANZIA AD ALLOGGIO PER ANZIANI – CUP: D58H24001820007 ”, la quale presenta il seguente qte di progetto:

descrizione	Importo in €.
<b>A) IMPORTO LAVORI</b>	<b>255.117,90</b>
A1) a base d'asta	251.677,05
A2) per oneri sicurezza non soggetti a ribasso	3.440,85
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE</b>	<b>144.882,10</b>
B1) IVA 10% sui lavori	25.511,79
B2) spese tecniche per progetto definitivo, esecutivo e coordinamento in fase progettuale	42.000,00
B3) Spe tecniche per DL, contabilità, CRE, coordinamento sicurezza in esecuzione	26.500,00
B4) contributo integrativo 4% su spese tecniche	2.740,00
B5) IVA 22% sulle spese tecniche e contributo	15.672,80
B6) fondo incentivante ai sensi ex art 113 – 2% di A)	5.102,36
B7) spese per pubblicità	1.500,00
B8) spese per ANAC	600,00
B9) accordi bonari	2.500,00
B10) accantonamenti per spostamento contatori ed arrotondamenti	1.255,15
B11) arredi interni	21.500,00
<b>IMPORTO TOTALE PROGETTO</b>	<b>400.000,00</b>

ed è composto da:

- j) Relazione illustrativa generale con qte;
- k) Computo metrico estimativo;
- l) Elenco prezzi;
- m) Disciplinare descrittivo degli elementi prestazionali;
- n) Incidenza mano d’opera;
- o) Relazione specialistica impianti;
- p) Piano di manutenzione;
- q) Piano Sicurezza;
- r) Tavole grafiche 1, 1 a, 2, 2 a, 3, 3 a, 4, 4 a, 5, 6, 6 a, 7, 8, 9, 10, 11, 11 a, 11 b;

2. **DI DARE ATTO** che il presente atto non comporta l'assunzione di impegno di spesa;
3. **Di NOMINARE** quale Responsabile Unico del Procedimento il Signor Conti Roberto, già responsabile dell’Ufficio Tecnico Comunale;
4. **Di DEMANDARE** al RUP l’adozione di ogni successivo e conseguente atto volto alla approvazione del progetto esecutivo, all’affidamento ed esecuzione delle opere in questione;

5. **Di DARE ATTO** che per l'intervento risulta finanziato da donazione pervenuta da privato cittadino.

**IL PROPONENTE**  
**Aimone Arch. Lucio**

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa.

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio di Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma Conti Geom. Roberto

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE**

(Aimone Arch. Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e  
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. ..1328..... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ...17/12/2024..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li.....17/12/2024.....

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

---

