

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 31 del 04/04/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione nuovo “Codice di comportamento dei dipendenti comunali” redatto ai sensi dell’articolo 54 , comma 5, del DLgs 165/2001 ed in conformità alla delibera ANAC n. 177/2020

L’anno **DUEMILAVENTITTE** addì **QUATTRO** del mese di **APRILE**, in Pray, alle ore 10,30 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
FINA MARCELLA	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l’assistenza del Segretario Comunale Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza degli assessori tramite l’applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell’oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all’oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell’art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi solo dai presenti,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l’attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: Approvazione nuovo “Codice di comportamento dei dipendenti comunali” redatto ai sensi dell’articolo 54 , comma 5, del DLgs 165/2001 ed in conformità alla delibera ANAC n. 177/2020

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 31 DEL 04/04/2023

Dal : Sindaco
Alla : Giunta Comunale

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la delibera G.C. n. 03 del 09/01/2014 con cui il Comune di Pray aveva approvato il “Codice di comportamento dei dipendenti - articolo 54 , comma 5, del DLgs 165/2001”;

Rimarcata l’opportunità di approvare un nuovo “Codice di comportamento dei dipendenti Comunali” redatto ai sensi dell’articolo 54 , comma 5, del DLgs 165/2001 ed in conformità alla delibera ANAC n. 177/2020;

Visto il nuovo “Codice di comportamento dei dipendenti Comunali” redatto ai sensi dell’articolo 54 , comma 5, del DLgs 165/2001 ed in conformità alla delibera ANAC n. 177/2020, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

Atteso che il predetto nuovo codice di comportamento si prefigge lo scopo di:

- assicurare la qualità dei servizi resi da questo Comune;
- contribuire alla prevenzione della corruzione e della cattiva amministrazione;
- far rispettare i principi costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità, del servizio esclusivo alla cura dell’interesse pubblico;
- integrare e specificare, in una logica a cascata di pianificazione propria della legge 6 novembre 2012, n. 190, i doveri minimi previsti dal “Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” emanato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, che i dipendenti pubblici sono tenuti ad osservare;

Sottolineato che sono tenuti a rispettare l’allegato Codice di comportamento tutti i dipendenti di questo Comune – il segretario comunale, i responsabili di Servizio ed i dipendenti - con contratto di lavoro privato cui all’art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, anche se a tempo determinato e a tempo parziale, anche in posizione di comando, distacco o fuori ruolo, compresi coloro che prestano la loro attività negli uffici di diretta collaborazione con gli organi di governo ai sensi dell’art. 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e i titolari di incarichi dirigenziali affidati ai sensi dell’art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Considerato che il Comune di Pray, giusta delibera G.C. n. 82 in data 13/12/2022, ha provveduto a regolamentare i controlli sull’attuazione dei progetti del Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) e l’adozione di misure organizzative per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti;

Visti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, espressi sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Servizio di Segreteria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147bis del D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

A unanimità di voti favorevoli, resi e accertati nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- 1) **di prendere atto** di quanto sopra riportato;
- 2) **di approvare** il nuovo “Codice di comportamento dei dipendenti Comunali” redatto ai sensi dell'articolo 54 , comma 5, del DLgs 165/2001 ed in conformità alla delibera ANAC n. 177/2020, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) **di pubblicare** il presente atto, oltre che sull'Albo pretorio online, anche sul profilo internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

IL PROPONENTE

Passuello Gian Matteo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs

82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento

cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. N. 31 DEL 04/04/2023

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio di Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa