



Regione Piemonte

Provincia di Biella

COMUNE DI PONDERANO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (EX CAT. C - AREA DEGLI ISTRUTTORI) DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 del Comune di Ponderano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 19 marzo 2026, nel quale è contenuta la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2026/2028 e nel quale risulta prevista la copertura del turnover;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, che ha istituito il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Vista la propria determinazione n. 76 del 21/07/2026, relativa all'approvazione del presente avviso pubblico;

Dato atto che la copertura mediante mobilità volontaria è coerente con la programmazione del fabbisogno di personale contenuta nel PIAO dell'Ente;

RENDE NOTO

che il Comune di Ponderano intende acquisire, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, la disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo Contabile (ex cat. C – Area degli Istruttori) da assegnare all'Area Finanziaria, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. Il presente avviso pubblico non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Ponderano, che si riserva, a suo insindacabile giudizio e previa idonea motivazione, la facoltà di revocare o modificare il presente avviso, nonché di non dare seguito alla procedura di mobilità in caso di mutate esigenze organizzative o di indisponibilità di candidati idonei.

ART. 1

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla presente procedura di selezione per mobilità volontaria esterna possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, inquadrati nell'Area Istruttori, ex categoria C con profilo professionale analogo per mansioni svolte, i quali siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti generali:

- a) inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile con rapporto di lavoro in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito presso istituto statale o legalmente riconosciuto;

ART. 2

REQUISITI PROFESSIONALI SPECIFICI

Oltre ai requisiti generali di cui all'art. 1, per l'ammissione alla procedura è altresì richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti professionali specifici:

- a) nulla osta preventivo al trasferimento per l'intero iter selettivo, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, da allegare alla domanda pena l'esclusione immediata dalla procedura

ART. 3

MANSIONI

Il personale da assumere sarà chiamato a svolgere le seguenti mansioni, con riferimento al profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile (cat. C – Area degli Istruttori), da assegnare all'Area Finanziaria: supporto alla gestione del bilancio di previsione e consuntivo, predisposizione di liquidazioni, mandati di pagamento e reversali di incasso;

supporto finanziario nell'attività di rendicontazione dell'Ufficio; attività di front-office e back office amministrativo connesse alla gestione finanziaria; supporto alle procedure di acquisto sotto soglia comunitaria ex D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36; redazione di atti e provvedimenti amministrativi; nonché ogni altra attività funzionale al regolare svolgimento delle funzioni dell'Area Finanziaria e compatibile con la qualifica professionale.

ART. 4

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà instaurato a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato, con inquadramento nell'Area Istruttori, posizione economica corrispondente a quella riconosciuta

presso l'ente di appartenenza ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. Il trattamento retributivo sarà quello previsto dal CCNL di comparto e dalla contrattazione integrativa.

ART. 5

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al bando di concorso in oggetto dovrà pervenire unicamente, previa registrazione, inviando la candidatura direttamente sul portale www.inpa.gov.it ove il presente avviso di mobilità è pubblicato, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione (fa fede la data di scadenza indicata sul portale inpa.gov.it e relativa al presente avviso di mobilità).

Il candidato è tenuto all'invio di copia del nulla osta preventivo all'intero iter selettivo, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (prot. n. e data) via PEC all'ente entro il termine di presentazione della domanda a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse, incomplete, prive degli allegati obbligatori o tardive per qualsiasi causa, ivi inclusi problemi tecnici o di rete. È onere del candidato verificare l'avvenuto invio e la ricezione della domanda

ART. 6

VALUTAZIONE E COLLOQUIO

L'espletamento della procedura selettiva avviene mediante colloquio orale. La Commissione sarà costituita dal Responsabile del Personale e dal Responsabile Finanziario e da un verbalizzante

- fino a 30 punti, in relazione alle competenze professionali relative all'Area Finanziaria, conoscenza della normativa amministrativa e finanziaria, motivazione alla mobilità.

Sono dichiarati idonei i candidati che raggiungono un punteggio minimo complessivo di 21/30.

ART. 7

CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso la sede municipale del Comune di Ponderano, via De Amicis n. 7 Ponderano. La convocazione del colloquio è fissata per il giorno 27/08/2026 alle ore 14.30. L'identificazione avverrà mediante esibizione di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi causa, equivale a rinuncia irrevocabile alla procedura.

ART. 8

GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento provvederà, con proprio atto motivato, all'ammissione/esclusione dei candidati entro 25/08/2026 e alla pubblicazione della graduatoria provvisoria entro 10 giorni dal colloquio. L'assunzione mediante cessione del contratto di lavoro è subordinata al rispetto dei vincoli assunzionali e di spesa vigenti (allo stato già verificati) e alla verifica della documentazione. Il candidato assunto sarà tenuto a

permanere in servizio presso il Comune di Ponderano per un periodo minimo di tre anni prima di poter richiedere un nuovo trasferimento.

ART. 9

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è emanato nel rispetto dei principi di parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e al D. Lgs. n. 198/2006. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare o rettificare il bando per motivate ragioni di pubblico interesse, con comunicazione adeguata sui canali ufficiali. Per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità volontaria e al CCNL Comparto Funzioni Locali. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Personale.

ART. 10

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Ponderano, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva e, in caso di assunzione, al rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione. I dati saranno conservati per la durata di vigenza della graduatoria e comunicati solo ad amministrazioni pubbliche interessate. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. GDPR nei confronti del Titolare (Comune di Ponderano).

Ponderano li 21/07/2026

IL Segretario Comunale

Dott.ssa Giovanna Maria Mirabella

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.