

# COMUNE DI ROASIO PROVINCIA DI VERCELLI

## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

AI SENSI DELL'ART. 320 DEL D.LGS 165/2001

Riservato al personale dipendente di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione  
di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30.03.2001, n. 165

**“PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI  
CATEGORIA C - PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE - AREA SEGRETERIA –  
AFFARI GENERALI.”**

### RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 in data 20.03.2023

Vista la propria Determinazione n. 32 in data 03.04.2023

### INFORMA

che è indetta una selezione di mobilità esterna, per colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 1 posto di - Categoria C - tempo pieno - Profilo professionale C - Istruttore (Area Segreteria – Affari Generali) - riservato al personale dipendente di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La sottoscrizione del contratto è subordinata all'esito positivo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 30 marzo 2001 N. 165.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 125/1991;

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs, 30.03.2001, n. 165 con inquadramento nella categoria giuridica C, posizione economica acquisita nella predetta categoria, profilo professionale di Istruttore (area Segreteria – affari Generali);
- idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura.
- non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna.

- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo.
- godere dei diritti civili e politici.
- essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo al trasferimento mediante procedura di mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il nulla osta potrà essere acquisito anche successivamente ma entro il termine perentorio che sarà assegnato al vincitore.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai posti messi a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigenti per le categorie di appartenenza. Spettano, altresì, la 13a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della l'effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI**

- La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di ROASIO – Via Torino 112 – 13060 ROASIO (VC).
- In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 45 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione.
- il nome e il cognome
- la data ed il luogo di nascita
- la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo pieno indeterminato, servizio/settore presso il quale presta servizio;
- il titolo di studio posseduto, l'Istituto o Università presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto;
- di essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo al trasferimento mediante procedura di mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il nulla osta potrà essere acquisito anche successivamente ma entro il termine perentorio che sarà assegnato al vincitore.
- di non avere procedimenti disciplinari civili O penali pendenti conclusosi con l'applicazione della sanzione O della condanna;
- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni superiori alla censura ne avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'

applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;

- di non avere istanze pendenti O pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- la domanda deve contenere altresì le motivazioni della richiesta di trasferimento;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla presente selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- la domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, a pena l'esclusione dalla selezione;
- la firma non è soggetta ad autenticazione;
- la domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro il termine perentorio del giorno **08.05.2023**;
- La domanda è presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

A) all'Ufficio Protocollo del Comune di Roasio: in tal caso la sottoscrizione della domanda è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità;

B) con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Roasio, Via Torino 112 – 13060 Roasio (VC), in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Anche se spedite entro la data fissata come termine del bando, non sarà possibile ritenere valide le domande pervenute al protocollo del Comune **oltre le ore 12.00 del giorno 08.05.2023** onde garantire il rapido espletamento della procedura di selezione. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In questo caso gli interessati per maggiore sicurezza, possono informare l'amministrazione di aver spedito la domanda anticipandola per fax O posta elettronica.

C) con posta certificata all'indirizzo [segreteria@pec.comune.roasio.vc.it](mailto:segreteria@pec.comune.roasio.vc.it) attraverso la casella di posta elettronica certificata del candidato (PEC). In tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La domanda si considera presentata in tempo utile se la mail è spedita entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informativo rilasciata dal gestore. Nel caso in cui le domande vengono presentate tramite posta elettronica certificata del candidato (PEC), essa per essere considerata valida, dovrà essere anche firmata digitalmente, come previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata O tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali O disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito O forza maggiore.

Non sono prese in considerazione le domande di mobilità presentate prima del presente avviso e quindi vi è l'obbligo per gli interessati a ripresentarla.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto).
- b) Il nullaosta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il nulla osta potrà essere acquisito anche successivamente ma entro il termine perentorio che sarà assegnato al vincitore.
- c) Il curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 48 D.P.R. n. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 48 citato D.P.R.

I prescritti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva O la decadenza dall'assunzione,

### **INAMMISSIBILITA'**

L'esclusione viene disposta quando:

- 1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti che il candidato sia in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- 2. Le domande pervengano oltre il termine sopra indicato;
- 3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda;

### **SELEZIONE - COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE - VALUTAZIONE - FORMAZIONE GRADUATORIA**

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale conoscitivo ed informativo anche dal punto di vista motivazionale finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro O di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nonché l'attitudine e la motivazione personale rispetto al posto da ricoprire.

La data del colloquio - che si terrà presso la sede del Comune di Roasio, Via Torino 112 – 13060 Roasio (VC) - sarà stabilita dalla Commissione successivamente alla data di scadenza della

presentazione delle domande e comunicata per iscritto agli interessati.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

I criteri di attribuzione del punteggio ai fini della formazione della graduatoria sono i seguenti:

1. Curriculum di carriera e professionale (titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanta occorre all'arricchimento professionale rapportato al posto da ricoprire.
2. Colloquio attitudinale conoscitivo ed informativo anche dal punto di vista motivazionale.

### **MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Il punteggio massimo attribuibile di punti 35 è così ripartito:

- |                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| a) Curriculum            | massimo punti 5  |
| b) Colloquio individuale | massimo punti 30 |

Ai fini dell'idoneità i candidati dovranno raggiungere un punteggio minimo complessivo del 70%.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della Legge 127/97 come modificato dall'art. 2 - comma 9 - della Legge 1616/1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di selezione, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all' Albo Pretorio del Comune di Roasio e sul sito [www.comune.roasio.vc.it](http://www.comune.roasio.vc.it).

### **INFORMAZIONI GENERALI**

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Roasio il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, solo nei seguenti casi:

- *Posizioni motivatamente infungibili;*
- *Il personale assunto da meno di tre anni: - quando il soggetto che richiede la mobilità abbia "qualifica" per la quale nell'Ente di appartenenza vi sia "una carenza di personale superiore al 20 per cento".*

Al di fuori di queste ipotesi, la normativa vigente dispone che si formi il silenzio assenso e, **quindi equiparato ad una formale comunicazione di nulla osta.**

La normativa vigente statuisce che. *"in ogni caso la cessione del personale può essere differita a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto .... Comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia necessario un periodo di affiancamento".*

Premesso ciò il Comune di Roasio si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza della stessa risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'ente.

Il Comune di Roasio si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di mobilità nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dall'art. 13 REG.UE 679/2016 - saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 125/1991 e del D. Lgs. n. 1651/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale al quali gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è pubblicato:

- All'Albo Pretorio on-line del Comune di Roasio;
- Sul sito web istituzionale del Comune [www.comune.roasio.vc.it](http://www.comune.roasio.vc.it)
- Nella sezione Amministrazione Trasparente "bandi di concorso"
- All'Albo Pretorio on-line dei Comuni limitrofi, nei Comuni della Provincia di Vercelli e Biella ed all'albo delle Province di Vercelli e Biella.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel vigente regolamento sugli Uffici e dei Servizi, nel D.L.gs 165/2001 e ss.mm ed ii., nonché quelle contenute nel C.C.N.L. vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo. Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e ss.mm, e ii.

Roasio 07.04.2023

Il Responsabile del Servizio Personale

*(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.L. 39/93)*