01

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI BIELLA

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL BIELLESE ORIENTALE

Sede Legale: Via Bassetti, 1 - 13866 **CASAPINTA** (BI),
Sede Operativa: Via Mazzini, 3 – 13825 **VALLE MOSSO** (BI)
Tel. 015/737773 - Fax 015/737892
FATTURAZIONE ELETTRONICA: Codice Univoco: UF6YF1 - C.F. e P.Iva: 90065260029
PEC: unionebielleseorientale@legalmail.it - e-mail: tecnico@unionebielleseorientale.it

Prot. 0002869

Valle Mosso, lì 01/12 /2017

Ai Comuni
della Provincia di Biella

Alle Unioni dei Comuni
di Biella e Vercelli

Alle Province
della Regione Piemonte

Al Centro Servizi per il Lavoro

Agli Enti di tutela
delle categorie protette

Agli Uffici Informagiovani
dei Comuni di Biella e Cossato

loro sedi

Oggetto : PUBBLICAZIONE Avviso di procedura esplorativa per passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, si trasmette l'avviso di cui in oggetto, relativo alla mobilità finalizzata alla copertura di due posti vacanti di "ISTRUTTORE TECNICO " Cat. C – Servizio Tecnico.

Ai fini di garantirne la massima diffusione, tale avviso dovrà essere pubblicato all'Albo Pretorio sino al termine della scadenza del **29 dicembre 2017.**

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dottor Franco Fontanella

SCADENZA: 29/12/2017

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA ESPLORATIVA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (ART. 30 – D.L.GS 165/2001) – MOBILITA' FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI DUE POSTI VACANTI DI "ISTRUTTORE TECNICO" Cat. C - SERVIZIO TECNICO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Unione n.28 in data 25/05/2017 con la quale è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 e il piano assunzionale per l'anno 2017 nel quale è prevista la copertura di n.2 posti di Istruttore tecnico cat.C mediante procedura concorsuale pubblica, preceduta da bando di selezione per mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs n.165/2001;
Vista la determinazione n. 245 in data 21/11/2017 relativa all'approvazione del bando di mobilità esterna per la copertura di n.2 posti categoria C – Istruttore Tecnico- con contratto a tempo pieno ed indeterminato.
Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

L'Unione Montana dei Comuni del Biellese orientale intende attivare una procedura esplorativa per valutare domande di mobilità - passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per l'eventuale copertura di due posti a tempo pieno indeterminato di **Istruttore tecnico, categoria giuridica C –tempo pieno, Servizio Tecnico.**
Le domande di mobilità possono essere presentate da dipendenti a tempo indeterminato del comparto Regioni –Autonomie Locali o di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs 165/01 in possesso dei seguenti requisiti:

- profilo professionale di " Istruttore Tecnico " o profilo a questo assimilabile, nell'ambito della categoria giuridica C

oltre ad:
- diploma scuola secondaria di secondo grado
- patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore di categoria "B";
- idoneità psico-fisica alle mansioni senza limitazioni o prescrizioni
- aver superato il periodo di prova in precedente pubblica amministrazione
- assenza di procedure disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso
- non essere sospesa/o cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore

Costituiranno elementi di valutazione preferenziale:
- Diploma di geometra

- essere dipendente di un Comune con esperienza maturata nelle materie tecniche (urbanistica e lavori pubblici) dei Comuni
- conoscenze informatiche con particolare riferimento all'utilizzo del pacchetto office
- titoli di studio e attestati formativi posseduti inerenti il ruolo da ricoprire.

Valutazione e colloquio

Tra tutte/i le/i candidate/i sarà effettuata, da parte del Responsabile del Servizio, eventualmente supportato da altro Responsabile , una valutazione dei curricula, attraverso la quale saranno individuate/i le/i candidate/i aventi un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire e che saranno chiamate/i a sostenere il previsto colloquio.

Il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, sarà verificato con le modalità stabilite dai Regolamenti dell'Unione; l'ammissione al procedimento di mobilità o la motivata esclusione sarà determinata dal Responsabile Servizio competente dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

A seguire si procederà con un colloquio finalizzato ad una valutazione complessiva del profilo di competenza posseduto rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo in oggetto, che sarà effettuato dal Responsabile Servizio, eventualmente supportato da altro Responsabile ed avrà lo scopo di individuare la/il candidata/o rispondente alle caratteristiche richieste.
L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidate/i e per la verifica della congruenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto in copertura. Tale autonomia è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione di soggetti in possesso della professionalità ricercata.

Il colloquio, non impegnativo né per le/i candidate/i né per questa Amministrazione, potrà essere svolto anche attraverso test psico – attitudinali.

L'elenco delle/dei candidate/i ammesse/i al colloquio sarà pubblicato sul sito web istituzionale, con indicazione per ciascuna/o della data ed orario di convocazione. Le/i candidati dovranno presentarsi munite/i di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Funzioni e caratteristiche del profilo oggetto di valutazione

Declaratorie contrattuali della categoria giuridica C, in base al CCNL di riferimento appartengono a questa categoria le lavoratrici/i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da**:**

- Possiede approfondite conoscenze mono- specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Svolge attività aventi contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/ amministrativi;
- Affronta problemi di media complessità la cui soluzione è basata su modelli esterni predefiniti e con significativa ampiezza di soluzioni possibili;
- Intrattiene relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Nell'ambito della struttura del Settore, tra varie funzioni di istruttoria e collaborazione si possono individuare le seguenti attività come le più frequenti:

- gestione lavori pubblici;
- predisposizione di atti amministrativi strettamente correlati al settore;

- supporto e collaborazione al Responsabile di settore nello svolgimento dell'attività amministrativa/tecnico.

Le attività sono caratterizzate da:

- elevata incidenza di scadenze periodiche;
- elevata dinamicità delle norme di riferimento che richiedono frequente aggiornamento ed approfondimento sulle materie specifiche del settore e duttilità al cambiamento.

Tra le principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività del Settore, il personale deve possedere

- Buona conoscenza delle principali regole e tecniche di gestione lavori pubblici dell'ente locale
- Buona conoscenza delle tecniche di comunicazione interna attraverso gli strumenti informatici
- Buone capacità relazionali e comunicative, capacità di ascolto, inclinazione alla collaborazione e negoziazione con gli operatori degli altri servizi
- Elevata conoscenza degli applicativi di elaborazione dati (Excel, office,cad, ecc...) e di produzione testi (Word, Writer ecc...)
- Propensione al lavoro di gruppo e al rispetto dei piani di lavoro
- Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".
- Conoscenze normative di base relative al funzionamento dell'ente (TUEL 267/2000 e ss.mm.ii.)

L'elencazione suddetta risulta non essere esaustiva, infatti il lavoratore potrà essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria C, professionalmente equivalenti.

Competenze trasversali richieste, in rapporto alla categoria di inquadramento:

- **competenze di realizzazione:** orientamento al risultato, pianificazione delle attività, iniziativa, flessibilità, autocontrollo, orientamento al cittadino, fiducia in se stessi, creatività e innovatività, accuratezza;

- **competenze di influenza e relazione:** influenza e autorevolezza, tatto e diplomazia, riservatezza e discrezione, costruzione di reti relazionali, negoziazione, leadership, lavoro in gruppo, entusiasmo;

- **competenze cognitive:** apprendimento, analisi, sintesi, aggiornamento, costruzione e sviluppo di conoscenze;

- **competenze socio-organizzative:** consapevolezza dell'organizzazione, sensibilità ai rapporti interpersonali, creazione di clima e di valori, capacità di motivarsi e motivare, identificazione con l'organizzazione;

- **competenze sociali:** analisi dei bisogni del territorio, capacità di rapportarsi con gruppi sociali e utenti differenti, capacità di parlare in pubblico, sintonia con la cittadinanza.

Modalità di presentazione della domanda

Per la partecipazione al presente avviso è necessario presentare la domanda di candidatura utilizzando il modello allegato.

La domanda di partecipazione corredata dagli allegati (vedi paragrafo *Allegati alla domanda*) dovrà essere presentata**, a pena di esclusione,** perentoriamente entro il **29/12/2017** mediante una delle **seguenti modalità:**

A. **presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo** dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale negli orari di apertura: lunedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, martedì dalle ore 14.00 alle ore 16.30 e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 **Importante**: gli orari potrebbero subire variazioni, si consiglia di consultare il sito all'indirizzo: www.unionebielleseorientale.it

B. **trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento:** verranno ritenute valide solo le domande **pervenute entro la data di scadenza,** farà fede il timbro di arrivo del protocollo generale dell'Ente;

C. **trasmissione tramite** fax al n. 015/737892

D. **trasmissione telematica** con invio all'indirizzo unionebielleseorientale@legalmail.it

Si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., l'istanza di partecipazione alla procedura di cui all'oggetto è valida se:

- sottoscritta mediante la firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- la domanda è costituita dalla scansione dell'originale cartaceo sottoscritto con firma autografa del candidato, con allegata la scansione di un valido documento di identità;

In entrambi i casi la domanda può essere inviata mediante:

- la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) o la propria casella di posta elettronica Certificat@ cittadino (CEC-PAC) purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare;
- la propria casella di posta elettronica ordinaria (e-mail)

La domanda sarà ritenuta valida solo se inviata **nei formati pdf, tiff o Jpeg**, privi di macroistruzioni o codici eseguibili.

In tutti i casi farà **fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata** dell'Unione Montana attestata dalla ricevuta di consegna.

Allegati alla domanda

Il candidato **deve allegare** al modulo di domanda:

1) **curriculum** formativo professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale **contenente la dichiarazione** che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

2) **copia fotostatica di documento di riconoscimento** in corso di validità

3) **nulla-osta incondizionato** al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro la data di presentazione della domanda

La verifica che l'Ente di provenienza abbia rispettato il pareggio di Bilancio per l'anno 2016 e che lo stesso sia sottoposto a limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1 c. 47 della legge 311/2004 viene effettuata d'ufficio, qualora necessaria.

Coloro che avessero richiesto il trasferimento verso questo ente **antecedentemente** al presente avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare domanda con le modalità qui descritte.

Formazione graduatoria

A conclusione dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.
Il Responsabile del servizio procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria. Detta graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
Successivamente, l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale, provvederà a dar corso all'iter per il trasferimento per mobilità.

Trattamento dati personali

Tutti i dati personali richiesti dall'Amministrazione per l'espletamento della presente procedura sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel
rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per fini istituzionali dell'Ente. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i
dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura. In ogni momento il candidato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.
Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale. La partecipazione alla procedura di mobilità comporta la pubblicazione sul sito internet dell'Unione Montana e sull'Albo Pretorio on-line dei dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita) dei candidati che abbiano partecipato alla stessa o che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale.

Disposizioni finali

A conclusione della presente procedura verrà individuata/o la/il candidata/o in possesso dei requisiti che risulterà idonea/o alla copertura del ruolo.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi mediante procedimento di mobilità, in assenza di candidate/i ritenute/i in possesso di caratteristiche compatibili con il posto di cui all'oggetto o ritenute/i non idonee/idonei a seguito del colloquio, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Ogni informazione sulla procedura sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale www.unionebielleseorientale.it.

L'effettivo trasferimento della/del candidata/o idonea/o, nel caso l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

- all'effettiva possibilità di assunzione di questo Ente in relazione alla Programmazione dei fabbisogni di personale ed al piano occupazionale 2017, ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica
- all'accertamento della piena idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica svolta dalle competenti strutture sanitarie la/il candidata/o risultato/o idonea/o, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere
- all'effettivo perfezionamento del procedimento di mobilità (cessione del contratto) entro il termine che l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale indicherà all'Ente di provenienza del candidato idoneo, fatte salve le diverse soluzioni organizzative che questa Amministrazione potrà adottare in caso entro tale termine il trasferimento non risulti perfezionato.

La/Il candidata/o idonea/o stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto "Regioni Autonomie locali", che costituirà il Contratto Nazionale di riferimento per la gestione del rapporto di lavoro tra il lavoratore e questa Amministrazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale che si riserva la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di prorogare,

sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità o di non procedere ad alcun assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia del presente avviso e il modulo di domanda sono consultabili sul sito web dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale: http://www.unionebielleseorientale.it//amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-di-concorso

Comunicazione ai sensi della L. 241/90 – artt. 7 e 8

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte della/l candidata/o, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del servizio :
Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro il 28/05/2018 (150 gg. dalla scadenza dell'avviso).

Informazioni

E' possibile rivolgersi per informazioni al Servizio Personale, telefono 015/737773 nei seguenti giorni ed orari:

- oppure con e.mail all'indirizzo: protocollo@unionebielleseorientale.it

Il Responsabile Servizio Personale
FONTANELLA Dott. Franco

ALLEGATO
SCHEMA DI DOMANDA

RICHIESTA DI TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C – A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO

Protocollo	Timbro arrivo

All'UNIONE MONTANA dei COMUNI del BIELLESE ORIENTALE
Via Mazzini, 3
13825 Valle Mosso(BI)

Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per

passaggio diretto tra amministrazioni diverse

Io sottoscritto/a (nome e cognome) _____

Nata/o il _____ a _____e residente a _____

prov. _____ in via _____n. ___ telefono _____

dopo aver presa visione dell'avviso di mobilità di cui all'oggetto e dei relativi contenuti

chiedo di essere ammesso/a

alla selezione in oggetto mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell' art. 30 del D. Lgs.n.165/01 sul posto vacante di :

"Istruttore Tecnico" cat. giuridica "C" presso **il Settore Tecnico**, di cui all'avviso.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiaro

(....) di possedere i **requisiti** richiesti nell'avviso

(....) di prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione

_____

_____ categoria giuridica _____ categoria economica _____

con il profilo professionale di _____ dal

_____

(....) di aver conseguito il diploma di

_____

presso l'Istituto scolastico _____ con sede in _____

nell'anno scolastico _____ / _____ con punteggio _____

(....) di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio:.....conseguito presso.....nell'anno.....con la seguente votazione.....

(....) di risultare idoneo/a alle mansioni del profilo, senza limitazioni o prescrizioni

(....) di aver superato il periodo di prova in precedente pubblica amministrazione

(....) di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il servizio _____

_____ con le seguenti mansioni _____

_____

(....) di essere in possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore di categoria "B";

(....) di non essere incorso/a in procedure disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso

(....) non es(....)sere sospesa/o cautelarmente o per ragioni disciplinari di servizio

(....) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.

(....) non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al codice disciplinare in vigore

(....)di possedere il nulla-osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

(....) telefono/cell. _____ (....) fax _____

(....)indirizzo e-mail _____

(....)domicilio diverso dalla residenza _____

(....) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso;
(....) di autorizzare l'Ufficio Personale, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Elenco allegati:

(....) curriculum formativo professionale

(....) autocertificazione relativa i periodi lavorati

(....) copia di documento di riconoscimento in corso di validità

(....) nulla-osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

In caso di invio per posta, fax, PEC e altra forma telematica o tramite altra persona va allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

luogo e data _____ firma

_____

Parte riservata all'ufficio

In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

documento tipo ..... Numero .....

rilasciato da ..... il .....

Firma e timbro del dipendente

Valle Mosso incaricato

Per chiarimenti e informazioni: Servizio Personale

Responsabile procedimento: Dott. Franco Fontanella

Modalità di consegna:

- presso l'Ufficio protocollo – Via Mazzini n. 3 Valle Mosso (BI) – aperto al pubblico il lunedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, martedì dalle ore 14.00 alle ore 16.30 e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 16.00
- per posta raccomandata A/R a: Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale, – Via Mazzini, n 3 – 13825. -Valle Mosso (BI)
- via fax al numero: 015-737892
- via PEC all'indirizzo: unionebielleseorientale@legalmail.it

*** importante: per verificare gli orari aggiornati si prega di consultare il sito all'indirizzo: www.unionebielleseorientale.it**

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett.b del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente alla domanda di mobilità utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente.La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di domanda di mobilità.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

Titolare del trattamento dei dati: – Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale
Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile Servizio Personale Dott. Franco Fontanella

DIRITTI DELL'INTERESSATO Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile

2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
   a) dell'origine dei dati personali;
   b) delle finalità e modalità del trattamento;
   c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
   d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, c. 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3) L'interessato ha diritto di ottenere:
   a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
   b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
   c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
   a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;