

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Richiamato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023, approvato deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 30/12/2020 immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 11/12/2020 e n. 45 del 20/07/2021 immediatamente eseguibili, avente per oggetto rispettivamente “*Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021 – 2023 in base al decreto crescita D.L. n. 34/2019*”, e “*Piano triennale dei fabbisogni del personale. Verifica degli spazi assunzionali e conferma della deliberazione n. 76 del 11/12/2020*”, all’interno delle quali si dava atto che:

- non sussistono esuberi in seno alla pianta organica dell’Ente;
- si definiva, in seno alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, la copertura per l’anno 2021 di n. 2 posti di Istruttore amministrativo, Cat. C1;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 in data 20/07/2021, resa immediatamente eseguibile, avente per oggetto “*Avvio della procedura per la copertura dei posti di Istruttore amministrativo, Categoria C, posizione economica C1*”, con la quale veniva dato indirizzo per l’avvio della procedura concorsuale per la copertura dei suddetti posti;

Dato atto che è in corso la procedura di ricerca di personale in esubero ex art. 34/bis del T.U. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed annesso Regolamento per l’accesso all’impiego;

### **RENDE NOTO CHE**

è indetto concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore amministrativo – categoria di accesso C posizione economica C1 – CCNL comparto Funzioni Locali, Area amministrativo-contabile. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dall'allegato A) del CCNL 31.03.1999, sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomia Locali, come modificato dall’art. 12, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018, e stabilito dall’art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e dell’art. 3, secondo comma, del CCNL del 31/03/1999.

**L’efficacia della presente procedura concorsuale è subordinata all’esito infruttuoso delle procedure attivate ex art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, attualmente in corso alla data del presente bando.**

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dall’art. 35 del D.lgs. 165/2001 e dal D. Lgs.11/04/2006, n. 198.

La graduatoria verrà utilizzata secondo l’ordine di collocamento dei concorrenti dichiarati idonei. E potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni di legge che saranno vigenti al momento del suo utilizzo.

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso di cui trattasi pertanto, la partecipazione comporta l’accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando. Possono

partecipare al concorso tutti coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro. Con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

### **ART. 1 – Requisiti generali di partecipazione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 o che si trovano in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2011; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adequata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) titolo di studio: diploma di maturità quinquennale. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, relativa al riconoscimento dell'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto dal presente bando. I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio estero dovranno indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;
- d) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei sarà effettuato dall'Amministrazione comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio);
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non aver riportato condanne penali anche con sentenze non passate in giudicato né di aver a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957, non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- i) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- j) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- k) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- l) patente di guida di categoria "B", in corso di validità;
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione, previste da disposizioni di legge in materia;

Tutti i requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina.

Il possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza dovrà essere dimostrato con certificazione da presentarsi entro quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto il colloquio.

La persona diversamente abile sostiene le prove di esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

## **ART. 2 – Requisiti operativi di partecipazione**

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- a) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- b) essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, secondo le indicazioni che verranno dettagliatamente rese note sul sito nella sezione dedicata (si indicano a titolo esemplificativo ma non esaustivo: *PC con webcam e microfono; connettività internet; smartphone o tablet dotato di cam; ambiente appositamente dedicato*);
- c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica per il collegamento digitale alle prove.

## **ART. 3 - Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, corrispondente alla posizione giuridica ed economica in C1.

Spettano inoltre: l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **ART. 4 - Preferenze e precedenza**

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3 comma 7 della legge n. 127/1997 come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito sono quelli indicati nell'art. 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii.

## **ART. 5 – Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, in carta semplice e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione (senza autenticazione), e deve pervenire sempre a pena di esclusione, entro il **21/10/2021 trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale "Concorsi ed esami"**. Il bando verrà altresì pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune [www.comune.occhieppo-superiore.bi.it](http://www.comune.occhieppo-superiore.bi.it)

Tutta la documentazione relativa al bando sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso":

La domanda di partecipazione deve pervenire esclusivamente a mezzo P.E.C. (posta elettronica certificata) utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: [occhiepposuperiore@pec.ptbiellese.it](mailto:occhiepposuperiore@pec.ptbiellese.it), avendo cura di precisare nell'oggetto: “domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo, categoria C1.” Farà fede la data di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune. Le domande, unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità, devono pervenire, a pena di esclusione, in forma digitalizzata (pdf) provenienti solo da casella di posta certificata. La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC potranno anche essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta con firma autografa, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. Il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà risultare sottoscritta (con firma autografa in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

**Non verranno prese in considerazione** le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato, nonché quelle pervenute da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

È escluso qualsiasi altro mezzo.

Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale e all'Albo Pretorio dell'Ente. La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dal concorso.

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi della casella PEC o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

L'ammissione al concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale da adottarsi non prima di cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza del bando. L'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva al concorso verrà pubblicato sul sito del Comune [www.comune.occhieppo-superiore.bi.it](http://www.comune.occhieppo-superiore.bi.it), sezione “Amministrazione Trasparente” voce “Bandi di concorso”. I candidati che hanno presentato domanda di ammissione ma che non risultano inseriti negli elenchi più sopra indicati dovranno considerarsi esclusi dalla procedura concorsuale.

Successivamente ai candidati verrà attribuito un numero di identificazione di cui dovranno prendere nota, che verrà comunicato agli stessi via PEC. Tutte le successive comunicazioni saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, fatta eccezione per la pubblicazione della graduatoria finale.

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

#### Casi di esclusione dei candidati:

- mancanza, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti individuati nel precedente articolo 1;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno eventualmente assegnati;
- presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- omissione nella domanda della firma del concorrente;
- mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **ART. 6 - Contenuto della domanda di ammissione**

Nella domanda di ammissione al concorso, da compilarsi esclusivamente come da modello allegato al presente bando, il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome (per le donne coniugate, quello da nubile), nome, luogo e data di nascita, residenza con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica e PEC, codice fiscale, eventuale recapito, se diverso, al quale inviare eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- b) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea o di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001;
- c) esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Qualora si tratti di titolo equipollente, degli estremi di legge che prevede l'equipollenza;
- d) possesso dell'idoneità fisica, assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del posto messo a selezione;
- e) non essere escluso dall'elettorato attivo e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) godimento dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- h) di non essere stato destinatario di provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per la presentazione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- i) di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- j) la posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- k) possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese da accertarsi in sede di esame;
- m) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n.165/2001 ss.mm.ii.;
- n) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutto il contenuto del Bando nonché le vigenti disposizioni normative disciplinanti il rapporto di lavoro negli enti pubblici ed il relativo accesso. **In particolare, di accettare la circostanza che l'efficacia della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito infruttuoso delle procedure attivate ex art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, attualmente in corso alla data del presente bando;**
- o) eventuale situazione di portatore di handicap, degli ausili necessari per gli esami ed i tempi

aggiuntivi allegando certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti il suddetto stato;

- p) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di merito (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda). Eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'Ufficio Personale. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- q) di avere preso atto dell'informativa di cui all'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016 pubblicata sul sito all'indirizzo <http://www.comune.occhieppo-superiore.bi.it/Home/Pagine-del-Comune?ID=8550> e di autorizzare il Comune di Occhieppo Superiore al trattamento ed utilizzo dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva;
- r) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione dal concorso e la posizione nella graduatoria finale con relativo punteggio;
- s) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito;
- t) di riconoscere che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità nei casi di irreperibilità, o negli altri casi indicati nell'avviso.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104 l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva, qualora lo ritenesse necessario e/o utile, di verificare d'ufficio, a campione e nella percentuale che verrà determinata, le domande presentate, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445 del 28.12.00, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76.

#### **ART. 7 – Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla procedura

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi tramite bonifico bancario sul seguente IBAN: IT 66 E 06090 22308 000019999206 intestato al Comune di Occhieppo Superiore presso BIVERBANCA, con l'indicazione della causale "Tassa concorso per la selezione per di n. 2 posti di Istruttore amministrativo – categoria C1".  
La tassa non è rimborsabile in alcun caso.
- c) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché di sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.

## **ART. 8 – Esame delle domande**

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione prevista dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso. A tale istruttoria procederà il Responsabile del Servizio Personale.

Il Responsabile del Servizio Personale con proprio provvedimento procederà all'ammissione, o all'esclusione dei candidati.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

a) per sanatoria delle domande irregolari: in tal caso il Responsabile invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal concorso.

Sono sanabili soltanto l'omissione di una, o più, dichiarazioni fra quelle richieste, ovvero l'incompleta formulazione delle stesse. (Non è invece sanabile quanto individuato nel presente bando con la dicitura "pena esclusione dal concorso").

b) in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Ai candidati ammessi o ammessi con riserva verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito del Comune di Occhieppo Superiore [www.comune.occhieppo-superiore.bi.it](http://www.comune.occhieppo-superiore.bi.it) "Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso". I candidati che hanno presentato domanda di ammissione ma che non risultano inseriti negli elenchi più sopra indicati dovranno considerarsi esclusi dalla procedura concorsuale.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

## **ART. 9 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in questione verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, secondo le disposizioni contenute nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente ed annesso Regolamento per l'accesso agli impieghi.

## **ART. 10 - Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici**

Il protocollo sanitario che verrà applicato sarà reso noto ai candidati nella "Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso" sulla base della disciplina organizzativa e delle norme di legge a tale data vigenti. L'Amministrazione si riserva di definire modalità di gestione del concorso differenti a seconda della situazione sanitaria che sarà presente al momento in cui i candidati saranno chiamati a sostenere le prove.

## **ART. 11 – Svolgimento del concorso**

L'Amministrazione si avvale per lo svolgimento delle procedure concorsuali delle misure determinate per i concorsi pubblici dall'art. 10 del D.L. n. 44/2021 e ss.mm.ii. La procedura selettiva consisterà in una prova scritta effettuata in modalità telematica da remoto ed in una prova orale.

La strumentazione tecnica necessaria per lo svolgimento della prova scritta in modalità telematica verrà resa nota ai candidati almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle prove, unitamente al calendario delle stesse, mediante pubblicazione sul sito del Comune di Occhieppo Superiore [www.comune.occhieppo-superiore.bi.it](http://www.comune.occhieppo-superiore.bi.it) "Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento

delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

La **prova scritta** potrà consistere in più quesiti, a risposta multipla o libera, tendenti a verificare la conoscenza delle materie sottoelencate.

Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere.

Il concorrente che viola le presenti disposizioni sarà immediatamente escluso dal concorso.

La **prova orale** consisterà in un colloquio che sarà finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie d'esame. Durante la prova orale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese. La verifica delle conoscenze informatiche si intende soddisfatta attraverso la corretta gestione delle procedure relative alla prova scritta in modalità telematica da remoto.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati ammessi alla prova orale che non si presenteranno a sostenerla, saranno automaticamente esclusi dalla selezione.

### **ART. 12 - Materie d'esame**

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i);
- Elementi di Diritto Civile
- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento al Titolo IV –Rapporto di lavoro del D. Lgs. 165/2001;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati commessi dai Pubblici Ufficiali e a quelli contro la Pubblica Amministrazioni (Codice penale: libro II, titolo II);
- Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- Nozioni sul D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici);

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nel colloquio.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

I candidati ammessi a sostenere le prove dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

### **ART. 13 - Calendario delle prove d'esame**

Il calendario delle prove, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Occhieppo Superiore: [www.comune.occhieppo-superiore.bi.it](http://www.comune.occhieppo-superiore.bi.it) con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla prima scadenza.

Tutte le comunicazioni ai candidati sono fornite solo mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune di Occhieppo Superiore.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale, sono tenuti per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito internet del Comune [www.comune.occhieppo-superiore.bi.it](http://www.comune.occhieppo-superiore.bi.it), “Sezione “Amministrazione trasparente”, voce “Bandi di Concorso”. Eventuali comunicazioni verranno inoltrate dall’Amministrazione all’indirizzo PEC indicato nella domanda. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione dell’indirizzo PEC da parte dei candidati, né per eventuali disguidi informatici imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I candidati per sostenere tutte le prove dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.

#### **ART. 14 – Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile di servizio competente ed è pubblicata all’Albo Pretorio e sul sito web del Comune rimarrà efficace nei termini di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni.

#### **ART. 15 – Assunzione in servizio**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio dopo l’accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati per la costituzione del rapporto e saranno assunti in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risultano vincitori.

L'assunzione rimane subordinata all’applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

L’assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L’assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del concorso di specie.

#### **ART. 16 – Informazioni generali**

Ai sensi dell’art. 13 Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui allo stesso Regolamento, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell’ufficio competente dell’Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che

ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato. I candidati potranno, in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 13 paragrafo 2 del GDPR. Il titolare dei dati è il Comune di Occhieppo Superiore.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Occhieppo Superiore a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Occhieppo Superiore, l'ammissione/esclusione dalla procedura concorsuale e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande o eventualmente di riaprirli.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini sarà resa nota con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del Procedimento è il Segretario comunale, dott. Roberto CARENZO.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(dott. Roberto Careno)

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa*