

***PROVINCIA DI BIELLA***

**STAZIONE UNICA APPALTANTE**



**Affidamento appalto del servizio di tesoreria per il comune di Pray.**

**Scadenza<sup>1</sup>: 5 dicembre 2018 h. 12:00**

***BANDO DI APPALTO***

***CIG 768408103E***

---

<sup>1</sup> La data di scadenza si riferisce al momento entro il quale deve essere "chiusa" la busta elettronica contenente i file dell'offerta, con firma digitale e marca temporale.

# Sommario

Premesse.....	
1. Procedura di gara .....	
2. Luogo di gestione della servizio .....	
3. Valore dell'appalto .....	
4. Prestazione oggetto del servizio .....	
5. Durata dell'appalto.....	
6. Soggetti ammessi alla gara.....	
7. Condizioni di partecipazione .....	
8. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione .....	
9. Presa visione della documentazine di gara .....	
10. Chiarimenti.....	
11. Modalità di presentazione della documentazione .....	
12.Soccorso Istruttorio.....	
13. Comunicazioni .....	
14. Ulteriori disposizioni .....	
15. Garanzie richieste.....	
16. Pagamento in favore dell’Autorità.....	
17. Requisiti di idoneità professionali, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa .....	
18. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.....	
19. Criterio di aggiudicazione.....	
20. Contenuto del file “A – Documentazione amministrativa”.....	
21. Contenuto del FILE “B - Offerta” .....	
22 Operazioni di gara .....	
23. Definizione delle controversie .....	
24. Trattamento dei dati personali .....	

## **PREMESSE**

In esecuzione della determinazione a contrarre n° 24 in data 11/10/2018 a firma del Responsabile del Servizio Finanziario del comune di Pray gli Operatori Economici interessati, in possesso dei requisiti specificati nel presente bando, possono prendere parte alla presente procedura di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici, di seguito sinteticamente "Codice" -, per l'affidamento dell'appalto dei seguenti servizi:

### **servizio di tesoreria per il comune di Pray**

Tutti i documenti di gara sono disponibili sul sito internet all'indirizzo <http://www.provincia.biella.it>.

Il presente bando contiene le norme relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Stazione Unica Appaltante – Provincia di Biella, via Q. Sella 12 – 13900 BIELLA, (tel: 015-8480870/898; Fax: 015-8480740) Indirizzo internet: <http://www.provincia.biella.it>; e.mail: [contratti@provincia.biella.it](mailto:contratti@provincia.biella.it)), per conto del comune di Pray,
- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta,
- ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla gara in oggetto.

La citata determinazione a contrarre ha individuato gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e ha stabilito che la procedura di scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 173 del D. Lgs. 50/2016, nel prosieguo "Codice dei Contratti".

Il presente bando è pubblicato sul sito della Stazione Appaltante [www.provincia.biella.it](http://www.provincia.biella.it), sul sito del Comune di Pray, sul sito dell'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici e per estratto sulla G.U.R.I. n. 132 del 12/11/2018.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Il presente Bando di gara e i suoi allegati
- 2) Documentazione di progetto (convenzione)

Il Responsabile del procedimento è la dott. Tiziano Garavaglia del comune di Pray.

## **1. PROCEDURA DI GARA**

La presente procedura "aperta" è funzionale all'affidamento di un appalto di servizi ed è regolata dal D. Lgs 50/2016.

Per la determinazione della migliore offerta verrà utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al rapporto prezzo /qualità della gestione.

## **2. LUOGO DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto in conformità con quanto definito nella documentazione di gara e di progetto per conto del comune di Pray.

## **3. VALORE DELL'APPALTO**

Il valore complessivo a base di gara è di € 15.000,00 per un periodo di tre anni di contratto.

## **4. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'oggetto dell'appalto è il servizio di tesoreria come meglio definito all'art 2 della convenzione.

## **5. DURATA DELL'APPALTO.**

L'appalto del servizio avrà durata triennale per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2021.

Alla scadenza del contratto, qualora non sia ancora definitiva la procedura per un nuovo affidamento, l'operatore economico affidatario del servizio, a richiesta dell'Amministrazione, dovrà assicurare la continuità della prestazione, alle medesime condizioni e prestazioni fino all'avvio del servizio da parte del nuovo affidatario.

## 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art 45 del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal presente Bando, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con **idoneità individuale** di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili);
- operatori economici con **idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi;

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

## 7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane, è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

## 8. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario potrà avvenire anche attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*.

## 9. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della Stazione Unica Appaltante <http://provincia.biella.it>

## 10. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Biella, **unicamente** all'indirizzo di posta elettronica PEC: [contratti.provinciabiella@pec.ptbiellese.it](mailto:contratti.provinciabiella@pec.ptbiellese.it) almeno 8 giorni prima della scadenza del termine (punto 1 del timing di gara) fissato per la presentazione delle offerte, in modo da permettere all'Ente di rispondere entro tempi ragionevoli (6 giorni prima della scadenza - punto 2 del timing di gara). Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

## 11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

La dichiarazione autocertificativa del possesso dei requisiti di partecipazione potrà essere redatta sui modelli disponibili all'indirizzo internet [www.provincia.biella.it](http://www.provincia.biella.it). (Documento di gara Unico Europeo in sigla DGUE).

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 comma 9 **costituisce causa di esclusione**. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

**N.B.: Ogni documento (comprese le offerte), nell'ambito della presente procedura, deve essere prodotto utilizzando mezzi di comunicazione elettronica ai sensi dell'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82 (Codice dell'amministrazione digitale).**

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016 si da atto che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi contenuti nella documentazione di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica (non sanabili), la Stazione Unica Appaltante di Area Vasta assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, **a pena di esclusione**.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

NB: Tutte le prescrizioni sanzionate "a pena di esclusione" dovranno essere interpretate tenendo conto dell'istituto del soccorso istruttorio ex art 83 comma 9 del Codice.

## 13. COMUNICAZIONI

**Attenzione! Ogni comunicazione o scambio di informazioni nell'ambito della presente procedura è eseguita utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82 (codice dell'amministrazione digitale).**

Salvo quanto disposto nel paragrafo 10 del presente Bando, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente

effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **14. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto.

**N.B.: L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare l'esecuzione anticipata dell'appalto nelle more della sua stipulazione e sempreché ne sussistano le condizioni di legge.**

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di offerte uguali si procederà in base all'art.76 del R.D. 827/1924

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4-ter, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ovvero in caso di dichiarazione di inefficacia del contratto.

#### **15. GARANZIE RICHIESTE**

Per la partecipazione alla gara non è richiesta la presentazione di garanzia provvisoria.

#### **16. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA'**

Non è dovuto il pagamento del contributo in favore dell'ANAC.

#### **17. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALI, CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della **idoneità professionale**, devono dichiarare, nella richiesta di partecipazione alla gara e in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente con oggetto sociale comprendente i servizi oggetto della gara;

- abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale a norma di quanto previsto dall'art.208 del D.Lgs. nr.267/2000.

#### **Requisiti di capacità tecnica**

- avere o impegnarsi ad avere, entro l'inizio dell'esecuzione del servizio, almeno uno sportello situato nel raggio di 10 Km. di percorrenza dal Municipio di Pray, aperta nei giorni lavorativi

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto nei limiti indicati al punto 1. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È consentito l'utilizzo, mediante avvalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria per il raggiungimento della classifica richiesta dal bando di gara.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **18. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE.**

Per la partecipazione alla gara gli Operatori economici candidati devono approntare la documentazione richiesta per la partecipazione generando i files contenenti:

- 1) il file della documentazione amministrativa
- 2) il file dell'offerta.

seguendo il timing di gara allegato al presente documento.

La generazione dei documenti 1) 2) deve essere effettuata entro e non oltre il giorno **05 dicembre 2018 h. 12:00** (punto 3 del timing di gara) corrispondente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

**A pena di esclusione**, l'offerta dovrà essere firmate digitalmente con apposizione di marcatura temporale<sup>2</sup>.

**Attenzione! Attraverso l'apposizione della firma digitale e della marcatura temporale (corrispondenti alla "chiusura della busta") - da effettuare inderogabilmente prima del termine perentorio fissato per la partecipazione - e la trasmissione delle offerte esclusivamente durante la successiva fase di finestra temporale, si garantisce la corretta partecipazione e inviolabilità delle offerte (cfr, Cons. di Stato sez III 3/10/2016 n. 4050).**

La conservazione dell'offerta in tal modo è affidata allo stesso concorrente, garantendo che questa non venga modificata - proprio attraverso l'imposizione dell'obbligo di firma e marcatura - nel termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **FASE DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E**

#### **DEL NUMERO DI SERIE IDENTIFICATIVO DELLA MARCATURA TEMPORALE APPOSTA AL FILE DELL'OFFERTA.**

(PUNTO 4 – 5 DEL TIMING DI GARA)

---

<sup>2</sup> La firma digitale garantisce la certezza del firmatario dell'offerta e la cd marcatura temporale certifica la data e l'ora di generazione del documento.

La PEC contenente la documentazione amministrativa deve pervenire entro il termine di scadenza della gara ossia **entro e non oltre le h 12.00 del 05/12/2018 all'indirizzo contratti.provinciabiella@pec.ptbiellese.it.**

**Attenzione!!! Non è più consentito a pena di esclusione e di nullità l'invio delle offerte in formato cartaceo!!**

Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'oggetto della PEC deve espressamente indicare:

- le informazioni relative all'operatore economico concorrente *[denominazione o ragione sociale, codice fiscale]*
- l'oggetto della gara e il CIG di riferimento

La PEC deve avere in allegato un file, preferibilmente in formato .pdf, contenente esclusivamente la "Documentazione amministrativa".

La stessa PEC deve contenere il numero di serie identificativo della marcatura temporale apposta al file dell'offerta e deve pervenire **entro e non oltre le h 12.00 del 05/12/2018 all'indirizzo contratti.provinciabiella@pec.ptbiellese.it.**

I numeri di serie delle marcature consentono alla S.U.A. di poter verificare la validità temporale dei files.

Le fasi di invio dell'offerta sono indicate a pena di nullità nel documento allegato al presente Bando contenente il *timing di gara*.

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base **all'offerta economicamente piu' vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del Codice, secondo i seguenti

Il servizio sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 2, 3 e 6 del D.Lgs. 50/2016.

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte verranno valutate secondo i seguenti elementi/punteggi:

Elementi economici relativi al servizio PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 100.	OFFERTA	
1.Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di Tesoreria (rispetto all'Euribor 365 a 3 mesi calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare): <b>MASSIMO PUNTI 15.</b> Criteri di attribuzione: PUNTI 15 al migliore "spread" offerto da cui deriva il tasso di interesse passivo minore, PUNTI 0 al peggiore spread offerto, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: $P = D * \text{Coeff.} / A$ P = Punteggio da assegnare D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore	Spread in aumento + _____ (in cifra) _____ (in lettere)	Spread in diminuzione - _____ (in cifra) _____ (in lettere)
2. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere (rispetto all'Euribor 365 a 3 mesi calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre	Spread in aumento + _____	Spread in diminuzione - _____

<p>solare):  <b>MASSIMO PUNTI 15.</b>  Criteri di attribuzione: PUNTI 15 al migliore "spread" offerto da cui deriva il tasso attivo maggiore, PUNTI 0 alla offerta peggiore, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:  <math>P = D * \text{Coeff.} / A</math>  P = Punteggio da assegnare  D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore  Coeff. = Punteggio massimo assegnabile  A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore</p>	<p>(in cifra)  _____  (in lettere)</p>	<p>(in cifra)  _____  (in lettere)</p>
<p>3. Contributo annuale finalizzato a patrocinare iniziative culturali, turistiche, sportive, sociali, assistenziali ecc. da erogare in proprio:  <b>MASSIMO PUNTI 10.</b>  Criteri di attribuzione: PUNTI 10 alla migliore offerta, PUNTI 0 per importo pari a € 0,00, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:  <math>P = S * \text{Coeff.} / A</math>  P = Punteggio da assegnare  S = offerta in esame  Coeff. = Punteggio massimo assegnabile  A = offerta migliore</p>	<p><b>SOMMA ANNUA EURO:</b>  _____  (in cifra)  _____  (in lettere)</p>	
<p>4. Rimborso spese su bonifici disposti a favore di creditori e posti a carico del beneficiario con esclusione degli oneri fiscali e delle spese postali:  <b>MASSIMO PUNTI 10.</b>  Criteri di attribuzione: PUNTI 10 alla migliore offerta cioè quella richiedente il minore rimborso per bonifico su conti bancari presso Istituti diversi, PUNTI 0 alla offerta peggiore, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:  <math>P = D * \text{Coeff.} / A</math>  P = Punteggio da assegnare  D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore  Coeff. = Punteggio massimo assegnabile  A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore</p>	<p>€ _____ ( _____ )  per bonifico su conti bancari c/o il Tesoriere  € _____ ( _____ )  per bonifico su conti bancari c/o Istituti diversi</p>	
<p>5. Numero di Enti locali per i quali si è svolto o si sta svolgendo il servizio di tesoreria a partire dal 01.01.2005 (allegando l'elenco).  <b>MASSIMO PUNTI 2.</b>  Criteri di attribuzione: all'Istituto con il maggior numero di Enti locali serviti andrà il punteggio massimo, agli altri il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:  <math>P = S * \text{Coeff.} / A</math>  P = Punteggio da assegnare  S = offerta in esame  Coeff. = Punteggio massimo assegnabile  A = offerta migliore.</p>	<p><b>Numero di Enti</b>  _____  (in cifra)  _____  (in lettere)  (allegare elenco)</p>	
<p>6. Canone onnicomprensivo indicare l'importo:  <b>MASSIMO PUNTI 48</b>  Criteri di attribuzione: PUNTI 48 all'offerta più bassa, punti 0 alla offerta più alta, per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:  <math>P = S * \text{Coeff.} / A</math>  P = Punteggio da assegnare  S = offerta in esame  Coeff. = Punteggio massimo assegnabile  A = offerta migliore.</p>	<p><b>Canoni ed altre spese tenuta conto</b>  _____  (in cifra)  _____  (in lettera)</p>	

Nel caso di offerte anormalmente basse, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, si potrà richiedere per iscritto l'analisi del prezzo offerto e le altre giustificazioni necessarie e, qualora queste non siano ritenute valide, l'Amministrazione ha facoltà di rigettare le offerte con provvedimento motivato. Spetterà al

concorrente, qualora ne ricorra la fattispecie, in sede di produzione dei giustificativi, dichiarare e motivare quali parti di dette giustificazioni costituiscano segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016. In carenza di detta segnalazione esse saranno integralmente accessibili.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

## **20. CONTENUTO DEL FILE "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" (UNICO FILE)**

Nel file "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti *i seguenti documenti in formato elettronico, da presentarsi in un unico file:*

**I) Domanda di partecipazione – redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Unica Appaltante - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente**, ovvero, nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, sottoscritta, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti di tutte le imprese da associarsi o consorziarsi, riportante il Codice Fiscale e/o Partita IVA, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail (PEC) del concorrente.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

**II) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000 – redatta utilizzando il documento di gara unico europeo- DGUE di cui al regolamento (UE) 2016/7 della commissione del 5.1.2016 in formato elettronico – con la quale il concorrente attesta i requisiti di carattere generale (cioè di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art.80 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2,4,5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e comma 12 del Codice) e di carattere speciale di cui al punto 17 del presente bando di gara;**

La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura o copia conforme all'originale.

### ***(in caso di avvalimento)***

**III) Il concorrente** deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia autentica dell' **attestazione di qualificazione** posseduta dall'impresa ausiliaria;
- b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la **dichiarazione** deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

f) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, specificando quali requisiti e quali risorse verranno messe a disposizione per tutta la durata della concessione, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo della concessione posto a base di gara.

**NOTA. Poiché i documenti richiesti dovranno essere prodotti tutti in formato elettronico, la loro sottoscrizione dovrà essere apposta o in formato digitale o in formato autografo con scansione mediante scanner del documento firmato.**

## **21. CONTENUTO DEL FILE "B – OFFERTA" (UNICO FILE) da unire in un'unica offerta**

Nel FILE "B – Offerta" deve essere contenuta un'offerta contenente gli elementi di cui allo schema come elaborato al punto 19 del presente bando.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore con firma digitale e marca temporale; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

## **22. OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta pubblica del Seggio di gara avrà luogo presso gli Uffici della Provincia di Biella siti in Piazza Unità d'Italia in Biella il **giorno 06/12/2018, alle ore 10,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno due giorni prima della data fissata.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della regolarità e della tempestività della generazione delle "offerte elettroniche" inviate dai concorrenti, della loro conformità alle indicazioni di protezione e, una volta aperte, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione/esclusione degli Operatori concorrenti.

Il Seggio di gara, sulla base della documentazione contenuta nel FILE "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, salva l'applicazione del procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del codice;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 comma lettere b) e c) del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

Il Seggio di gara, alla conclusione delle operazioni suddette, procederà alla formazione dell'elenco degli ammessi/esclusi. (PUNTO 7 DEL TIMING DI GARA).

## **FASE DI INVIO DELLA OFFERTA**

(PUNTO 8-9 DEL TIMING DI GARA)

La PEC contenente l'offerta deve pervenire entro i termini di cui al timing di gara (punto8-9) ossia a decorrere **dalle ore 9.00 del giorno 10/12/2018 alle ore 18.00 del giorno 10/12/2018 all'indirizzo contratti.provinciabiella@pec.ptbiellese.it.**

**Attenzione:Non è più consentito l'invio delle offerte in formato cartaceo!!**

Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'oggetto della PEC deve espressamente indicare:

- le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale*]

- l'oggetto della gara e il CIG di riferimento

La PEC deve avere in allegato un file, preferibilmente in formato .pdf, contenente esclusivamente la " Offerta ".

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice appositamente nominata procederà all'esame delle offerte.

All'esito della valutazione delle offerte la Commissione procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara proponendo l'aggiudicazione del contratto. (*punti 10-11 del timing di gara*).

### **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Biella, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Biella, 12/11/2018

**Il Responsabile di Servizio  
(Dott. A. SALAMONE)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

N.	TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
1	Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	27.11.18	12:00
2	Pubblicazione di eventuali chiarimenti sul capitolato d'oneri e sui documenti complementari	29.11.18	18:00
3	<b>Termine ultimo perentorio – a pena di esclusione - di firma digitale e marcatura temporale del file “offerta”</b>	<b>05.12.18</b>	<b>12:00</b>
4	Termine ultimo perentorio – a pena di esclusione – per l'invio elettronico della documentazione amministrativa.	05.12.18	12:00
5	Termine ultimo perentorio – a pena di esclusione – per l'invio del numero di serie identificativo della marcatura temporale apposta ai file dell'offerta	05.12.18	12:00
6	Apertura della documentazione amministrativa	06.12.18	10:00
7	Pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dei concorrenti (*)	07.12.18	18:00
8	<u>Inizio</u> periodo per l'invio dell'offerta ( <i>per i soli Operatori economici ammessi alla fase di gara a cui sarà data apposita comunicazione</i> ) (*)	10.12.18	09:00
9	<u>Fine</u> periodo per l'invio della offerta (*)	10.12.18	18:00
10	Apertura file dell'offerta (*)	11.12.08	10:00
11	Pubblicazione della graduatoria (*)	12.12.18	18:00

(\*) Trattasi di data ed ora indicative che possono essere soggette a variazioni.

**N.B. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art.5-bis del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione digitale**