



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

PEC

Biella, 10/01/2017

Ai PRINCIPALI COMUNI DELLA  
PROVINCIA DI BIELLA

Ai CAPOLUOGHI DELLA REGIONE  
PIEMONTE

Ai PRINCIPALI COMUNI DELLE  
PROVINCE CONFINANTI

Ad ALTRI ENTI DEL TERRITORIO

**OGGETTO:** Trasmissione Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario di P.M. – categoria giuridica D3, con riserva in favore dei volontari delle Forze Armate.

Allegato alla presente si trasmette, ai fini della pubblicazione, il bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura del posto sotto riportato:

- n. 1 Funzionario di P.M. – categoria giuridica D3.

Distinti Saluti.

SERVIZIO RISORSE UMANE  
E ORGANIZZAZIONE

UFFICIO PERSONALE

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507467  
+39 015 3507455

Fax:  
+39 015 3507463

E-mail:  
ufficiopersonale@comunebiella.it

Sito:  
www.comune.biella.it

IL DIRIGENTE  
(FATONE D.ssa Angelina)



Allegati: n. 1

Ufficio Personale – Sig.ra Rizzo Elena – Tel 015/3507457



CITTA' DI BIELLA  
PROVINCIA DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Funzionario di Polizia Municipale – categoria giuridica “D3” con riserva in favore dei volontari delle Forze Armate.**

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 352 del 26/10/2015 relativa all'approvazione del Piano Occupazionale Anno 2015 e della propria determinazione n.ro 560 del 09/12/2016;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto dell'avvenuto esito negativo, della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art 30 e 34 bis del D.lgs 165/2001;

**RENDE NOTO**

**ART. 1**

**CONCORSO PUBBLICO**

Che è' indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Funzionario di Polizia Municipale – Categoria Giuridica D3 - Posizione Economica D3;**

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. in possesso dei requisiti di cui all'art 4 del presente bando di concorso pubblico .**

Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, il posto sarà coperto dai concorrenti non riservatari. seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla L. 125 del 10/04/1991 e dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198;

## **ART. 2**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'inquadramento economico per lo svolgimento delle attività connesse al rapporto di lavoro di cui trattasi è previsto alla Categoria D3 giuridica, Posizione Economica D3, e pertanto:

- retribuzione tabellare Euro **24.338,14=**;
- indennità di comparto Euro **622,80=**;
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge;
- eventuali indennità previste dai C.C.N.L.;
- eventuale assegno per nucleo familiare per le persone a carico.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati a tutte le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

## **ART. 3**

### **MANSIONI PROPRIE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste dal regolamento degli uffici e dei servizi e precisamente sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di Laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto giuridico amministrativo di vigilanza, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi a importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Istruisce, predispose e redige atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente; espleta attività di analisi, studio ed elaborazione di dati giuridici/amministrativo e di vigilanza in funzione della programmazione del servizio assegnato.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori e di pari categoria.

Le attività sono caratterizzate da elevata complessità di problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Può svolgere attività vicarie del Comandante.

## **ART. 4**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana, ai sensi di quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994 e dall'art. 38 comma 1 D.Lgs. 165/2001;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Idoneità fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta (*L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio*);
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957, non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
5. Di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di aver a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
6. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo
7. Di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza Legge 230/1998;  
**Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza" potranno accedere al concorso qualora, decorsi cinque anni dalla data in cui stati collocati in congedo, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs.vo n° 66 del 15 marzo 2010.**
8. Essere in possesso dei requisiti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ex art. 5, Legge 65/86;
9. Essere in possesso della Patente di Guida di Categoria A e B ovvero patente "B" se rilasciata anteriormente al 26/04/1988;
10. Essere in possesso del seguente Titolo di studio: Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche ed equipollenti, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto dal D.M. 509/1999 o equivalente laurea specialistica /laurea magistrale prevista dal nuovo ordinamento.

Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**N.B.** Il possesso degli eventuali titoli di accesso alla riserva vanno dichiarati in conformità al modello denominato: “*Allegato A*”, richiamato al successivo art. 5 del presente avviso pubblico.

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda;

## ART. 5

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione è redatta compilando l'allegato modello denominato “*Allegato A*” e deve contenere le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità. Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale **a pena di esclusione dalla selezione**. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda è indicato il domicilio presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

Alla domanda sono allegati i seguenti documenti obbligatori, a pena di esclusione:

- a) Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 5,00= mediante versamento **sul c/c postale n.ro 15763139** intestato a Comune di Biella – Servizio Tesoreria o a mezzo **bonifico bancario** intestato a Tesoreria Comune di Biella – **Banca UniCredit SPA – Codice IBAN IT 60 Y 02008 22310 000 104156509** e da effettuarsi **entro la data di scadenza del presente bando**, riportando nella causale. Tassa Concorso Pubblico e l'oggetto del Concorso ed il cognome e nome del concorrente.
- b) copia integrale del proprio documento di identità in corso di validità;
- c) copia della Patente di Guida

La domanda contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- spedita al seguente indirizzo: Comune di Biella, Via Battistero 4, 13900 - Biella, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione: ***Contiene domanda per Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di: “n. 1 posto di Funzionario di Polizia Municipale – Categoria D3 Giuridica”.***

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Biella – Via Battistero 4, negli orari di apertura: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30- 12,00 e dalle 14,15 alle 16,00 e giovedì dalle 8,00 alle 16,00;
- consegnata direttamente al Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Biella, Via Tripoli 48, negli orari di apertura: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 17,00 e giovedì dalle 8,30 alle 17,00;
- tramite posta elettronica certificata inviando la domanda:
  - a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Biella [protocollo.comunebiella@pec.it](mailto:protocollo.comunebiella@pec.it)
  - b) oppure in formato pdf, sottoscritta digitalmente all'indirizzo PEC [protocollo.comunebiella@pec.it](mailto:protocollo.comunebiella@pec.it)

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

**Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è il 09 FEBBRAIO 2017 (trentesimo giorno di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il predetto termine. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nel caso di trasmissione telematica fa fede la data di ricevimento della domanda alla posta elettronica certificata di questa Amministrazione.

**La mancata presentazione della domanda entro il termine del 09 Febbraio 2017 comporta l'esclusione dal concorso.**

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

**Dispensa per il personale interno:**

I candidati, già dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Biella che intendono partecipare al concorso di che trattasi, sono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'amministrazione stessa, nel caso in cui vi facciano esplicito riferimento e ne chiedano l'acquisizione d'ufficio nella domanda di ammissione al concorso.

Per i suddetti candidati il servizio prestato presso il Comune di Biella sarà valutato d'ufficio, sulla base dei documenti acquisiti agli atti dell'ufficio personale dell'ente.

## ART. 6

### ESAME DELLE DOMANDE

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso. A tale istruttoria procederà il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione con proprio provvedimento procederà all'ammissione con riserva od esclusione dei candidati.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

- per sanatoria delle domande irregolari: in tal caso il Dirigente invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre l'espletamento della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal concorso.

**Sono sanabili soltanto l'omissione di una, o più, dichiarazioni fra quelle richieste, ovvero l'incompleta formulazione delle stesse. (Non è invece sanabile quanto individuato nel presente bando con la dicitura "pena esclusione dal concorso").**

- in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

**Ai candidati compreso i non ammessi e gli ammessi con riserva verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima della data fissata per la 1<sup>a</sup> prova scritta**, mediante pubblicazione sul sito del Comune di Biella, [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), "Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni

## ART. 7

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in questione verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, dal Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, sentito il Dirigente interessato con riguardo al posto da ricoprirsi e, con l'osservanza della normativa vigente in materia.

## ART. 8

### PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede due prove scritte ed una prova orale. Le prove scritte e quella orale verteranno sulle seguenti materie:

Ordinamento degli Enti Locali- Diritto Amministrativo- Diritto Penale - Diritto processuale penale con particolare riferimento ai compiti della Polizia giudiziaria - Leggi e regolamenti di pubblica sicurezza- Codice della strada e regolamento attuativo- Legislazione in materia di depenalizzazione (L.n.689/1981)- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (L. 07/03/1986 n. 65) - Legislazione in materia di polizia commerciale, annonaria, edilizia, amministrativa e sanitaria, ambientale.-Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni)-Normativa in materia di tutela della privacy. (D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni). -Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.-

**1° Prova scritta:** Redazione di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica attinente le materie sopraindicate.

**2° Prova scritta:** Redazione di uno o più atti, ovvero di una relazione tecnica concernente la soluzione di casi teorico-pratici, attinenti le materie sopraindicate.

**Prova orale:** Colloquio sulle materie indicate nel programma d'esame.  
Verifica della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda, a scelta tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo.  
Verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche e del programma word del pacchetto office.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verifica, altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno ventuno trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno ventuno trentesimi. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni statali.

Per aver accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove scritte dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

Durante le prove la Commissione Giudicatrice potrà autorizzare la consultazione dei Codici e delle Leggi non commentate.

**Il diario delle prove scritte e orale sarà comunicato ai candidati ammessi,** mediante pubblicazione dello stesso sul sito del Comune di Biella, [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), "Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso", **con almeno quindici giorni di preavviso.**

I risultati relativi alle prove scritte verranno resi noti attraverso pubblicazione c/o il Servizio Risorse Umane e Organizzazione e pubblicati anche sul sito del Comune di Biella, [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), "Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso".

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nelle singole prove scritte sarà pubblicato sul sito del Comune di Biella, [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), "Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso", **almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.**

Nel caso in cui la data della prova orale sia già stata comunicata direttamente dalla Commissione, la pubblicazione/affissione di suddetto elenco può avvenire fino a 5 giorni prima della data fissata per la prova orale.

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

**La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove d'esame, scritte e orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e verrà escluso dalla selezione.**

## ART. 9

### VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, verrà effettuata, dalla commissione esaminatrice, dopo l'espletamento delle prove scritte e prima di procedere all'esame degli elaborati.

Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30.

I titoli di merito verranno valutati secondo i seguenti criteri che saranno determinati in dettaglio dalla Commissione Giudicatrice, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- a) ***titolo di studio: punti 3,5 di cui 2 da riservare al titolo di studio richiesto dal bando, ed in particolare alla votazione del medesimo superiore alla sufficienza (in misura proporzionale tra il minimo ed il massimo della votazione prevista); i titoli di studio di livello pari o superiore al titolo richiesto dal bando, saranno valutati con un punteggio più limitato tenendo conto delle votazioni con le quali sono stati conseguiti;***
- b) ***titoli di servizio: punti 4,5 suddivisi in varie classi in relazione alla natura ed alla durata del servizio prestato. Viene valutato il periodo di servizio prestato presso Enti Pubblici per un periodo non superiore ad anni 9.***

Ai servizi prestati ad orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi. Non sono valutabili i servizi inferiori al mese. I titoli di servizio sono così suddivisi:

- 1) *prima classe: servizi con esplicazione di mansioni superiori al posto a selezione - punti 0,5 per anno;*
- 2) *seconda classe: servizi con esplicazione di mansioni analoghe al posto a selezione - punti 0,4 per anno;*
- 3) *terza classe: servizi con esplicazione di mansioni inferiori al posto a selezione - punti 0,2 per anno. Vanno valutati i servizi prestati in posizione di ruolo. Dal periodo di servizio devono essere detratti i periodi di aspettativa senza assegni per motivi di*

*famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio con privazione dello stipendio. I titoli di servizio sono ridotti del 50% se prestati in posizione fuori ruolo;*

- c) **titoli vari: punti 2;** *in tale categoria rientrano i titoli che comprovano un accrescimento della professionalità, quali incarichi professionali e consulenze svolte a favore di enti pubblici, abilitazione all'esercizio di una professione, arte o mestiere, attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, aggiornamento e perfezionamento professionale, nonché l'eventuale curriculum professionale; tali titoli sono valutati in valutazione è effettuata anche nelle fattispecie di prova pratica, teorico-pratica e pratico-attitudinale, qualora sussista un'autonoma fase attinente alla prova orale successiva al suo compimento relazione al profilo professionale del posto messo a selezione; la Commissione stabilisce preventivamente i titoli che dimostrano la capacità e la preparazione tecnica e professionale dei vari candidati. Può essere valutata anche l'idoneità conseguita in precedenti selezioni riferibili a posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella messa a selezione. Le pubblicazioni vengono valutate con ampia discrezionalità soprattutto per i posti di particolare importanza, tenendo in considerazione quelle che per materia risultano attinenti al posto a selezione .*

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma presso le Forze armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati nelle pubbliche selezioni con lo stesso punteggio che le commissioni esaminatrici attribuiscono per i servizi non di ruolo prestato negli impieghi civili presso Enti pubblici.

Costituisce documento probatorio la copia fotostatica del foglio matricolare dello stato di servizio.

I gradi di cui alla seguente lettera a) corrispondono alle qualifiche funzionali di cui alla seguente lettera b):

a)	b)
<b>Militari di truppa</b>	<b>categoria B</b>
<b>Sottufficiali</b>	<b>categoria C</b>
<b>Ufficiali</b>	<b>categoria D</b>

**La valutazione dei titoli, i cui punteggi sono specificati nel bando di selezione, è operata, previa determinazione dei criteri, da effettuare prima dell'inizio delle prove scritte, per i soli candidati ammessi alla prova orale.**

#### ***Titoli di servizio***

I titoli di servizio ricomprendono il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale; il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità.

Nell'ambito della presente categoria di titoli, è valutato esclusivamente il servizio reso presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' oggetto di valutazione il servizio prestato sino al termine di scadenza del bando di selezione o dell'avviso di selezione.

### *Titoli vari*

I titoli vari ricomprendono gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguenti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi, con esclusione delle forme seminariali; la valutazione dei corsi privilegia, nell'attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione o giudizio finale, rispetto a quelli di mera frequenza.

Sono, altresì, da valutare, purché attinenti, nell'ambito di tale categoria:

- a) l'abilitazione professionale, qualora non richiesta per l'accesso, in considerazione degli anni di pratica costituenti presupposto necessario per il conseguimento dell'abilitazione stessa;
- b) gli incarichi professionali, con riguardo all'entità e qualità della prestazione resa.

Le pubblicazioni a stampa editoriale, quali libri, saggi, pubblicazioni ed altri elaborati, devono essere presentate in originale a stampa o in copia autenticata, e sono valutate soltanto se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prove d'esame o se, comunque, evidenzino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione; ove la pubblicazione rechi il contributo di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuata e individuabile nel contesto della pubblicazione stessa.

### *Curriculum professionale*

Per *curriculum* professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, che la commissione ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a selezione (ad esempio: esperienze lavorative rese presso privati); il *curriculum* deve essere sottoscritto dal concorrente ed è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli documentati o attestati con dichiarazioni sostitutive rese a norma di legge e se corredato e supportato da idonea documentazione.

I titoli ascritti a tutte le categorie indicate nella presente Sezione devono essere documentati o attestati in conformità a quanto prescritto nel bando di selezione, a pena d'esclusione dal computo valutativo operato dalla competente Commissioni giudicatrice.

## **ART. 10**

### **GRADUATORIA DI MERITO**

La commissione giudicatrice, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria degli idonei che sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva di cui all'art. 8 e 9 del presente bando, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal successivo art. 11.

**N.B. Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura del posto, oggetto di riserva, avverrà seguendo l'ordine della graduatoria di merito.**

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con determinazione dirigenziale entro tre mesi dalla conclusione della prova orale ed in pari tempo è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni ed altresì sul sito web del Comune.

La graduatoria rimane efficace nei termini di Legge e potrà essere successivamente utilizzata per l'eventuale copertura dei posti vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

La graduatoria può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

## **ART. 11**

### **TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

I concorrenti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

- A. *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- B. *dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.*
- C. *dalla minore età.*

L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i soggetti di cui all'art. 12 del D.Lgs. 1.12.1997, n. 468, titolo di preferenza nei concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesto la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

## **ART. 12**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, di norma a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio con esito positivo, in rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del concorso di specie.

## **ART. 13**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando è stato indetto tenuto conto dei benefici della L. 68/99.

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla legge n. 125, del 10/04/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. n. 61 del D. Lgs. N. 29/93, come di seguito modificato ed integrato.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso. In riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, ed alla legge 4 gennaio 1968, n. 15, il responsabile del procedimento è il sottoscritto.

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Rizzo Elena

Per ogni eventuale informazione e per ritirare, eventualmente, copia del bando e dello schema di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi al **Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Biella**, nell'orario di ufficio, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00, tel. 015/3507467-455, e-mail [ufficiopersonale@comune.biella.it](mailto:ufficiopersonale@comune.biella.it) - oppure visitare il sito [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it) Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al vigente regolamento comunale .

**Biella, 10 Gennaio 2017**

**IL DIRIGENTE**

(FATONE D.ssa Angelina)

**NOTA: Il presente avviso pubblico è stato pubblicato, di pari data, nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale Concorsi -.**

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Funzionario di Polizia Municipale – categoria giuridica “D3” con riserva in favore dei volontari delle Forze Armate.**

(Schema di domanda)

**ALLEGATO A)**

**Al Dirigente Risorse Umane e  
Organizzazione  
del Comune di  
BIELLA**

Il/la sottoscritto/a.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato pieno di n.1 posto di Funzionario - Vice Comandante Polizia Municipale, Categoria “D3”, posizione economica “D3” (ex ottava qualifica funzionale), con riserva in favore dei volontari delle Forze Armate.

**A tal fine , ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità**

**D I C H I A R A**

1) di essere nato/a .....(Prov.....)

il .....; codice fiscale.....

2) di essere residente a.....(Prov.....)

in via/piazza .....n°.....c.a.p.....

indirizzo e-mail.....PEC.....;

Telef.:.....cell.:.....;

3) di essere:

- cittadino/a Italiano/a
- di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- di essere cittadino degli Stati membri della Comunità Europea e di:
  - a) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) di essere:

- iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....(Prov.....)
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo.....

5) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui si riferisce il concorso;

6) di essere in possesso della patente di guida di Categoria A e B ovvero Patente "B" se rilasciata anteriormente al 26/04/1988;

7) di essere in possesso dei requisiti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, art. 5 Legge 65/86 (Legge quadro sulla Polizia Municipale);

8) di essere, rispetto agli obblighi militari nella seguente posizione:  
.....(solo per coloro che ne sono soggetti);

9)  di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza

oppure

di aver rinunciato definitivamente allo status di Obiettore di coscienza con dichiarazione presentata presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile in data \_\_\_\_\_

- e di aver ricevuto comunicazione di presa d'atto in data \_\_\_\_\_
- e di non aver ancora ricevuto comunicazione di presa d'atto.

10) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea (Vecchio ordinamento) in .....

.....

o Laurea Specialistica (Nuovo ordinamento) in .....

.....

o Laurea Magistrale, Nuovo ordinamento).....

.....

conseguita nell'anno accademico:.....presso l'Università degli Studi di:

.....con la votazione di.....

(Nel caso in cui il Titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato Estero il candidato dovrà dichiarare, inoltre, di aver ottenuto il riconoscimento previsto dall'art 1 del D.Lgs 27/01/1992 n 115 o la dichiarazione di equipollenza prevista dall'art 332 del Regio Decreto 31/8/1933 .n. 1592)

**(la seguente dichiarazione deve essere resa dai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)**

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dal bando di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi:

*oppure*

di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata; (specificare il titolo di studio posseduto)

\_\_\_\_\_

conseguito nell'a.a. \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11) di essere in possesso dei seguenti titoli previsti dal presente bando per l'applicabilità della riserva in quanto appartenente alle seguenti categorie di cui all'art.1014 -commi 3 e 4- del D.Lgs.n.66/2010 : volontari in ferma prefissata VFP1 e VFP4 (rispettivamente in ferma di un anno e di quattro anni), o VFB (volontari in ferma breve triennale) congedati senza demerito dalla ferme contratte, anche al termine o durante le rafferme.

Specificare lo stato di servizio militare:

di essere stato in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso la seguente forza armata \_\_\_\_\_

presso il Distretto Militare di \_\_\_\_\_

*(la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio)*

- 12) di essere in possesso dei seguenti titoli previsti dal presente bando per l'applicabilità della riserva, in quanto appartenente alle categorie di cui all'art. 678 - comma 9 - del D.Lgs. n.66/2010 (ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Specificare lo stato di servizio militare:

di essere stato in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso la seguente forza armata \_\_\_\_\_

presso il Distretto Militare di \_\_\_\_\_

*(la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio)*

- 13) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

.....  
.....  
.....

e la risoluzione del rapporto di lavoro è avvenuta per le seguenti motivazioni (solo per i rapporti conclusi):

.....

14) di:

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- essere stato destituito per i seguenti motivi:

.....  
.....

15) di:  
 non aver riportato condanne penali;  
 di avere riportato le seguenti condanne penali:  
.....  
.....

16) di:  
 non avere procedimenti penali in corso ;  
 di avere in corso i seguenti procedimenti penali:  
.....  
.....

17) di possedere i seguenti titoli di precedenza o di preferenza della nomina -  
(compilare solo gli interessati):  
.....  
.....  
.....

18) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso;

19) di optare per la prova orale per la seguente lingua straniera  
.....

20) di aver domicilio e recapito presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni, nel:

Comune di.....Prov.....  
Via.....n°  
tel.....cell.....PEC.....

di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti il concorso;

21) di aver preso visione del contenuto del bando di concorso in oggetto e di accettare,

altresì, tutte le disposizioni in esso previste;

- 22) di autorizzare l'uso dei dati forniti per le finalità indicate nel bando di concorso e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 23) di essere consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000. Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si allega: *documentazione obbligatoria a pena di esclusione*):

1. Fotocopia Integrale documento di Identità in corso di validità
2. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 5,00= effettuato con bollettino di c/c postale o con bonifico bancario ;
3. Copia Patente di Guida;

eventuali ulteriori altri titoli:

.....  
.....  
.....

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(da apporre a pena di esclusione  
non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

**NOTA: La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e, ove occorre, debbono essere cancellate le dichiarazioni che non interessano.**