



Comune di Occhieppo Superiore

Regione Piemonte - Provincia di Biella

AVVISO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER UN PERIODO DI UN ANNO EVENTUALMENTE PROROGABILE, DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1, DA DESTINARE AL SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI.

In esecuzione della determinazione n. 9 del 16/01/2020, è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato per un periodo di 12 mesi eventualmente prorogabile, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Categoria C, posizione economica C1, da destinare al servizio Finanziario/Tributi.

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età **non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 2) essere **cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) godimento dei **diritti civili e politici**;
- 4) assenza di **condanne penali** che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
- 5) **non essere stati esclusi dall'elettorato attivo**, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) **non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da

un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

7) non essere stati **dichiarati decaduti** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.57, n. 3 e di **non essere stati dichiarati interdetti o inabilitati** dai pubblici uffici;

8) di **non** avere procedimenti disciplinari in corso;

9) di possedere quale titolo di studio il **diploma di scuola secondaria** di secondo grado (maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

10) **idoneità fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi. Ai sensi dell'art. 41 comma 2 del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. il candidato verrà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;

11) patente di **guida per i veicoli categoria "B"** in corso di validità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale previsto, per la Categoria giuridica C, posizione economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali pari ad **Euro 20.198,15 annui** lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte sull'apposito modulo allegato al presente avviso, dovranno essere presentate entro e **non oltre le ore 12,30 del 17/02/2020**, pena esclusione dalla selezione, secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza V. Veneto, n. 8, 13898 Occhieppo Superiore (BI), negli orari di apertura al pubblico (lunedì/mercoledì/giovedì/venerdì dalle 8.30 alle 12.30; martedì dalle 8.30 alle 19.00);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami per n. 1 posto di Istruttore amministrativo, categoria giuridica C, posizione economica C1". Le domande, comunque, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo, entro il termine sopraindicato, pena esclusione dalla selezione. Non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: occhiepposuperiore@pec.ptbiellese.it

Non saranno prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso di selezione, il candidato, dovrà dichiarare, pena esclusione dalla selezione stessa, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013;
- d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- e) di non aver riportato condanne penali, ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate;
- f) di non avere carichi pendenti, ovvero indicare gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- g) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato interdetto o inabilitato dai pubblici uffici;
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente avviso, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito;
- j) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- k) la posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- l) il possesso della patente di guida veicoli categoria "B" in corso di validità;
- m) la lingua straniera scelta per il colloquio;
- n) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del R.G.P.D. 679/2016 per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;
- o) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente Avviso.

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- il codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale);
- un recapito telefonico, nonché l'indirizzo di posta elettronica o di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale (se in possesso), presso il quale, ad ogni effetto, saranno indirizzate eventuali comunicazioni;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Occhieppo Superiore.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione dalla stessa:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità. In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, il documento sopra indicato deve essere obbligatoriamente prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio, pena l'esclusione.
- attestato di versamento di € 10,00 per tassa di concorso da versare al Comune di Occhieppo Superiore, mediante accredito su conto bancario di Tesoreria, presso la BIVERBANCA SPA - IBAN: IT 66 E 06090 22308 000019999206 - specificando chiaramente la causale del versamento.

La tassa di concorso non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

Eventuali integrazioni, alla propria domanda di partecipazione, dovranno essere presentate entro il termine di scadenza, pena la nullità delle stesse.

PROGRAMMA D'ESAME

Consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni. La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso siano superiori a 15 verrà effettuata una "prova scritta preselettiva", che consisterà nella soluzione di appositi quiz, composti da n. 30 domande, a risposta chiusa su scelta multipla e verterà sugli argomenti di seguito indicati:

- ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs.267/2000;
- nozioni di diritto amministrativo;
- disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione, di cui al D.Lgs. 50/2016;
- normativa in materia di tributi locali (IMU/TARI/TASI);
- normativa in materia di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dei tributi locali;
- legge n. 212/2000 (Statuto del contribuente);
- nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova preselettiva dà diritto unicamente all'ammissione alla prova teorico-pratica.

La prova preselettiva si intende superata con un punteggio di 21/30. Il punteggio verrà assegnato secondo le seguenti modalità:

- punti n. 1 ad ogni risposta corretta;
- punti n. 0 ad ogni risposta mancante;
- punti n. - 0,25 ad ogni risposta errata.

PROVA TEORICO/ PRATICA

La prova teorico-pratica consisterà nell'elaborazione di un atto amministrativo inerente al servizio Finanziario/tributi.

La Commissione disporrà per la prova teorico-pratica, di un punteggio massimo di 30 punti, da assegnare ad ogni candidato con votazione unica. La prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30 e comporta l'ammissione alla prova orale.

PROVA ORALE

Coloro che avranno superato la prova teorico-pratica dovranno sostenere una prova orale, che consisterà in un colloquio sulle materie previste per la prova preselettiva.

La Commissione disporrà, per la prova orale, di un punteggio massimo di 30 punti, da assegnare ad ogni candidato con votazione unica. La prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese o francese, nonché la conoscenza delle principali applicazioni informatiche (word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.).

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare alcun testo e neppure utilizzare calcolatrici o appunti di qualsiasi tipo.

DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- PROVA PRESELETTIVA (eventuale):
mercoledì 19 febbraio 2020 ore 9,00;
- PROVA TEORICO/ PRATICA:
lunedì 24 febbraio 2020 ore 9,00;
- PROVA ORALE:
giovedì 27 febbraio 2020 ore 14,30.

L'informativa inerente lo svolgimento o meno della prova preselettiva e l'elenco dei candidati ammessi alla prova teorico/pratica ed alla prova orale, nonché le sedi di svolgimento delle prove stesse verrà comunicato mediante pubblicazione, **con ogni effetto di legge e senza necessità di ulteriori comunicazioni**, sul sito istituzionale del Comune di Occhieppo Superiore (www.comune.occhieppo-superiore.bi.it) nell'area "Bandi di concorso" all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" e all'Albo pretorio on line alla sezione "Avvisi".

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per la prova viene considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI

A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione del Segretario comunale, in qualità di Responsabile del servizio Personale, sarà pubblicata, **con ogni effetto di legge e senza necessità di ulteriori comunicazioni**, sul sito istituzionale del Comune di Occhieppo Superiore (www.comune.occhieppo-superiore.bi.it) nell'area "Bandi di concorso" all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio on line.

Il candidato dichiarato vincitore della selezione sarà invitato ad assumere servizio previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente avviso e in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nelle domande, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione, verrà escluso dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Segretario comunale, dott. Roberto Careno.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso di selezione e lo svolgimento del concorso, avverranno tramite pubblicazione, **con ogni effetto di legge e senza necessità di ulteriori comunicazioni**, sul sito istituzionale del Comune di Occhieppo Superiore (www.comune.occhieppo-superiore.bi.it) **nella sezione Albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso**.

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Comparto Funzioni locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Occhieppo Superiore, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché ai

vigenti Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi del Comune di Occhieppo Superiore.

L'Amministrazione Comunale di Occhieppo Superiore si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Occhieppo Superiore 16 gennaio 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE,
in qualità di Responsabile del servizio Personale
(dott. Roberto Carenzo)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Occhieppo Superiore;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la società Labor service S.r.l. di Novara e potrà essere contattata all'indirizzo di posta elettronica privacy@labor-service.it;
- c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;
- h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; - alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni. Il Responsabile del procedimento di ammissione è il dott. Roberto Carenzo e gli atti possono essere visionati presso il servizio personale del Comune di Occhieppo Superiore. Il presente procedimento si concluderà

nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 07/03/2017 e successive modificazioni.