



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA - EX ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - TRENTASEI (36) ORE SETTIMANALI - DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO CLASSIFICATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, CCNL "FUNZIONI LOCALI" DEL 16.11.2022, TRIENNIO 2019-2021, EX CATEGORIA "D" DEL CCNL "FUNZIONI LOCALI" DEL 21.05.2018- TRIENNIO 2016-2018, DA ASSEGNARE AL SETTORE VI "URBANISTICA, TERRITORIO" CON EVENTUALE ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI E.Q.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

In esecuzione della Programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – sottosezione 3.3 “Piano dei fabbisogni di personale”, approvato con delibera della Giunta comunale n. 41 del 27 febbraio 2024, aggiornato con Delibera Giunta Comunale n. 184 del 05.11.2024;

Vista la D.G.C. n. 184 del 05.11.2024 in cui si disponeva l'assunzione a tempo pieno, previo espletamento con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e art. 30, con bando di mobilità volontaria tra enti, di n. 1 Funzionario Direttivo tecnico da destinare al Settore “Urbanistica, Territorio” / Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, al fine di giungere all'assunzione entro il termine del 31 dicembre 2024;

Visto l'art.30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la Legge 183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 19.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il DUP 2024-2026, successivamente aggiornato con atti dei competenti organi;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 19.12.2023, esecutiva, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026, successivamente aggiornato con atti dei competenti organi;

Dato atto che con prot. n. 16286 del 06.11.2024 è stata avviata la ricognizione del personale in disponibilità, ai sensi dell'artt. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001, attualmente in corso;

In attuazione della determinazione del Settore Finanze Risorse Umane n. 154 del 06.11.2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di **MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE) DI UN POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO CLASSIFICATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, CCNL "FUNZIONI LOCALI" DEL 16.11.2022, TRIENNIO 2019-2021, EX CATEGORIA "D" DEL CCNL "FUNZIONI LOCALI" DEL 21.05.2018-TRIENNIO 2016-2018, DA ASSEGNARE AL SETTORE VI "URBANISTICA, TERRITORIO" CON EVENTUALE ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI E.Q.**

La procedura verrà finalizzata a condizione che la ricognizione del personale in disponibilità, ai sensi dell'artt. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001, abbia esito negativo.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e della L. 125 del 10.4.1991.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area del postomesso a concorso.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato e pieno e aver superato il periodo di prova in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Sono, inoltre, ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36ore settimanali).
2. Essere inquadrato nel profilo professionale Funzionario Direttivo Tecnico, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (previgente inquadramento categoria professionale D), a prescindere dalla posizione economica acquisita; oppure profilo equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
3. possedere l'idoneità sotto il profilo psico-fisico, senza limitazione alcuna, all'impiego per l'espletamento delle mansioni specifiche da svolgere inerenti il profilo professionale oggetto della presente procedura;
4. non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiore al rimprovero verbale, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di selezione;
6. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
7. essere in possesso del **nulla osta incondizionato al trasferimento** rilasciato dall'Ente di appartenenza ove richiesto in base alla normativa vigente, o avere l'attestazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, che l'assenso non è necessario (il nulla osta o l'attestazione, dovranno essere inviati alla mail risorse_umane.candelo@pec.it entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena esclusione);
8. godimento dei diritti civili e politici;
9. Essere in possesso della patente di guida categoria "B" o superiore.

La domanda deve contenere i dati personali, la Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio, l'area e il profilo professionale di appartenenza, l'anzianità di servizio in ogni

area/categoria e profilo professionale di inquadramento, il titolo di studio posseduto, le abilitazioni professionali ed un curriculum dettagliato illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli nonché delle attività effettivamente svolte nella Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato/a determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Compilando la domanda di ammissione il candidato/a accetta senza riserve le condizioni del bando.

Art. 2 – MANSIONI

Per le mansioni inerenti il posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) vigente. Nello specifico il Funzionario Direttivo Tecnico, appartenete all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, secondo il profilo e l'area professionale indicati nel presente bando, nel rispetto delle declaratorie contrattuali e dell'Ordinamento professionale e mansionario dell'Ente:

Appartengono a questo profilo, con posizione di ingresso in ex D1/D3, i lavoratori che, in campo tecnico, svolgono attività di tipo gestionale, con correlata assunzione di responsabilità professionale nella programmazione, sviluppo e gestione del servizio e delle risorse; l'attività svolta può prevedere la direzione di unità operative, il coordinamento di altri lavoratori, con responsabilità, oltreché dei risultati delle attività direttamente svolte, anche di quelle del personale coordinato. Appartengono inoltre a questo profilo i lavoratori che espletano attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti professionali in campo tecnico, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza. Appartengono a questo profilo i lavoratori che, oltre a svolgere le mansioni di cui sopra, espletano attività di predisposizione di progetti e altre attività a carattere professionale per le quali è richiesta l'abilitazione, con assunzione della relativa responsabilità. Al personale appartenente a questo profilo sono richieste conoscenze plurispecialistiche, con un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. L'attività è di tipo tecnico, amministrativo, contabile, informatico gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi e/o amministrativi. Rientrano nelle attività da svolgere e sono mansioni professionalmente equivalenti ed esigibili la ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, elaborazione tecnica, tecnico-amministrativa, elaborazione interventi manutentivi, progettazione di opere, direzione lavori, espletamento di attività di controllo, sopralluogo in cantiere, fabbrica, area pubblica; realizzazione grafica di contenuti pubblicitari; strutturazione delle fasi e dei tracciati degli archivi delle procedure automatizzate; istruzione e predisposizione, redazione atti e documenti riferiti all'attività tecnico-amministrativa dell'ente; analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-programmatori e contabili; formazione e aggiornamento del personale assegnato, attività didattica e formativa; tutte le attività del settore aventi complessa ed elevata qualità; istruttorie in materia contabile dell'ente. L'attività si può esplicare anche con il coordinamento di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le relazioni organizzative interne sono di tipo negoziale e complesse, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, le relazioni organizzative esterne con gli utenti sono dirette, anche complesse e negoziali, mentre le relazioni organizzative esterne con altre istituzioni sono dirette.

ART. 3 - – DOMANDA DI AMMISSIONE

1) Termini

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it, entro e non oltre le ore 23:59 del 6 dicembre 2024. Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

2) Modalità

Il/La candidato/a potrà accedere al portale InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS). Dopo aver effettuato l'accesso al portale InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto in precedente occasione, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Avvisi di mobilità".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

A riepilogo sarà attribuito un codice **ID associato** in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del/la candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

I/Le candidati/e devono conservare il numero di ID attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione, perché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del/la partecipante, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul sito InPA-Portale del Reclutamento [https://www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it) e sul sito del Comune.

Alla domanda andrà obbligatoriamente allegato il nulla osta preventivo e incondizionato dell'Ente di provenienza, per l'attivazione della mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione di Candelò) o l'attestazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, che l'assenso non è necessario;

A conclusione della procedura verrà richiesto all'Ente di provenienza del/la candidato/a che risulterà quale vincitore/vincitrice il nulla osta definitivo alla mobilità entro i termini che saranno assegnati dall'Amministrazione, pena la non attivazione del trasferimento.

ART. 4 – CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per qualsiasi ragione ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale.

Il presente avviso non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, D. Lgs. 165/2001.

ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente atto. L'ammissione, disposta dal Responsabile del Servizio Personale, è comunque effettuata sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione. In ogni caso l'assunzione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualifica professionale richiesta.

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non sono in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- hanno inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;
- la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio previsto;
- hanno reso dichiarazioni mendaci e falsità in atti, le quali comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia già stato instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà reso noto mediante affissione all'albo pretorio online e nel portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente: www.comune.candelo.bi.it e sul portale "InPA".

ART. 6 – COMUNICAZIONE DI ESCLUSIONE

Ogni decisione in materia di esclusione dalla selezione sarà comunicata individualmente ai candidati, con la relativa motivazione, tramite PEC.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata e opererà ai sensi dell'art. 59 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

ART. 8 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale, ivi compresi date, orari, luoghi, modalità di svolgimento delle prove e graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati con apposito avviso tramite il portale InPA e sul sito istituzionale del comune alla sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 9 – COLLOQUIO

La valutazione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione costituita ai sensi dell'art. 59 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, attraverso l'esame del curriculum e di un colloquio.

Tale colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni oggetto della procedura selettiva e avrà ad oggetto la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionali, di personalità e motivazionali richieste dal ruolo. Inoltre il colloquio ha anche l'obiettivo di valutare la competenza e la preparazione professionale, l'uso di apparecchiature necessarie per il proprio lavoro, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, il grado di responsabilità nell'esecuzione del lavoro e l'attitudine alla risoluzione di problematiche complesse.

ART. 10 – CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà il giorno 12 dicembre 2024 alle ore 10.30 presso il palazzo comunale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabilita per il colloquio d'esame costituirà rinuncia alla mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

ART. 11 – PUNTEGGIO FINALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio finale attribuito a ogni candidato, ottenuto secondo i criteri adottati dalla commissione stessa.

La Commissione esaminatrice trasmetterà tutti gli atti al Responsabile del Servizio Personale per i successivi adempimenti di competenza.

Il Comune di Candelo si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere la procedura di mobilità, o di revocare questa procedura per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità portale InPA, con affissione all'albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione amministrazione- trasparente, sezione bandi-di-concorso.

ART. 12 – APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata sul Portale InPa, sul sito internet istituzionale del Comune di Candelo www.comune.candelo.bi.it, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà dichiarato vincitore della selezione il candidato classificato al primo posto della graduatoria finale.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento del colloquio avrà validità per la copertura del solo posto previsto nella presente selezione.

ART. 13 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il vincitore riceverà apposita convocazione e sarà sottoposto a esame medico al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole della visita medica, agli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni. L'assunzione avverrà mediante accordo con l'amministrazione di appartenenza del vincitore della selezione e con la cessione del contratto.

Stante le attuali prospettate modifiche normative in materia assunzionale, l'assunzione dovrà essere finalizzata nel mese di dicembre, con **inizio del servizio presso il Comune di Candelo al massimo entro il 31 dicembre 2024.**

ART. 14 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE E TUTELA GIURISDIZIONALE

La selezione è disciplinata dal D.Lgs. 165/2001, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. 267/2000 in quanto applicabile, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltreche dal presente avviso.

Il Comune di Candelo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto nel D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità, visto il proprio Piano per le azioni positive per il triennio 2024-2026, contenuto all'interno del P.I.A.O, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 41 del 27 febbraio 2024.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di concorsi e assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale del Piemonte entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine sul Portale unico del Reclutamento "InPA";
- b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio del personale per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Candelo, con sede in Piazza Castello 29. L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito istituzionale del titolare medesimo.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 14 dello stesso.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

I candidati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando, all'Ufficio Personale del Comune e-mail: ufficiopersonale@comunedicandelo.it tel. (+39) 015 2534120.

La responsabilità del procedimento fa capo al Responsabile del Servizio Personale del Comune D.ssa Simona Fraire.

Il presente avviso è disponibile sul Portale unico del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del comune.

Candelo, li 06 novembre 2024

Il Responsabile del Settore
Finanze Risorse Umane
(Simona dott.ssa Fraire)