



# Comune di Gaglianico

(Provincia di Biella)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA ISTRUTTORI CCNL DEL 16/11/2022 (EX CAT. C), DA DESTINARE AL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI GAGLIANICO (BI).**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

### VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali";
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";
- il Decreto attuativo dell'art. 3, comma 4bis del D.L. 80/2021 – convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 adottato in data 12.11.2021 dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e il Ministro per le disabilità che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare le prove concorsuali;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 23.04.2002 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 151 in data 11/11/2024 sulla ricognizione delle eccedenze e sovrannumero personale – anno 2025;
- il Piano triennale delle Azioni positive 2025/2027 contenuto nel Piano Integrato di attività e organizzazione 2025 – 2027 (P.I.A.O) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 09 del 10/02/2025;
- il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027 contenuto nel Piano Integrato di attività e organizzazione 2025 – 2027 (P.I.A.O) approvato deliberazione della Giunta Comunale n. 09 del 10/02/2025;

**DATO ATTO** che la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, è stata attivata con comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Regione Piemonte e al Centro per l'impiego di Biella in data 31/01/2025, prot. n. 781;

**ACCERTATO** l'esito negativo del procedimento di mobilità avviato ai sensi dell'articolo 34 bis, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 come da comunicazione della Regione Piemonte nota prot. 902 del 05/02/2025;

**DATO ATTO** che la funzione Pubblica non si è espressa ma, come previsto dal comma 4 dell'art. 34bis del D.lgs 165/2001, decorsi 20 gg dalla comunicazione la stessa diventa esecutiva;

**DATO ATTO** che in data 17/02/2025 è stata esperita la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, con esito negativo in quanto entro il termine perentorio del 19/02/2025 non è pervenuta nessuna domanda;

In esecuzione della propria determinazione n. 66 del 28/03/2025;

## RENDE NOTO

### **ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 istruttore Tecnico – Area degli Istruttori – CCNL 16/11/2022 (ex categoria C), nel rispetto delle disposizioni che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

È garantito l'equilibrio di genere per l'area di inquadramento degli istruttori messa a concorso, la cui percentuale di rappresentatività calcolata al 31/12/2024 è del 50% per il genere maschile e del 50% per il genere femminile; il differenziale tra i generi non supera il 30% e pertanto non si applica il titolo di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4, lettera o) del D.P.R. 16/06/2023 n.82.

### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso della **cittadinanza italiana**. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta

2. **iscrizione alle liste elettorali**, ovvero per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, D.lgs.165/2001, il godimento dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o di provenienza;

3. **non aver riportato condanne penali** o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;

4. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o siano da esso decaduti per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché per intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore

5. per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004, n. 226) di **essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva obbligatoria**;

6. **età non inferiore agli anni 18** e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

7. **conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche** più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);

8. **conoscenza della lingua inglese** (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);

9. **titolo di studio**:

a) possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado (ciclo di studi di 5 anni) in uno dei seguenti indirizzi:

– Istituto tecnico industriale indirizzo edilizia;

– Istituto tecnico per geometri;

- Istituto tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (articolazione geotecnico);
- Istituto tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (articolazione tradizionale).

**Ovvero** qualsiasi diploma di maturità purché accompagnato, quale titolo assorbente, da uno dei seguenti titoli di studio:

b) Laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi:

- L-07 Ingegneria Civile e Ambientale;
- L-17 Scienze dell'Architettura;
- L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia.

c) Laurea triennale ex D.M. 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto a), riportate nella tabella di corrispondenza tra Classi di laurea relative al D.M. 270/04 e Classi di laurea relative al D.M. 509/99 – D.M. 26/7/2007 n. 386 allegato 2:

- 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
- 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- 08 Ingegneria civile e ambientale

d) Laurea magistrale ex D.M. 270/04 equiparata alle lauree di cui al punto e), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009:

- LM-03 Architettura del paesaggio;
- LM-04 Architettura e ingegneria edile-architettura;
- LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali;
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

e) Laurea specialistica ex DM 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto e), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 o equipollente;

- 3/S Architettura del paesaggio;
- 4/S Architettura e ingegneria edile
- 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali
- 28/S Ingegneria civile
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

f) diploma di laurea ante D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile-architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Urbanistica;
- Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali, (Equipollenze titoli -Decreto Interministeriale 1° giugno 2000(Gazzetta Ufficiale 14 agosto 2000, n.189).

È necessario essere in possesso del titolo di studio italiano oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equivalenza del titolo di studio italiano richiesto dal presente bando. Il titolo deve essere stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La

dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it);

10. patente di guida in corso di validità di tipo "B" o superiore;

11. idoneità psico/fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. Il Comune di Gaglianico accerterà il possesso del requisito, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sottoponendo il vincitore del concorso a visita medica preventiva, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 9/04/2008 n. 81.

## AUSILI

- i concorrenti portatori di Handicap specificano nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104;
- i concorrenti con diagnosi di DSA (disturbi specifici di apprendimento) dovranno allegare alla domanda di partecipazione la certificazione DSA e dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, in base alla documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Gaglianico si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso il Comune di Gaglianico può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

## ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO PER IL POSTO MESSO A SELEZIONE

Il trattamento economico tabellare correlato al posto suddetto sarà quello regolato dal CCNL degli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione.

Attualmente la misura annua stabilita dal vigente CCNL Enti Locali prevede lo stipendio tabellare relativamente al contratto a tempo pieno per 12 mensilità, per l'Area degli Istruttori, che determina un tabellare annuo di € 21.392,87=. In aggiunta sono previste l'indennità di comparto come da CCNL, la tredicesima mensilità nella misura di legge, le indennità aggiuntive se e in quanto dovute, nella misura di legge.

Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

## ART. 4 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Considerato che l'art 35-ter, comma 2 bis, del D.lgs n. 165/2001 prevede che, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale

unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it), esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale; il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Gaglianico, sul sito istituzionale del Comune di Gaglianico, <https://www.comune.gaglianico.bi.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato a cui intende ricevere le eventuali comunicazioni individuali relative al concorso (non oggetto di pubblicazione) unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del Dlgs 196/2003.

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale inPA, sul sito ed all'Albo pretorio on-line del Comune (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi **entro le ore 23,59 del giorno 12 maggio 2025**.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23,59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Il Comune di Gaglianico ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

## ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della "tassa di concorso" nelle modalità indicate all'art. 6;

- eventuale documentazione attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- eventuale certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo/ausili e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare ed equa partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto strumenti compensativi/ausili, tempi aggiuntivi o misure dispensative);
- eventuale certificato di disabilità.

Si precisa, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae.

Si ribadisce che il comune di Gaglianico non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato e di richiedere integrazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie.

## ART. 6 – TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile), tramite sulla base delle indicazioni riportate nel portale "InPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione della candidatura ovvero entro il termine perentorio indicato dall'amministrazione pena l'esclusione.

Istruzioni per il pagamento: al momento della compilazione della domanda, nella Sezione "Pagamenti" sarà possibile provvedere al pagamento della tassa selezionando uno dei seguenti metodi che la piattaforma propone:

- "Paga online", collegandosi direttamente al portale PagoPA e pagare direttamente sul sito tramite carta di credito, carta prepagata o addebito in c/c;
- "Scarica avviso di pagamento", che consentirà di stampare l'avviso e procedere presso gli sportelli autorizzati.

**Non è ammesso il pagamento con sistemi diversi da PagoPA.**

## ART. 7 – RISERVE

### **Riserva per i volontari delle FF.AA.**

Per il presente bando non opera la riserva a favore delle FF prevista ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e art.678 comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 del 15.03.2021 e s.m.i., poiché la frazione di riserva determinata non raggiunge l'unità, che verrà, quindi, cumulata ad altre frazioni che si dovessero maturare nei prossimi provvedimenti assunzionali.

## ART. 8 – TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di titoli e di merito sono quelle elencate all'articolo 5 del DPR 487/1994 e ss.mm. e ii.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

## ART. 9 – MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- elementi sul testo unico degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i);
- elementi di diritto costituzionale;
- elementi di diritto amministrativo;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- elementi di diritto penale ed in modo particolare i reati contro la pubblica amministrazione;
- tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- Edilizia privata;
- Urbanistica;
- Tutela dei beni culturali e paesaggio;
- Sportello unico delle attività produttive;
- Nozioni in materia di: catasto terreni e catasto fabbricati, cartografie e sistemi informativi territoriali;
- Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici;
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- Nozioni in materia paesaggistica – ambientale;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza;
- nozioni in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs n.165/2001);
- nozioni fondamentali in materia di tutela della privacy, amministrazione digitale;
- atti amministrativi, in particolare deliberazioni, determinazioni e ordinanze;

#### ART. 10 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, PROVA PRESELETTIVA

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati sarà effettuata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

Il Comune di Gaglianico, qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 20 (venti) unità, si riserva a proprio insindacabile giudizio la possibilità di sottoporre i candidati stessi, ad una prova preselettiva consistente nella soluzione in un tempo prefissato di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove d'esame.

Si precisa che si tratta di una facoltà e che quindi l'amministrazione potrà decidere di ammettere tutti i candidati alla prova scritta anche in caso di un numero di domande superiore a 20.

La prova potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali oppure con modalità tradizionale cartacea.

In tale fase la commissione potrà utilizzare anche ditte esterne specializzate.

Per la valutazione dei quiz sarà attribuito un punto per ogni risposta esatta, mentre per le risposte omesse o errate non saranno attribuiti punti.

La prova selettiva si intende superata qualora i candidati avranno ottenuto una valutazione complessiva di almeno 21 punti su 30. **Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali, i primi venti candidati che hanno superato la prova preselettiva**, e coloro che avranno conseguito, a pari merito, il punteggio del ventesimo candidato ammesso.

#### ART. 11 – PROVE D'ESAME E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

I voti sono espressi in trentesimi.

Il programma d'esame prevede una prova scritta ed una prova orale che verteranno sulle materie indicate all'art. 9 del presente bando.

#### PROVA SCRITTA

La **prova scritta**, potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali oppure con modalità tradizionale cartacea, dovrà essere completata entro il tempo massimo assegnato per lo svolgimento della prova che verrà comunicato ai concorrenti prima dell'inizio della stessa, e potrà consistere alternativamente in quesiti a risposta multipla, oppure nella redazione di un

elaborato, ovvero quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame, finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale.

Per la prova scritta, la commissione potrà utilizzare anche ditte esterne specializzate.

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altre apparecchiature informatiche, di cui comunque la commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie. Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, anche di leggi non commentate. Il concorrente che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta, con indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato sul Portale inPA e sul sito Internet del Comune di Gaglianico all'indirizzo Amministrazione Trasparente -Sezione Bandi di concorso, prima dello svolgimento della prova orale; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

## **PROVA ORALE**

La **prova orale** consiste in un colloquio individuale sulle materie della prova scritta, finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati, nonché l'attitudine a ricoprire il posto. In sede di prova orale si procederà altresì a verificare la conoscenza dei candidati in ordine alla lingua inglese, nonché la competenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ad esempio, ricerca file e gestione delle cartelle; utilizzo di editor di testi, Word o similare, per la battitura di un testo, la formattazione, impostazione o modifica, anche con inserimento di immagini, stampa e salvataggio; impostazione di un foglio di calcolo con Excel o programma similare; utilizzo di internet per l'effettuazione di ricerche, utilizzo della posta elettronica).

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione delle prove avverrà secondo quanto indicato dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul Portale inPA e sul sito Internet del Comune di Gaglianico all'indirizzo Amministrazione Trasparente -Sezione Bandi di concorso.

Il personale non potrà effettuare mobilità verso altri enti per la durata di 5 anni dalla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 35, co. 5-bis, del D.lgs. n. 165/2001, e s.m.i..

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento delle stesse, in modo che siano uguali o analoghe per tutti i concorrenti.

Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo e in pari condizioni operative.

## **ART. 12 – CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

**PROVA PRESELETTIVA (eventuale):**

**26 maggio 2025 ore 10.00**

**C/O Sala Consiliare - Comune di Gaglianico  
Via XX Settembre xxx - Gaglianico (BI);**

**PROVA SCRITTA:**

**28 maggio 2025 ore 10.00**

**C/O Sala Consiliare - Comune di Gaglianico  
Via XX Settembre xxx - Gaglianico (BI);**

**PROVA ORALE:**

**30 maggio 2025 ore 10.00**

**C/O Sala Consiliare - Comune di Gaglianico  
Via XX Settembre xxx - Gaglianico (BI).**

**Si specifica che l'eventuale prova preselettiva e la prova scritta d'esame non sono pubbliche, mentre la prova orale è pubblica.**

**Per tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, di valido documento di riconoscimento, riportante la fotografia.**

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito Internet del Comune di Gaglianico all'indirizzo Amministrazione Trasparente-Sezione Bandi di concorso.

Le comunicazioni ai candidati relative al concorso sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Gaglianico [www.comune.gaglianico.bi.it](http://www.comune.gaglianico.bi.it) tramite l'attivazione del link "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

**Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.**

**I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le eventuali comunicazioni di variazione del calendario delle prove, del luogo di svolgimento delle prove e l'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Gaglianico [www.comune.gaglianico.bi.it](http://www.comune.gaglianico.bi.it) tramite l'attivazione del link "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".**

Ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, si assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Chi ne abbia interesse è tenuto a presentare apposita richiesta, corredata da idonea certificazione medica, entro il termine di scadenza delle iscrizioni, all'indirizzo mail [gaglianico@pec.ptbiellese.it](mailto:gaglianico@pec.ptbiellese.it). Fermo restando le eventuali prove asincrone previste per le sole candidate in stato di gravidanza o allattamento che ne facciano esplicita richiesta nei termini sopra riportati, la mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per l'eventuale prova preselettiva e per le prove d'esame, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

Al termine della sessione della prova orale sarà reso pubblico sul Portale inPA e sul sito internet del Comune di Gaglianico [www.comune.gaglianico.bi.it](http://www.comune.gaglianico.bi.it) al link Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso l'esito di tutte le prove espletate e la graduatoria finale di merito provvisoria.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Gaglianico che riguardano direttamente i candidati (esito prove, ammissioni, etc.), l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice

dovrà pertanto essere conservato dalla/dal candidata/o. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutte/i le/i partecipanti al concorso: **le/i candidate/i si dovranno presentare a sostenere la prova d'esame senza altro preavviso o invito.**

### **ART. 13 –GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dalle/i candidate/i, tenendo conto delle preferenze previste dal bando. Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale.

A conclusione dei lavori della Commissione, con determinazione del SERVIZIO PERSONALE sarà approvata e pubblicata la graduatoria finale. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al SERVIZIO PERSONALE per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora fosse necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione del SERVIZIO PERSONALE e ripubblicata.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo le disposizioni nel tempo vigenti, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria delle/i candidate/i idonee/i, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte delle/i candidate/i di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, e il Comune di Gaglianico ne accolga, a suo insindacabile giudizio, le richieste, le/i candidate/i utilmente collocate/i in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni presso il Comune di Gaglianico.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul **Portale” inPA “e sul sito istituzionale del Comune di Gaglianico, sito internet del Comune di Gaglianico e [www.comune.gaglianico.bi.it](http://www.comune.gaglianico.bi.it)** **“Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso”.**

### **ART. 14 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato (o anche in ipotesi di tempo determinato), l'ufficio competente provvederà all'acquisizione del certificato generale del casellario giudiziale e alla verifica delle dichiarazioni rese dalle/i candidate/i nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto alla/al candidata/o, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere la/il candidata/o dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto individuale, le/i candidate/i dovranno inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d. lgs.165/2001 e dal Codice di Comportamento degli enti locali e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconfiribilità.

Scaduto inutilmente il termine assegnato alle/i candidate/i per la produzione dell'eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al punto precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

L'amministrazione sottoporrà il vincitore a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro il termine concordato nel contratto di assunzione.

La/il candidata/o è soggetta/o a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, l'assunta/o si intende confermata/o in servizio.

#### **ART. 15 – SEDE DI LAVORO**

La/il vincitrice/re saranno destinati a prestare servizio presso la sede del Comune di Gaglianico – Ufficio Tecnico.

#### **ART. 16 – INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste al SERVIZIO PERSONALE al seguente numero telefonico 015/2546415.

#### **ART. 17 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In merito al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679, che si trova al fondo del presente documento.

#### **ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Gaglianico, il Contratto di lavoro vigente e le norme stabilite dalle leggi vigenti in materia e dai regolamenti in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione alle/agli interessate/i, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare sospendere o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Copia del presente bando e della domanda di ammissione può essere scaricato sul sito Internet [www.comune.gaglianico.bi.it](http://www.comune.gaglianico.bi.it) e sul portale InPA sopra descritto.

Ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Dr.ssa Maria Antonietta D'Agostino.

Gaglianico, 10/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
Dr.ssa Maria Antonietta D'Agostino