



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI BIELLA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1
(UNO) POSTO PER L'AREA "B", POSIZIONE ECONOMICA B1 (CCNL
COMPARTO FUNZIONI CENTRALI RIFERIMENTO ENTI PUBBLICI NON
ECONOMICI), A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO, CON PROFILO
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Art. 1

Premessa e profilo professionale ricercato

In esecuzione di deliberazione consiliare del giorno 27 marzo 2025, tenuto conto della dotazione organica del Consiglio Territoriale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Biella (di seguito "Consiglio") ed espletata la prescritta procedura di mobilità, è indetto il seguente concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di numero uno posto di impiegato - cat. giur. "B", posizione economica "B1", - CCNL Comparto Funzioni Centrali riferimento Enti Pubblici non economici a tempo parziale ed indeterminato, con profilo assistente amministrativo.

Il candidato che risulterà vincitore del bando di concorso dovrà assumere anche il ruolo di **responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)**

La graduatoria finale avrà validità di **trentasei mesi** dalla sua approvazione. Qualora il Consiglio abbia necessità di variare la pianta organica per l'assunzione di ulteriore personale avente il medesimo inquadramento, potrà attingere dalla stessa graduatoria anche per assunzioni con contratto di lavoro part-time e/o a tempo determinato e/o indeterminato.

Il candidato dovrà possedere le seguenti **conoscenze**:

- conoscenze sul contesto di riferimento interno ed esterno, sull'Ordine e sulla sua organizzazione, sui prodotti/servizi e i relativi sistemi di erogazione, sulle normative interne ed esterne concernenti l'attività

dell'Ordine, sui vincoli da rispettare e sulle attività;

- conoscenze professionali di base riferite al processo o ai processi di pertinenza e, ove previsto, all'informatica applicata;
- conoscenze ed esperienze adeguate alle esigenze di governo delle procedure che caratterizzano il processo produttivo, in sintonia con il complesso dell'ambiente operativo, nonché le seguenti **capacità**:
- capacità di presidiare fasi e/o fasce di attività del processo, sia in ruoli di front-office che di back-office, attraverso l'utilizzo di tecniche e metodi di lavoro mediamente complessi, ivi comprese tecnologie informatiche e telematiche specifiche applicate al proprio contesto di lavoro;
- capacità di operare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, attraverso un apporto qualitativamente differenziato, orientando il contributo professionale ai risultati complessivi del gruppo ed alla soddisfazione degli utenti;
- capacità di soluzione di problemi di media complessità, con ampiezza di soluzioni possibili;
- capacità di gestire relazioni di media complessità, ivi comprese le relazioni dirette con l'utenza.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per la partecipazione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o cittadini appartenenti all'Unione Europea;
2. avere conseguito il diploma di **scuola media secondaria di secondo grado** di durata quinquennale; i diplomi conseguiti all'estero saranno ritenuti utili purché riconosciuti, con apposito provvedimento, equipollenti ad uno dei diplomi italiani. A tal fine nella domanda di concorso i candidati dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza in base alla normativa vigente;
3. idoneità fisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
4. godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini di cittadinanza diversa da quella italiana: godimento dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
5. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non essere esclusi dall'elettorato attivo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

Domanda e termine per la presentazione

La domanda, in carta semplice, redatta esclusivamente a macchina o in stampatello, deve essere indirizzata al CONSIGLIO TERRITORIALE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BIELLA, VIA REPUBBLICA 35 - 13900 - BIELLA.

La domanda deve essere spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o trasmessa per via telematica al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (pec): ordine.biella@ingpec.eu.

I files allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF (non verranno prese in considerazione domande inviate da casella di posta elettronica non certificata).

A PENA DI ESCLUSIONE riportare sulla busta (se la domanda di partecipazione al concorso verrà trasmessa a mezzo raccomandata a.r) la seguente dicitura: "Contiene domanda di concorso pubblico per cat. B – posizione economica B1 a tempo parziale ed indeterminato, mentre se verrà trasmessa a mezzo pec la precedente dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della e-mail pec. La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale nel caso di presentazione tramite raccomandata A/R. Per gli invii a mezzo posta elettronica certificata, la data di presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta di accettazione.

Il termine di presentazione scade 20 (venti) giorni dopo la data di pubblicazione dell'avviso del presente concorso sul sito istituzionale del Consiglio: <https://biella.ordinegneri.it/>

Le domande spedite dopo la scadenza del termine sopra indicato sono dichiarate inammissibili. Saranno considerate valide le domande che, sempre nel rispetto del termine di presentazione suindicato, pervengano presso la sede del Consiglio entro 10 giorni dalla scadenza del termine.

- La domanda di ammissione dovrà essere compilata utilizzando lo schema prestampato allegato al bando di cui è parte integrante (allegato A). L'eventuale redazione della domanda in carta libera, dovrà essere effettuata riportando l'intero contenuto del predetto schema.

- La firma in calce è esente dall'autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 2000;

- Il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto, il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

- L'Ente si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000.

- Alla domanda il candidato dovrà allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

- Tutti i candidati al concorso dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale posseduto, precisandone la data di conseguimento.

- I candidati in possesso di titoli di riserva, precedenza o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, posseduto alla data di scadenza del termine utile alla presentazione delle domande.

- Il candidato portatore di handicap dovrà indicare nella domanda di partecipazione la propria

condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari allo svolgimento delle prove. A tal fine il candidato dovrà attestare di essere stato riconosciuto disabile mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata nei modi e nei termini previsti dalla legge, ovvero allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

L'aspirante, a corredo della domanda, dovrà altresì allegare la seguente documentazione:

A. *Curriculum* professionale, datato e firmato, con indicazione dei titoli di studio e con riferimento ad eventuali precedenti rapporti di lavoro con Enti Pubblici Non Economici e/o Ordini professionali nel territorio nazionale, ovvero resi nell'ambito di rapporti privati.

Al fine della valutazione dei titoli, nella domanda il concorrente dovrà elencare i documenti che, nei modi di validità ammessi dalla legge, allega ai fini dell'attribuzione del punteggio.

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta, in una prova scritta pratico-attitudinale ed in una prova orale, ciascuna valutata in trentesimi.

In presenza di un numero superiore a 30 (trenta) domande, le prove d'esame potranno essere precedute da una **prova preselettiva**, tramite una serie di quesiti a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- elementi di contabilità generale;
- normativa per i pubblici dipendenti;
- disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;
- disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- conoscenze informatiche con specifico riferimento ai più comuni programmi applicativi e all'utilizzo di internet;
- Leggi/Decreti relativi all'ordinamento della professione dell'ingegnere e degli Ordini professionali.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva NON concorre alla formazione del voto finale di merito. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, nella graduatoria di preselezione, abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30.

La preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale, anche mediante strumenti informatici o da remoto.

I candidati che avranno superato la preselezione potranno accedere alla prova scritta. I candidati dovranno presentarsi all'eventuale preselezione e alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento dotato di fotografia, nonché della ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione della domanda nei termini.

La mancata presentazione all'eventuale preselezione e/o anche a una sola delle prove d'esame nel

giorno, luogo ed ora indicati, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia al concorso. Durante la preselezione e la prova scritta non è ammesso l'utilizzo di nessun tipo di ausilio cartaceo e/o informatico; la violazione comporterà l'allontanamento immediato dalla sede di esame e l'esclusione dalla procedura di selezione

L'elenco degli ammessi alla preselezione sarà pubblicato sul sito internet del Consiglio nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Prova scritta

La prova scritta sarà a carattere teorico e consisterà nello svolgimento di un tema o in una serie di domande a risposta sintetica inerenti a nozioni amministrative contabili e normative di riferimento sulle seguenti materie oltre che quelle previste per la prova preselettiva:

- Leggi/Decreti relativi all'ordinamento della professione dell'ingegnere e degli Ordini professionali;
- delibere, regolamenti e linee guida emanate dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri;
- codice deontologico per la categoria professionale degli ingegneri;
- regolamenti e altri atti regolatori della professione ordinistica scaricabili dal sito <https://biella.ordineingegneri.it/>
- altre competenze professionali degli ingegneri e campo di attività dell'ingegnere tra cui: Codice Civile Libro V artt. 2222-2239; Legge 24 giugno 1923 n.1395; Regio Decreto 23 ottobre 1925 n. 2537, Legge 25 aprile 1938 n.897; Decreto Legislativo Luogotenenziale 23 novembre 1944 n.382; Decreto Legislativo Presidenziale 21 giugno 1946 n.6; Decreto Ministeriale 1 ottobre 1948, D.P.R. 5 giugno 2001 n.328; D.P.R. 8 luglio 2005 n.169; D.P.R. 7 agosto 2012 n.137.
- nozioni di gestione contabile/amministrativa, acquisti e gestione clienti e fornitori, controllo crediti e riscossione, nozioni di avvio e gestione dei procedimenti amministrativi,
- fatturazione elettronica e pagoPA
- supporto all'organizzazione dei corsi di formazione per gli iscritti
- il Codice dell'Amministrazione Digitale D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82,
- elementi di tenuta albi e registri,
- normativa riguardante gli obblighi di trasparenza e anticorruzione nelle pubbliche amministrazioni,
- codice dei contratti pubblici dlgs 36/2023,
- regolamento generale per la protezione dei dati GDPR 679/2016.

Nel sito internet del Consiglio <https://biella.ordineingegneri.it/> , sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, verrà dato avviso della sede e dello svolgimento della eventuale prova preselettiva e/o delle prove scritte con un **preavviso di 15 giorni**. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Prova orale

Alla prova orale accederanno solo i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sugli stessi argomenti della prova scritta ed inoltre comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dell'uso del personal computer e delle più diffuse applicazioni informatiche (ricerca in internet, videoscrittura, foglio di calcolo, programma di presentazione di slides, posta elettronica) e della lingua inglese.

La prova orale s'intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

La mancata presentazione, qualunque sia la causa, alle prove d'esame nel giorno, luogo e ora che saranno stabiliti sarà considerata come rinuncia al concorso.

L'elenco degli ammessi a detta prova sarà pubblicato sul sito internet del Consiglio <https://biella.ordinegegneri.it/>, ed ai candidati ammessi alla prova orale sarà comunicato, a mezzo raccomandata o a mezzo pec, la data ed il luogo di svolgimento della prova orale almeno 20 giorni prima.

Situazioni particolari

Ai sensi dell'art. 7 c. 7 del DPR. 487/94 viene assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In tal caso le interessate dovranno segnalare mediante comunicazione mail o PEC all'Ordine le proprie necessità. E' facoltà dell'Ordine richiedere la produzione di certificazione sanitaria.

Possono essere previste misure compensative nello svolgimento delle prove nei casi di cui all'art. 7 c. 6 del DPR .487/94, nel rispetto della specificità delle mansioni richieste

VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione esaminatrice valuterà i titoli dei candidati ai quali potrà complessivamente assegnarsi un punteggio **non superiore a 10** come sotto specificato nei tre punti numerati:

1. Titolo di studio superiore a quello previsto per l'ammissione al concorso (max 2 punti).
 - a) Titoli di servizio: punti 0,50 per ogni 3 mesi (fino ad un massimo di 2 punti) di anzianità maturata in rapporti di lavoro subordinato, con mansioni amministrative, in virtù di contratti stipulati con la Pubblica Amministrazione ed Enti Pubblici Non Economici, presenti nel territorio nazionale, anche tramite contratti di somministrazione lavoro o collaborazione coordinata e continuativa;
 - b) punti 0,20 per ogni tre mesi (fino ad un massimo di 1,40 punti) di anzianità maturata in rapporti di lavoro subordinato con mansioni amministrative in virtù di contratti stipulati con privati, presenti nel territorio nazionale e/o comunitario;
 - c) punti 1 per ogni 3 mesi (fino ad un massimo di 4 punti) di anzianità maturata in rapporti di lavoro subordinato in virtù di contratti stipulati con il Consiglio e gli Ordini provinciali degli Ingegneri presenti nel territorio nazionale, anche tramite contratti di somministrazione lavoro o collaborazione coordinata e continuativa.
2. Al curriculum vitae sarà assegnato un punteggio massimo di 0,60 punti.

Tutti i punteggi suddetti sono cumulabili. La Commissione esaminatrice, terminate le prove orali, redigerà la graduatoria dei risultati del concorso attribuendo a ciascun candidato il voto risultante dalla

somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame e del voto conseguito nella valutazione dei titoli secondo i criteri di cui all'art. 7 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

A parità di punteggio verranno valutati nell'ordine i titoli preferenziali di cui al DPR 487/94 art. 5 punti 4 e 5.

Le dichiarazioni sostitutive riguardanti il possesso dei titoli, con l'indicazione di tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del relativo punteggio, dovranno essere rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del DPR 445/2000, pena la non valutazione. A tal fine potrà essere utilizzato il modello B allegato al presente bando, da presentare unitamente alla domanda di partecipazione entro il termine previsto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni sostitutive, così come le domande, devono essere sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante. La sottoscrizione non è necessaria per le domande e per le dichiarazioni sostitutive trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata secondo le modalità previste dal presente bando

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove di esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, dell'ora e della durata delle prove saranno pubblicate sul sito istituzionale: <https://biella.ordinegegneri.it/>, - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso almeno 15 giorni prima. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di documento d'identità personale in corso di validità. Le comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipesa da forza maggiore.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

COMMISSIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Consiglio Territoriale dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Biella, che valuterà, ai sensi dell'art. 8 DPR 487/94 così come sostituito dal DPR 693/96, i titoli presentati e le prove d'esame sulla base dei criteri suindicati, e procederà alla definizione di una graduatoria dei candidati ritenuti idonei.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria, formata dalla Commissione esaminatrice, sarà sottoposta per l'approvazione al

Consiglio Territoriale dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Biella, il quale inviterà il primo dei classificati a produrre presso l'Ufficio dell'Amministrazione del Consiglio, entro il termine di 30 giorni dalla ricezione dell'invito, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e indicati nel presente bando e, precisamente, il vincitore dovrà ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestare:

1. data e luogo di nascita;
2. cittadinanza;
3. residenza;
4. godimento dei diritti politici;
5. titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso;
6. eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso;
7. codice fiscale.

Dalla dichiarazione deve risultare, inoltre, che i requisiti prescritti sono posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, i vincitori della selezione dovranno anche attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, quanto segue:

- di non aver altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero dovranno optare per il rapporto di impiego presso questo Consiglio;
- di non essere stati destituiti, dispensati da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del Testo Unico 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la riproduzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, di non essere cessati dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare i necessari controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora i vincitori siano affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che tali minorazioni non riducono l'attitudine lavorativa dei medesimi.

Tale certificato medico dovrà essere prodotto di norma prima della stipula del contratto individuale di lavoro; qualora venga esplicitamente prevista dall'Amministrazione la possibilità di produrlo successivamente e comunque entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di stipula del predetto contratto, la mancata presentazione del certificato stesso entro il suddetto termine comporterà l'immediata e automatica risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto di preavviso, fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato e giustificato impedimento.

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, comportano l'immediata risoluzione del contratto.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora i vincitori assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il vincitore dovrà altresì allegare i documenti prescritti per dimostrare gli eventuali titoli dichiarati di precedenza o di preferenza nella nomina.

APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria, una volta approvata, verrà affissa nella sede del Consiglio e pubblicata altresì sul sito istituzione all'indirizzo: <https://biella.ordinegegneri.it/>- sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso; Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative. La suddetta graduatoria avrà una validità di 36 mesi dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti, così come previsto dall'art. 15 del DPR 487/94.

NOMINA

La nomina si intenderà effettuata a titolo di prova per un periodo di mesi quattro, decorsi positivamente i quali diverrà definitiva. Il vincitore del concorso, superato il periodo di prova previsto dalla legge, verrà immesso in ruolo nella posizione B1 dell'area B (ex quinta qualifica funzionale) del C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Centrali con riferimento Enti Pubblici Non Economici.

Il vincitore del concorso che risulti non essere in possesso di uno dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso, verrà escluso dalla graduatoria. Il vincitore del concorso che, senza giustificato

motivo, non assuma servizio entro il termine di giorni 30 dalla data di partecipazione della nomina, s'intende decaduto.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, valgono le norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Biella, 03 aprile 2025

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

(Dott. Ing. Giandario Giolito)

MODELLO A

DOMANDA DI CONCORSO

(la domanda deve essere accompagnata da copia di un documento di riconoscimento)

**AL CONSIGLIO TERRITORIALE DEGLI
INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BIELLA**

VIA REPUBBLICA, 35

13900 BIELLA

Il/la sottoscritto/a (Cognome e Nome) (le coniugate indicheranno il
Cognome da nubile)

CHIEDE

di partecipare al concorso per la copertura di n. 1 posto da inquadrare nell'area contrattuale B posizione
economica B1. A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

- 1) **Cognome**.....**Nome**.....
- 2) di essere nat... il a.....Prov. di
- 3) di risiedere in(Prov. di
.....) Via n c.a.p
..... telefono
- 4) di essere in possesso del seguente codice fiscale
- 5) di essere di essere cittadino/a
- 6) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(oppure
indicare i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime
.....);

ovvero

di godere dei diritti civili e politici nel paese di origine (solo per i candidati di cittadinanza diversa da
quella **Italiana**).....

(per i cittadini non comunitari)

7) di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e di non essere destinatario di
provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di
provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

In caso contrario, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare

anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono giudiziale, non menzione, ecc.):

.....
.....
8) di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la riproduzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;

9) di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali pendenti.

In caso contrario, indicare i procedimenti penali pendenti:

.....
.....
10) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

11) di essere in possesso del seguente diploma di Scuola Media Superiore:

.....
conseguito in data, presso
..... con la votazione di

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero:

- allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso

- indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (prot. in data) o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo in data

12) di essere in possesso del seguente diploma di Laurea:

.....
conseguito in data, presso
..... con la votazione di

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero:

- allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso

- indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (prot. in data) o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo in data

13) di conoscere i programmi di video scrittura e di archiviazione dati (es. Microsoft Word, Excel), ed i

programmi e l'utilizzazione delle funzioni di comunicazione Internet;

14) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni Centrali, con mansioni amministrative e con l'indicazione delle cause di risoluzione degli stessi
.....;

15) di aver prestato i seguenti rapporti di lavoro privato con mansioni amministrative
.....;

16) di non essere stato dispensato, destituito o decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;

17) di essere in possesso dei seguenti titoli previsti dalle vigenti disposizioni per fruire della preferenza o precedenza nella nomina
.....

18) (eventuale) di appartenere alle categorie dei disabili, come di seguito descritto:
.....

..... e di aver necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 (come risulta da allegata certificazione medica)
.....;

19) di eleggere, ai fini del presente concorso, il proprio recapito al seguente indirizzo e di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (Per i cittadini non appartenenti allo Stato italiano è richiesta l'elezione di domicilio all'interno dello Stato medesimo):

Cognome.....Nome
(Cognome del marito se necessario ai fini del recapito postale)

Via n Comune

Provincia.....cap.....telefono.....cell.

Indirizzo e-mail.....Pec

20) di avere conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione da ricoprire (solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana);

Il sottoscritto dà il consenso alla comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici e privati per finalità occupazionali (barrare la voce che interessa): SI__NO__

Il/La sottoscritto/a allega:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;

(eventuale) Il/La sottoscritto/a dichiara di allegare in originale e/o copia autenticata titoli e documenti in n. di

(eventuale) Il/La sottoscritto/a dichiara che le copie di titoli e documenti allegati in n. disono conformi agli originali.

il /la sottoscritto/a allega/non allega il proprio curriculum.

DICHIARA

Che tutti i titoli/requisiti sopra dichiarati sono in possesso dello scrivente dichiarante e/o i titoli di cui al punto sarà/anno in possesso dello scrivente dichiarante entro la data di scadenza del bando;

Data..... (firma del candidato)

(La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione. Nel caso di invio della domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dal bando di selezione, in base a quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec, e tale identificazione è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta)

MODELLO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

....I..... sottoscritt..... (cognome)
(nome)
nat. a (prov.....) il
e residente a (prov),
via n.
ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di essere in possesso dei seguenti titoli:

a) titoli di studio superiori rispetto a quelli richiesti per l'accesso:

.....
.....
.....
.....

b) Titoli:

1) Attività lavorativa (attinente al posto messo a selezione):

- presso la Pubblica Amministrazione ed Enti Pubblici non Economici:

presso dal alcon
la seguente tipologia contrattuale(1): per lo svolgimento della
seguente attività: causa di

cessazione

presso dal alcon

la seguente tipologia contrattuale: per lo svolgimento della

seguente attività: causa di

cessazione

- presso il Consiglio Nazionale degli Ingegneri e gli Ordini provinciali degli Ingegneri:

presso dal alcon

la seguente tipologia contrattuale⁽¹⁾: per lo svolgimento della

seguente attività: causa di

cessazione

presso dal alcon

la seguente tipologia contrattuale: per lo svolgimento della

seguente attività: causa di

cessazione

- presso privati:

presso dal alcon

la seguente tipologia contrattuale: per lo svolgimento della

seguente attività: causa di

cessazione

presso dal alcon

la seguente tipologia contrattuale: per lo svolgimento della

seguente attività: causa di

cessazione

...I.... sottoscritt.... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che le fotocopie relative ai sopracitati titoli, sono conformi agli originali.

...I.... sottoscritt.... dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità ⁽²⁾.

.....

(luogo e data)

Il dichiarante⁽³⁾

Note per la compilazione:

(1) Specificare la tipologia di contratto (es. lavoro subordinato, collaborazione coordinata e continuativa, ecc.)

(2) La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

(3) La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione. Nel caso di invio della domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dal bando di selezione, in base a quanto previsto dalla

Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec, e tale identificazione è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.