

**BANDO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – SERVIZI DEMOGRAFICI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE**

Visto:

- il P.I.A.O 2026-2028 approvato con Delibera di Giunta n. 37 del 31/03/2026;
- il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198;
- il D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n. 113;
- il vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali;
- Vista la propria determinazione n. 105 del 02/04/2026, relativa all'approvazione del presente avviso;

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 è stata attivata con comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Regione in data 01/04/2026, prot. n. 2788;

Dato atto che, come previsto dal comma 4 dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, decorsi 20 giorni dalla comunicazione, la stessa diventa esecutiva;

Vista la Nota Circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e il DM del 15.09.2022 relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali del Portale InPA;

Visto il D.M. del 03.11.2023 sulle caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale Unico del Reclutamento;

Preso atto che il presente avviso è pubblicato in data 02/04/2026 e per trenta giorni consecutivi nel Portale Unico del Reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), contestualmente alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Occhieppo Inferiore,

([www.comune.occhieppo-inferiore.bi.it](http://www.comune.occhieppo-inferiore.bi.it)), e che tali pubblicazioni, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche in Gazzetta Ufficiale;

**RENDE NOTO CHE**

È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/2001 e ss.mm.ii., mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" (ex Cat. C), da destinare ai Servizi Demografici, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Occhieppo Inferiore, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non è obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione mediante cessione del contratto, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente con riferimento alle procedure concorsuali.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di selezione possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

a) Inquadramento contrattuale nell'Area degli istruttori come da CCNL vigente nel tempo (o area analoga in caso di comparto diverso) con profilo professionale di Istruttore Amministrativo. Si precisa che non rileva la ex posizione economica e/o il differenziale stipendiale acquisito nella predetta Area e che saranno prese in considerazione le domande di lavoratori dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con profilo professionale uguale o analogo a quello di cui alla posizione da ricoprire. Per "profilo professionale analogo" deve intendersi un profilo equivalente per tipologia di mansioni, tenendo conto di quanto previsto dal vigente CCNL, ovvero un profilo equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste;

b) Superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

c) Idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti al profilo professionale di cui al presente avviso. Ai fini dello svolgimento delle mansioni proprie dell'inquadramento contrattuale e del profilo professionale, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica;

d) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);

e) Godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso); per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

f) Non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002, ne danno indicazione nella domanda precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

h) Patente di guida cat. B;

i) Nulla osta preventivo alla cessione del contratto di lavoro rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, oppure in alternativa dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;

Saranno ammessi alla procedura di mobilità anche i dipendenti, con contratto a tempo indeterminato, di Amministrazioni di altri comparti del pubblico impiego, a condizione che sia comprovata la corrispondenza giuridica fra l'inquadramento di provenienza e quello previsto nel CCNL vigente nel tempo relativamente

all'Area degli istruttori. L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del DPCM 26.06.2015 e s.m.i. e segnatamente le tabelle ivi approvate, o comunque della normativa vigente.

I requisiti sopra elencati, a pena di esclusione, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente ovvero, con riferimento al nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza, entro la data di stipula del contratto di assunzione.

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla procedura dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale Unico del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sullo stesso portale.

Considerato che la pubblicazione del presente avviso sul portale avviene in data 02/04/2026, il termine ultimo per la presentazione delle domande è il giorno 02/05/2026 alle ore 12:00.

Il suddetto termine è perentorio e pertanto non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. Non verranno prese in considerazione domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte, nonché le domande compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando, se non consentito o espressamente previsto in caso di disfunzioni di rete o cause di forza maggiore.

Il Comune di Occhieppo Inferiore declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute, nonché dei relativi allegati. L'Ente non si assume altresì alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, e neppure per eventuali problemi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità, il tardivo o l'incompleto inoltro dell'istanza di partecipazione alla procedura e dei relativi allegati nei termini previsti.

Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo, nei termini prescritti, della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili, se non consentito o espressamente previsto, ad ostacoli per causa di forza maggiore.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda in misura corrispondente alla durata del malfunzionamento. In tal caso, sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Occhieppo Inferiore, sarà pubblicato un apposito avviso di accertato malfunzionamento, contenente tutte le informazioni in merito al periodo di proroga.

Di seguito le istruzioni per l'invio della domanda di ammissione:

1. Alla procedura si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale Unico del Reclutamento, di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o altra idonea modalità consentita dal portale stesso.

2. All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae in un'apposita sezione dedicata.

3. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato potrà procedere alla compilazione della domanda, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione. Il candidato dovrà poi procedere alla compilazione

delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000. In particolare, i candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza o domicilio (se diverso dalla residenza), nonché il proprio indirizzo Mail/PEC o un domicilio digitale intestato allo stesso candidato al quale ricevere le comunicazioni relative alla procedura, unitamente al recapito telefonico;
  - b) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
  - c) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
  - d) Il titolo di studio o l'abilitazione posseduta, con indicazione dell'istituto o dell'università che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano, o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
  - e) La specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
  - f) Le documentate esperienze professionali e gli altri titoli posseduti al momento della compilazione e dell'aggiornamento del proprio curriculum vitae;
  - g) Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - h) Il godimento dei diritti civili e politici;
  - i) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle stesse.
4. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere inoltrata nel rispetto delle modalità indicate nel presente avviso;
5. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o dal presente avviso;
6. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura e la regolare iscrizione sarà attestata esclusivamente dal rilascio di tale ricevuta da parte del portale; i candidati iscritti in possesso di tale ricevuta e che hanno presentato i documenti eventualmente indicati come obbligatori dal presente avviso a corredo della domanda, si intendono ammessi con riserva alla procedura. La mancata generazione della ricevuta di iscrizione da parte del portale indica che non è avvenuta la regolare iscrizione alla procedura e pertanto comporta la non ammissione alla stessa;
7. Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, si precisa che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo;

8. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate;

9. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003;

10. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, il Comune di Occhieppo Inferiore, si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della selezione;

11. Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura è effettuata sul portale InPA, nella sezione specifica della presente procedura. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;

12. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale InPA;

13. Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Occhieppo Inferiore senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

#### **CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità i concorrenti dovranno presentare domanda secondo le modalità indicate al paragrafo precedente, nella quale sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso di tutti i requisiti previsti e richiesti per la partecipazione, nonché il possesso di titoli valutabili, ed allegare ogni documento ritenuto utile e valutabile.

Durante la compilazione del curriculum sul portale InPA, il candidato dovrà indicare in particolare:

- Ogni elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite c/o l'ente di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate al Settore di destinazione del presente avviso;

- Specifica indicazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale e dell'inquadramento contrattuale, nonché la ex posizione economica posseduta ed il riconoscimento di eventuali differenziali stipendiali.

Il curriculum deve contenere l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, del servizio di assegnazione, la formazione svolta, le lingue straniere conosciute ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta; è richiesto, inoltre, di indicare la motivazione relativa alla partecipazione al presente bando.

**In sede di compilazione della domanda sul portale, dovrà essere obbligatoriamente allegata**, in formato PDF, a pena di esclusione:

- Nulla osta preventivo alla cessione del contratto di lavoro rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, oppure, in alternativa, dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza, da perfezionarsi mediante cessione del contratto entro il termine indicato nel presente avviso, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Occhieppo Inferiore. Dalla dichiarazione

dovrà risultare se l'ente di provenienza del candidato rientra tra gli enti sottoposti a vincoli di assunzione e di spesa.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta finalizzato alla cessione del contratto da parte dell'Ente di provenienza.

Si precisa che, a pena di esclusione dalla procedura, l'allegato indicato come obbligatorio nel presente avviso deve necessariamente essere caricato sul portale InPA in sede di compilazione della domanda, nell'apposita sezione "allegati". Non si terrà conto di allegati pervenuti con modalità diverse da quelle espressamente indicate.

Il Comune di Occhieppo Inferiore declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute e dei relativi allegati. Inoltre, non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità, il tardivo o l'incompleto inoltro dell'istanza di partecipazione alla procedura e dei relativi allegati nei termini previsti.

Sono pertanto esclusi dalla procedura:

- I candidati non in possesso della ricevuta di regolare iscrizione, generata automaticamente dal portale;
- I candidati che non abbiano presentato l'allegato obbligatorio a corredo della domanda di iscrizione alla procedura, in conformità alle prescrizioni del presente bando.

Ai sensi del Testo Unico approvato con DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con DPR n. 445/2000.

#### **AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile Unico del Procedimento provvede, con proprio atto, all'ammissione e all'esclusione dei candidati alla presente procedura, sulla base delle ricevute di regolare registrazione emesse dal portale, nonché degli allegati a corredo della domanda. Non sono ammesse né previste regolarizzazioni delle domande presentate dopo il termine indicato dal presente avviso.

I candidati ammessi alla procedura si intendono implicitamente ammessi con riserva, poiché l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati ed autocertificati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione, al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento:

- La cancellazione dalla graduatoria;
- La risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, con decadenza dall'impiego;
- La nullità del servizio prestato, salvo l'applicazione dell'art. 2126 c.c. a fini retributivi;
- Le eventuali conseguenze ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Il Responsabile Unico del Procedimento, pubblicherà sul portale InPA, all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Occhieppo Inferiore ([www.comune.occhieppo-inferiore.bi.it](http://www.comune.occhieppo-inferiore.bi.it)) l'elenco dei soli concorrenti ammessi.

Le comunicazioni ai candidati di tipo personale, relative alla non ammissione alla procedura con i motivi di esclusione, sono inviate tramite PEC o con altro mezzo idoneo ad assicurare la ricezione, servendosi dei recapiti forniti dai candidati in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **COLLOQUIO DI SELEZIONE E GRADUATORIA**

La scelta del candidato avviene mediante un colloquio condotto dal Responsabile del Settore nel quale andrà collocata la nuova risorsa, assistito dal Segretario dell'Ente, dal Responsabile del Personale e da un segretario verbalizzante. La Commissione verrà individuata con provvedimento successivo del Responsabile Unico del Procedimento e potrà essere modificata rispetto a quanto indicato nel presente bando.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate al Settore di destinazione.

Il colloquio verterà su aspetti contenuti nel curriculum, in relazione alle competenze specifiche riferite al profilo professionale da reclutare, e sull'aspetto motivazionale.

Lo svolgimento del colloquio avverrà nel rispetto della normativa vigente. A tal fine, i candidati, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, esprimono il loro consenso a procedere all'effettuazione del colloquio secondo le modalità individuate in relazione alla normativa vigente.

Per la valutazione di ciascun candidato, la Commissione disporrà di complessivi 30 punti, così suddivisi:

- 24 punti per il colloquio;
- 6 punti per il curriculum.

Sono ricompresi nella graduatoria finale i candidati che conseguiranno una valutazione di almeno 21 punti complessivi.

In caso di più candidati idonei, verrà formulata la conseguente graduatoria, valida esclusivamente per lo specifico avviso per il quale è stata formata. La Commissione redigerà la graduatoria finale, espressa in trentesimi, così come risulterà dal verbale della Commissione, oggetto di approvazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Eventuali situazioni di ex aequo verranno risolte ricorrendo alle preferenze di legge di cui all'art.5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994.

Il giudizio di idoneità, corredato dalla relativa valutazione e motivazione, costituisce il parere favorevole previsto dal comma 1 del presente articolo e dall'art. 30, comma 1, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001.

### **7. CONVOCAZIONE**

I colloqui si svolgeranno presso la sede municipale sita in Occhieppo Inferiore, Piazza Don G.Scaglia n.1, la data verrà comunicata con atto successivo del responsabile del procedimento tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento InPA, all'albo pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Occhieppo Inferiore ([www.comune.occhieppo-inferiore.bi.it](http://www.comune.occhieppo-inferiore.bi.it)).

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA, all'albo pretorio online e sul sito internet istituzionale di Occhieppo Inferiore successivamente alla data di scadenza del presente avviso. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'identificazione dei candidati avviene mediante documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione di un documento in corso di validità comporta la non ammissione alla prova, salvo la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 45 del DPR n. 445/2000.

La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi causa, verrà ritenuta quale rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Eventuali avvisi e comunicazioni relativi alla presente procedura saranno comunicati tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento InPA, all'albo pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Occhieppo Inferiore.

### **ASSUNZIONE MEDIANTE CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO**

L'esperimento e la conclusione della procedura di mobilità sono comunque subordinati al rispetto delle disposizioni finanziarie, nonché dei vincoli e delle limitazioni in materia di assunzioni e di spesa del personale vigenti al momento della cessione del contratto di lavoro.

Il trasferimento è disposto dal Responsabile del Servizio Personale, previo parere favorevole del Responsabile del Settore in cui verrà collocata la risorsa.

Individuato il candidato idoneo, il Servizio Personale richiederà all'Ente di appartenenza il nulla osta definitivo al trasferimento. Verrà richiesta anche la trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, la quale sarà oggetto di verifica unitamente alle dichiarazioni rese dal candidato idoneo. Il nulla osta definitivo dovrà pervenire al Comune Occhieppo Inferiore entro il termine perentorio che sarà assegnato per la stipula del contratto di assunzione. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, è facoltà dell'Amministrazione procedere allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

Qualora il candidato individuato rinunci al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

Il personale trasferito conserva l'inquadramento contrattuale ed il trattamento economico acquisito all'atto del trasferimento nel rispetto del vigente CCNL comparto Funzioni Locali, con riferimento al differenziale stipendiale posseduto.

Il candidato eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovrà permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 3 anni prima di maturare il diritto a richiedere un nuovo trasferimento per mobilità volontaria.

### **DISPOSIZIONI FINALI E RINVII**

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione agli interessati.**

La proroga, la riapertura del termine di scadenza, la rettifica, nonché la revoca dell'avviso, qualora si ravvisino effettive motivazioni di interesse dell'Ente, vengono disposte dal Responsabile Unico del Procedimento con apposito atto debitamente ed adeguatamente motivato.

Della proroga o riapertura del termine viene data comunicazione al pubblico con le stesse forme e modalità previste per il presente avviso; per quanto attiene alle ipotesi di rettifica e di revoca si procederà con modalità adeguate, previa idonea valutazione dei contenuti oggetto di rettifica ed individuazione, in caso di revoca, di congrue forme di comunicazione della stessa ai candidati già istanti.

In caso di proroga, riapertura e rettifica dell'avviso di mobilità, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione, se prevista.

Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile Unico del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott. Guido Ingrassia.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al numero telefonico 015/591791 e all'indirizzo mail: [urp@occhieppoinf.it](mailto:urp@occhieppoinf.it) indicando nell'oggetto il bando di selezione.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dalle/dai candidate/i saranno raccolti dal Servizio Personale del Comune di Occhieppo Inferiore per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente (artt. 6 par. 1, 9 e 10 del GDPR).

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso il Comune di Occhieppo Inferiore.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica della/del candidata/o.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. Successivamente, i dati saranno trattati su apparati informatici dell'Ente.

In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Le/gli interessate/i possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21) del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679). L'Ente non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

a) Titolare del trattamento è il Comune di Occhieppo Inferiore – Piazza Don G.Scaglia 1, Occhieppo Inferiore (BI). Per il trattamento in questione è designato il Responsabile del Servizio Personale contattabile all'indirizzo mail: [segreteria@occhieppoinf.it](mailto:segreteria@occhieppoinf.it);

b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Occhieppo Inferiore , è Labor Service s.r.l., contattabile all'indirizzo mail: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it).

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante raggiungibile al sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dott. Guido Ingrassia*