



Comune di Gaglianico

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, ART. 30 D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON EVENTUALE ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI E.Q.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione G.C. n. 7 del 05.02.2024, con cui è stato approvato il PIAO 2024/2026;

Visto il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198;

Vista la Legge 183 del 04.11.2010;

Visto il D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n. 113;

Visto il vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna approvato con deliberazione G.C. n. 59 del 03/06/2021;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 28/07/2023, esecutiva, con cui è stato approvato il DUP 2024-2026;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 19/12/2023, esecutiva, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 19/12/2023, esecutiva, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026;

Dato atto che la presente procedura è stata avviata in pendenza della comunicazione obbligatoria preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, al cui esito negativo è subordinata l'effettuazione della mobilità relativa al presente avviso e, pertanto, in caso di esito positivo della mobilità in esame non si procederà alla copertura del posto.

In attuazione della determinazione del Servizio Personale n. 187 del 04 settembre 2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE:

è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, a tempo pieno ed indeterminato con eventuale attribuzione di incarico di E.Q.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 ed essere inquadrati nel profilo di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, o in area e profilo equivalenti di altri comparti (per i

dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le indicazioni contenute nel D.P.C.M. 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale) e trovarsi in uno dei seguenti due casi:

1. aver maturato almeno dieci anni di servizio ed essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di geometra ed equipollenti;
2. aver maturato almeno cinque anni di anzianità di servizio ed essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

laurea di primo livello in una delle seguenti classi:

L07 Ingegneria Civile e Ambientale;

L17 Scienze dell'Architettura;

L21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale;

L23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia;

L25 Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali;

Laurea in Ingegneria Elettrica della classe

L-9; Laurea in Ingegneria Meccanica della classe L-9;

ovvero, quale titolo superiore:

LM-3 Architettura del Paesaggio;

LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;

LM-23 Ingegneria Civile;

LM-28 Ingegneria Elettrica;

LM-33 Ingegneria Meccanica;

LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;

LM-48 Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale;

LM-69 Scienze e Tecnologie Agrarie;

LM-73 Scienze e Tecnologie Forestali e Ambientali.

oppure Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 equiparata con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ad una delle lauree magistrali nelle classi sopraindicate;

oppure Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree magistrali nelle classi sopraindicate.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo di studio deve essere effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

- Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- Non avere procedimenti disciplinari in corso e sanzioni disciplinari a proprio carico nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

- Essere in possesso del nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza. (La mancanza del nulla osta permette in ogni caso la partecipazione alla presente selezione e l'assunzione sarà subordinata all'acquisizione del nulla osta definitivo);
- Patente di guida di categoria B;

I requisiti sopra elencati, a pena di esclusione, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso ovvero, con riferimento al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, entro la data di stipula del contratto di assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva **dal giorno 04 settembre 2024 al giorno 04 ottobre 2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.**

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. oppure Identità Digitale Europea "Electronic IDentification Authentication and Signature" (eIDAS);
- Compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato dovrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni

dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Gaglianico senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. Non sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

MODALITÀ DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nella domanda di ammissione la/il candidata/o – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- cognome e nome;
- codice fiscale;

- luogo e data di nascita;
- residenza, numero di telefono cellulare, indirizzo di posta elettronica ed indirizzo PEC;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura;
- l'Amministrazione di appartenenza;
- la data di assunzione a tempo indeterminato;
- l'inquadramento nel profilo di Funzionario tecnico Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni o in categoria e profilo equivalenti di altri comparti (per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le indicazioni contenute nel D.P.C.M. 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale).
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24.04.2016.

Possono partecipare alla selezione anche coloro che sono in servizio a tempo parziale. In tal caso i candidati devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda.

Il CURRICULUM, compilato all'atto della registrazione sul portale InPA, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire nonché le competenze acquisite attinenti al posto da coprire.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità prodotte nei termini di scadenza, saranno esaminate dal servizio personale che provvederà a verificarne l'ammissibilità sulla base della sussistenza dei requisiti previsti nel presente avviso di mobilità.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il responsabile del citato servizio, con proprio provvedimento, dispone le ammissioni e le esclusioni dei candidati.

Il predetto provvedimento e l'elenco degli ammessi saranno pubblicati sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica, "InPA", all'albo pretorio on line con effetto di notifica ai candidati interessati, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente sottosezione "Bandi di concorso".

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicata ai candidati interessati attraverso e-mail o PEC indicate nella domanda di partecipazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della selezione è costituita ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna.

Nella compilazione della graduatoria, a parità di merito, la commissione applicherà le preferenze di cui al comma 4 dell'art. 8 del predetto Regolamento.

La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

La composizione della Commissione esaminatrice, sarà resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA", all'Albo Pretorio on-line e

sul sito istituzionale del Comune di Gaglianico, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La scelta sarà ispirata a criteri di imparzialità e trasparenza, tenuto conto dei titoli posseduti dai soggetti interessati e del risultato di uno specifico colloquio; le valutazioni ed il colloquio saranno effettuate dalla Commissione esaminatrice di cui al punto precedente, nominata dal Responsabile del Servizio Personale, che ha a disposizione per la valutazione dei candidati, un punteggio massimo di 100, suddivisi come segue:

- titoli: fino ad un massimo di 40 punti;
- colloquio: fino ad un massimo di 60 punti.

Non saranno considerati idonei alla copertura del posto i candidati che non avranno ottenuto complessivamente, per titoli e colloquio, almeno 60 punti.

Il punteggio attribuibile ai titoli è ulteriormente suddiviso come segue:

Anzianità di servizio nella stessa categoria professionale del posto da ricoprire: max 20 punti:

- 1) 2 punti per ogni anno di servizio;
- 2) 0,16 punti per ogni mese di servizio, o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni;

Curriculum vitae: max 20 punti:

3) La commissione esaminatrice effettuerà una valutazione dei curricula dei singoli candidati sulla base di criteri di competenze e professionalità, da rapportarsi alle attività di assegnazione. Saranno valutate le esperienze professionali maturate dai candidati, la quantità e la qualità dei servizi prestati, titoli di studio, corsi di aggiornamento e quant'altro concorra all'arricchimento professionale attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze di lavoro strettamente attinenti alla posizione specifica da ricoprire.

I titoli di servizio in categorie professionali inferiori a quella richiesta, non daranno luogo ad alcun punteggio.

Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto.

Colloquio: max 60 punti:

4) Il colloquio, effettuato in presenza, sarà volto ad accertare la preparazione professionale, le competenze tecniche o specifiche, le motivazioni, nonché le attitudini personali e la possibilità di inserimento ed adattabilità della/del candidata/o al contesto lavorativo presso l'Ente.

Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità adeguata al posto da ricoprire.

Per la parte relativa alle competenze professionali il colloquio verterà in maniera prevalente ma non esclusiva, sui seguenti argomenti:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000;
- Testo Unico sui contratti pubblici D. Lgs 36/2023;
- Correlazioni tra urbanistica, titoli abilitativi edilizi e realizzazione di un'opera pubblica;
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office) e conoscenza del programma di disegno tecnico AutoCAD o programmi similari;
- Nozioni di diritto penale;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici e codice di comportamento.
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);

- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidate/i e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Gli esiti delle singole fasi valutative verranno pubblicati sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA", all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Gaglianico, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

CONVOCAZIONE

I colloqui si svolgeranno in presenza il giorno 09.10.2024 alle ore 09:30 presso la sede comunale di Gaglianico – Via XX Settembre, 10 – Gaglianico – Sala Consiglio piano terra.

Le/I candidate/i ammesse/i dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. L'assenza sarà considerata rinuncia alla selezione.

Le/I candidate/i saranno esaminati in ordine alfabetico.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La Commissione redigerà la graduatoria finale, espressa in centesimi, così come risulterà dal verbale della Commissione, oggetto di approvazione da parte del Responsabile del Servizio Personale.

Nella graduatoria saranno ricompresi esclusivamente i candidati che hanno ottenuto un punteggio uguale o superiore a 60/100.

Eventuali situazioni di ex aequo verranno risolte ricorrendo alle preferenze di legge di cui all'art.5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA", all'Albo Pretorio del Comune di Gaglianico, sul sito internet dell'Ente www.comune.gaglianico.bi.it, Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".

La graduatoria sarà valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. Coperto il posto, la graduatoria non espliciterà più alcun effetto.

Il perfezionamento della procedura di trasferimento avverrà a fronte dell'espressione di nullaosta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza delle/dei candidate/i idonee/i ed alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dalle/dagli stesse/i.

Il nullaosta definitivo dovrà pervenire al Comune di Gaglianico entro 30 giorni dalla richiesta. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Amministrazione procedere allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

Il trasferimento comporta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel quale viene stabilita la decorrenza del trasferimento stesso. Qualora le/i candidate/i prescelte/i rinuncino al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

DISPOSIZIONI FINALI E RINVII

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione agli interessati.

Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dalle/dai candidate/i saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Gaglianico per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente (artt. 6 par. 1, 9 e 10 del GDPR). In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso il Comune di Gaglianico.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica della/del candidata/o.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. Successivamente, i dati saranno trattati su apparati informatici dell'Ente.

In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Le/gli interessate/i possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). L'Ente non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

a) Titolare del trattamento è il Comune di Gaglianico – Via XX Settembre 10 - 13894 Gaglianico (BI). Per il trattamento in questione è designato il Responsabile dell'Ufficio Personale contattabile all'indirizzo mail: segreteria@comune.gaglianico.bi.it

b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Gaglianico, Dott. Zeno Moretti contattabile all'indirizzo mail: zeno@zenomoretti.com.

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile Unico del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Maria Antonietta D'Agostino. Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente numero telefonico: 015.2546415 e all'indirizzo mail: segreteria@comune.gaglianico.bi.it indicando nell'oggetto il bando di selezione.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Gaglianico li 04.09.2024

Il Vice Segretario
(Dott. Mauro Casotto)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa*

