

ORIGINALE

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 26 del 30/07/2024

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO: ARTICOLI 175 e 193 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 – VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE E CONTROLLO DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO – BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addì TRENTA del mese di LUGLIO alle ore 20,30 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali in videoconferenza e in presenza.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	AIMONE Lucio	X	
2	CILIESA Gianni	X	
3	FILEPPO Franco	X	
4	BOGGIA Paolo	X	
5	CILIESA Carolina	X	
6	PAGLIAZZO Rosetta	X	

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
7	MILONI Loris	X	
8	VASSALLO Martina	X	
9	PASSUELLO Gian Matteo	X	
10	PASSUELLO Gaia	X	
11	DE FABIANI Patrizia	X	
	totale	11	0

Assume la presidenza il sig. Aimone Lucio nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Vantaggiato Dr. Piero Gaetano i consiglieri sono tutti presenti in aula il quale ha potuto identificare la presenza dei consiglieri tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Consiglio Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- A voti favorevoli unanimi, palesemente espressi;

DELIBERA

- 1) Di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1) DI RENDERE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

IL PROPONENTE

AIMONE LUCIO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs

82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento

cartaceo e la firma autografa

OGGETTO: ARTICOLI 175 e 193 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 – VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE E CONTROLLO DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO – BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026.

IL SINDACO

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che, a decorrere dal 2016, gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 in merito alla disciplina relativa alle variazioni di bilancio;

DATO ATTO che con deliberazione n. 41 del 18/12/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024- 2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 06 in data 30/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2022 - 2024, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli e dei macroaggregati in capitoli, attribuendo le risorse ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

RICHIAMATO l'art. 193 comma 2 del TUEL, in base al quale almeno una volta, entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente approva:

a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;

b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;

c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

VISTO l'art. 175 comma 8, il quale prevede che *“Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio”*;

RITENUTO pertanto necessario procedere con l'assestamento del bilancio ed il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, così come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g);

DATO ATTO che il Responsabile del Settore Finanziario ha richiesto ai Responsabili dei Servizi le seguenti informazioni:

- l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio;

- l'esistenza di dati, fatti o situazioni che possano far prevedere l'ipotesi di un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui, anche al fine di adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

RILEVATO che i rispettivi Responsabili di Servizio hanno pertanto attestato che:

- non sono stati segnalati debiti fuori bilancio da ripianare,
- che gli stessi Responsabili pur richiedendo variazioni degli stanziamenti di bilancio, hanno inoltre segnalato ***l'inesistenza*** di situazioni che possono generare squilibrio di parte corrente e/o capitale, di competenza e/o nella gestione dei residui, ovvero nella gestione della cassa, anche al fine di adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità, e l'inesistenza di dati, fatti o situazioni che posso far prevedere l'ipotesi di disavanzo;
- che l'attuazione di programmi segue un andamento regolare;
- che l'andamento del crono - programma relativo ai lavori pubblici e collegati alla creazione del fondo pluriennale vincolato è regolare e gli stessi sono stati perfettamente rispettati;

RICHIAMATO il principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, in base al quale in sede di assestamento di bilancio e alla fine dell'esercizio per la redazione del rendiconto, è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato:

a) nel bilancio in sede di assestamento;

b) nell'avanzo, in considerazione dell'ammontare dei residui attivi degli esercizi precedenti e di quello dell'esercizio in corso, in sede di rendiconto e di controllo della salvaguardia degli equilibri;

VISTA l'istruttoria compiuta dal Settore Finanziario, in collaborazione con tutti i servizi dell'Ente, in merito alla congruità degli accantonamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione e nell'avanzo di amministrazione, in base alla quale è emersa la seguente situazione:

- fondo crediti dubbia esigibilità accantonato in bilancio: congruo;

- fondo crediti dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione: congruo;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha verificato gli effetti che l'emergenza COVID-19 ha avuto sul bilancio comunale il quale non ha generato ripercussioni negative sulla gestione finanziaria tanto in termini di competenza che di cassa e quindi di disponibilità liquide;

ATTESO che con il DM 19/6/2024 si è concluso il lungo periodo dei fondi COVID-19 assegnati agli enti locali e con il quale sono state rideterminate le risultanze del conguaglio finale delle risorse in questione, ovvero dei ristori specifici non utilizzati al 31/12/2022 e le risorse dei ristori non utilizzati "in surplus" che dovranno essere restituite al bilancio dello Stato;

RILEVATO che per quanto riguarda i ristori specifici di spesa non utilizzati al 31/12/2022, la quota residua del trasferimento a favore del Comune di Pray, pari ad €. 36.759,76 e destinata a coprire i rincari di energia elettrica e gas-metano, è stata azzerata e, pertanto, il Comune di Pray non dovrà restituire alcuna quota allo Stato. Detto importo è rientrato nell'avanzo libero in sede di rendiconto 2023;

FATTO PRESENTE che il Comune di Pray è risultato in "surplus" di risorse relative al fondone COVID-19 per la quota di €. 14.551,00 e che, pertanto, avrà l'obbligo di restituire allo Stato le predette risorse in rate uguali ciascuna di €. 3.638,00 dal 2024 al 2027. La restituzione avverrà attraverso una trattenuta in quote costanti dal 2024 al 2027 effettuate dal Ministero dell'interno a valere sul Fondo di Solidarietà Comunale;

RILEVATO che con l'introduzione del concorso alla finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 1 comma 850 della Legge 178/2020 "ex spending review informatica" e dell'articolo 1 commi 533, 534 e 535 della Legge 213/2023 "spending review", sono stati previsti dei tagli nei trasferimenti ministeriali sempre a vale sul Fondo di Solidarietà Comunale per gli anni 2024 e 2025 ("ex spending review informatica") e per gli anni dal 2024 al 2028 ("spending review"). Per l'anno 2024 tale quota è quantificata in €. 6.533,00 ("spending review") e in €. 2.889,00 ("ex spending review informatica");

EVIDENZIATO che la Conferenza Stato Città ed Autonomie Locali del 27/6/2024 ha dato il via libera allo schema di decreto di riparto del fondo previsto dall'articolo 1 comma 508 della Legge 213/2023 (Legge Bilancio 2024), la quale ha previsto la redistribuzione delle risorse non utilizzate per l'emergenza COVID-19 e per i fabbisogni energetici che avrebbero dovuto, invece, essere acquisite al bilancio statale. Si tratta di 113 milioni di euro che saranno assegnati agli enti locali nell'arco di quattro anni – dal 2024 al 2027 – quali ristori "anti-spending review". Per il Comune di Pray tale ristoro è quantificato in €. 1.608,00 per l'anno 2024;

RIMARCATO che con decreto in data 30/05/2022 del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze è stato effettuato il riparto per l'anno 2022 del Fondo a favore dei Comuni a titolo di concorso per la copertura dei maggiori oneri sostenuti per l'incremento, a decorrere dal 2022, dell'indennità del Sindaco ed Amministratori Comunali che per il Comune di Pray risulta pari ad € 4.526,04 per il 2022. Sono stati altresì ripartiti i fondi anche per gli anni 2023 e 2024 pari rispettivamente ad € 6.789,06 ed € 9.957,29. Si precisa che alla data odierna la quota relativa all'anno 2024 non è ancora pervenuta nelle casse comunali e l'applicazione dell'incremento della predetta indennità al Sindaco ed Amministratori comunali è stata finanziata con fondi del bilancio 2024;

SOTTOLINEATO che in merito alla destinazione **del 5 per mille**, l'Agenzia delle Entrate alla data odierna non ha ancora reso note le spettanze relative alla dichiarazione redditi 2023 –

redditi 2022, è stata pertanto quantificata in bilancio la quota di € 2.500,00 indicativa per il Comune di Pray, che sarà destinata al sostegno delle attività sociali svolte dal Comune;

VERIFICATO l'attuale stanziamento del Fondo di Riserva, e ritenuto sufficiente in relazione alle possibili spese impreviste fino alla fine dell'anno, con conseguente necessità di non integrare l'importo entro i limiti di legge;

VERIFICATO inoltre l'attuale stanziamento del Fondo di Riserva di cassa, e ritenuto sufficiente in relazione alle possibili necessità di cassa impreviste fino alla fine dell'anno, con conseguente necessità di non integrare l'importo entro i limiti di legge;

VERIFICATO altresì anche l'andamento della Cassa la quale presenta un saldo finale positivo pari ad €. 1.433.995,15, come evidenziato nel prospetto controllo della cassa – salvaguardia equilibri (allegato E), ***tale saldo comprende la quota di €. 715.203,11 quale cassa vincolata*** e destinata alla ristrutturazione edilizia edificio comunale con creazione alloggi per anziani autosufficienti, intervento riqualificazione sanitaria ed energetica scuola secondaria di primo grado, di contributo destinato esclusivamente all'Asilo Nido Privato del Sole, vincolo 10% quota estinzione anticipata mutui, quota oneri di urbanizzazione e sanzioni in materia edilizia;

VISTO il prospetto relativo alla situazione dei residui attivi e passivi esercizio 2024 – predisposto in sede di salvaguardia degli equilibri (allegato F);

VISTO il prospetto relativo all'analisi delle partite di giro predisposto sempre in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio (allegato G);

VISTA pertanto la variazione di assestamento generale di bilancio, predisposta in base alle richieste formulate dai responsabili, con la quale si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva (ed il fondo di cassa), al fine di assicurare il mantenimento e degli equilibri di bilancio;

RITENUTO di applicare in sede della presente variazione una quota di **avanzo di amministrazione accantonato** e più precisamente:

Capitolo provenienza	Importo	Capitolo destinazione	Descrizione
1/3/1	8.016,61	80/2/1	Compenso TFS Sindaco
1/3/1	21.500,00	120/2/7	Per €. 15.000,00 – arretrati contrattuali corrisposti al Segretario Comunale
		120/2/8	Per €. 5.000,00 – contributi arretrati anni precedenti Segretario Comunale
		180/2/3	Per €. 1.500,00 – IRAP su arretrati contrattuali anni precedenti Segretario Comunale
1/3/1	10.460,00	DIVERSI	Destinato alla copertura delle spese

			relative alla indennità di vacanza contrattuale dipendenti comunali anno 2024
--	--	--	---

RITENUTO di applicare in sede della presente variazione una quota di **avanzo di amministrazione vincolato** e più precisamente:

Capitolo provenienza	Descrizione	Importo	Capitolo destinazione	Descrizione
1/1/1	Avanzo vincolato	400,00	690/2/7	Altre spese per consultazioni elettorali (pulizia seggi elezioni del 8-9/6/24)
1/1/1	Avanzo vincolato	22.881,90	3790/2/3	Trasferimento Asilo Nido del Sole – piano azione anno 2022
1/1/1	Avanzo vincolato	3.638,00	270/2/4	Trasferimenti correnti a Ministero quote “surplus” fondone COVID19
1/1/1	Avanzo vincolato	5.190,70	9030/3/1 per €. 2.100,00	Manutenzione straordinaria aree verdi - abbattimento albero presso scuola infanzia
			8970/2/1 Per €. 3.090,70	Acquisto attrezzature per servizio raccolta RSU - cassonetti

RITENUTO di applicare in sede della presente variazione una quota di **avanzo di amministrazione libero** destinato agli investimenti e più precisamente:

Capitolo provenienza	Importo	Capitolo destinazione	Descrizione
1/4/1	154.640,00	8230/6/1	Manutenzione straordinaria strade comunali – per €. 134.130,00
		6130/2/2	Manutenzione straordinaria centrali termiche – per €. 6.900,00
		8450/2/1	Manutenzione straordinaria pensiline autobus – per €. 5.000,00
		9030/2/11	Acquisto attrezzature per manutenzione aree verdi – per €. 610,00

		9090/2/2	Trasferimento ad Enti per acquisto automezzo VVF Valdilana – per €. 5.000,00
		8580/3/1	Incarichi professionali – per €. 3.000,00

ATTESO che la Regione Piemonte ha confermato, giusta nota 2806 in data 20/6/2024, contributo di €. 4.000,00 a favore del Comune di Pray per la redazione del Piano Eliminazione Barriere ARchitettoniche (PEBA) e più precisamente:

Capitolo provenienza	Importo	Capitolo destinazione	Descrizione
1680/2/2	4.000,00 Contributo Regione per redazione Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA)	8580/3/1	Incarichi professionali – per €. 4.000,00

DATO ATTO che si è rilevata una maggiore entrata da sanzioni in materia edilizia per €. 6.516,00 e che le stesse maggiori entrate sono state destinate a finanziamento della spesa volta alla manutenzione ordinaria delle strade comunali, così come previsto dalla Legge di Bilancio 2017 (articolo 1 comma 460 Legge n. 232/2016);

RITENUTO altresì, di provvedere a variazioni di bilancio per sopravvenute nuove necessità come di seguito elencato:

MAGGIORI SPESE			ECONOMIE SU VOCI DI BILANCIO O MAGGIORI ENTRATE		
580/2/5	Trasferimento a privati per abbattimento barriere architettoniche	3.118,04	210/2/2	MAGGIORI ENTRATE trasferiment o dalla regione per abbattimento barriere architettoniche edifici privati	3.118,04
1910/3/1	Trasferimento a famiglie per studenti con disabilità	4.391,02	116/2/1	MAGGIORI ENTRATE FSC e per contributo	7.069,72

				trasporto disabilita'	
2780/2/1	Manutenzione ordinaria strade comunali	6.516,00	450/2/2	MAGGIORI ENTRATE sanzioni n materia edilizia	6.516,00
4210/2/3	Manutenzione ordinaria cimiteri	400,00			
2780/2/2	Manutenzione ordinaria automezzi viabilità	1.000,00			
3660/2/1	Manutenzione ordinaria aree verdi	2.000,00			
1900/2/2	Gas istituto comprensivo	1.000,00	900/2/1	MAGGIORI ENTRATE fitti fabbricati	2.649,13
1570/2/2	Gas scuola primaria	1.000,00	960/2/1	MAGGIORI ENTRATE canone occupazione mercato e demanio	7.439,42
1900/2/1	Energia elettrica istituto comprensivo	2.000,00	1235/2/1	MAGGIORI ENTRATE sovracaroni bacini imbriferi	388,41
1570/2/1	Energia elettrica scuola primaria	500,00	2760/2/1	Retribuzione servizio viabilità	6.000,00
2010/2/1	Energia elettrica biblioteca	500,00	120/2/1	Retribuzione ufficio segreteria	5.000,00
470/2/1	Energia elettrica patrimonio	200,00	180/2/1	IRAp ufficio	550,00

				segreteria	
1460/2/1	Energia elettrica sc infanzia	1.500,00	120/2/2	Contributi ufficio segreteria	300,00
140/2/13	Incarichi professionali	2.000,00	140/2/9	Assistenza informatica	5.000,00
190/2/2	Rimborsi diversi a privati	300,00	160/2/4	Quota associativa consorzio comuni	108,34
1900/2/12	Appalto servizio trasporto scolastico	6.000,00	1680/2/6	Manutenzion e immobili scuola media	2.000,00
11050/2/4	Quota capitale mutui MEF	7.000,00	1680/2/5	Manutenzion e impianti scuola media	1.000,00
4120/2/5	Contributi Enti/Associazioni	1.000,00	140/2/8	Banche dati e pubblicazioni on-line	1.200,00
230/2/1	Retribuzione ufficio finanziario	1.000,00	460/2/1	Acquisto beni per consumo manutenzione e beni immobili	2.000,00
290/2/1	IRAP ufficio finanziario	200,00	1680/2/1	Energia elettrica sc media	1.000,00
560/2/1	Retribuzione ufficio tecnico	1.500,00	1680/2/2	Gas metano sc media	3.950,00
620/2/1	IRAP ufficio tecnico	250,00			
670/2/2	Contributi ufficio demografico	100,00			
730/2/1	IRAP ufficio demografico	100,00			
1110/2/2	Contributi ufficio polizia municipale	200,00			
30/2/1	Indennità Sindaco ed Assessori	1.500,00			

70/2/1	IRAP compensi Sindaco ed Amministratori	1.200,00			
30/2/3	Gettoni presenza consiglieri	1.000,00			
4100/2/2	Gestione centro estivo per minori	944,40	280/2/2	Contributo Fondazione Valsesia per progetti vari centro estivo	944,40
80/2/1	Compenso TFS Sindaco	973,94	880/2/1	Indennità fine mandato Sindaco	973,94
4120/2/6	Trasfrimenti ad associazioni per gestione centro estivo	1.622,26	170/2/6	Contributo dallo stato per centri estivi	1.622,26
270/2/3	Trasferimento a Ministero per spending review ex informatica	2.889,00			
270/2/2	Trasferimento a Ministero per spending review	6.533,00	170/2/14	Contributo dallo stato per concorso finanza pubblica anno 2024	1.608,00
TOTALE		+60.437,66	TOTALE		-60.437,66

VISTI i seguenti allegati:

- All. A) Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 competenza-entrata;
All. B) Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 competenza-spesa;
All. C) Quadro di controllo degli equilibri;
All. D) Prospetto quadratura variazione di bilancio;
All. E) Prospetto controllo della cassa – salvaguardia equilibri;
All. F) Prospetto situazione residui – salvaguardia equilibri;
All. G) Prospetto analisi partite di giro – salvaguardia equilibri;

RITENUTO di dover procedere all’approvazione delle variazioni sopra citate, ai sensi dell’art. 175 comma 8 e dell’art. 193 del D.Lgs. 267/2000;

EVIDENZIATO che il bilancio di previsione, per effetto della citata variazione, pareggia nel seguente modo:

RIEPILOGO TOTALI			
	2024	2025	2026

Pareggio di Bilancio alla data della variazione precedente	€. 3.715.832,36	€. 2.393.400,00	€. 2.393.400,00
Pareggio di Bilancio alla data della variazione attuale	€. 3.977.914,95	€. 2.393.400,00	€. 2.393.400,00
ENTRATA CASSA 2024 €. 6.333.121,64		USCITE CASSA 2024 €. 5.478.203,15	

VISTO l'art. 239, 1° comma, lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l'espressione di apposito parere da parte dell'organo di revisione;

PRESO ATTO che l'Organo di Revisione si è espresso, ai sensi dell'art. 239 comma 1° lettera b), in ordine alla presente variazione favorevole (All. I);

VISTO si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Sostituto Responsabile Finanziario

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PROPONE

- 1) DI APPROVARE** la variazione di assestamento generale, con la quale si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva (ed il fondo di riserva di cassa), al fine di assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, variazione che si sostanzia nei seguenti allegati:

- All. A) Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 competenza-entrata;
- All. B) Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 competenza-spesa;
- All. C) Quadro di controllo degli equilibri;
- All. D) Prospetto quadratura variazione di bilancio;
- All. E) Prospetto controllo della cassa – salvaguardia equilibri;
- All. F) Prospetto situazione residui – salvaguardia equilibri;
- All. G) Prospetto analisi partite di giro – salvaguardia equilibri;

2) DI DARE ATTO che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio o l'esistenza di situazioni che possono generare squilibrio di parte corrente e/o capitale, di competenza e/o nella gestione dei residui, ovvero nella gestione della cassa, anche al fine di adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità, e di dati, fatti o situazioni che posso far prevedere l'ipotesi di disavanzo, come da attestazioni dei Responsabili del Servizio;

3) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, del permanere di una situazione di equilibrio di bilancio e pertanto della non necessità di adottare misure di riequilibrio, come dimostrato nell'allegato H) – salvaguardia equilibri;

4) DI DARE ATTO che in seguito alla variazione di cui alla presente deliberazione viene consentito il mantenimento di tutti gli equilibri del bilancio di previsione, come dimostrato nell'allegato seguente:

All. C) Quadro di controllo degli equilibri

5) DI DARE ATTO che la variazione di cui alla presente deliberazione consente di mantenere il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 coerente con gli equilibri di cui alla L. 243/2012, come dimostrato anche nell'allegato seguente:

All. D) Prospetto quadratura variazioni di bilancio;

6) DI DARE ATTO che il bilancio di previsione, per effetto della presente variazione, pareggia nel seguente modo:

RIEPILOGO TOTALI			
	2024	2025	2026
Pareggio di Bilancio alla data della variazione precedente	€. 3.715.832,36	€. 2.393.400,00	€. 2.393.400,00
Pareggio di Bilancio alla data della variazione attuale	€. 3.977.914,95	€. 2.393.400,00	€. 2.393.400,00
ENTRATA CASSA 2024 €. 6.333.121,64		USCITE CASSA 2024 €. 5.478.203,15	

7) DI DARE ATTO che l'Organo di Revisione si è espresso favorevolmente con proprio parere (All. I);

8) DI DARE ATTO che il presente atto, non sarà più trasmesso al Tesoriere, ai sensi dell'art. 57, comma 2-quater D.L. 124/19 (Decreto Fiscale) ed art 52 D.L. 104/2020 (Decreto di Agosto) che hanno abrogato l' art. 216, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e tutte le disposizioni ordinamentali che imponevano la trasmissione dei documenti contabili al tesoriere;

9) DI DARE ATTO che la presente deliberazione sarà allegata al rendiconto dell'esercizio 2024;

10) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U. n. 267/2000.

IL PROPONENTE

AIMONE Arch. Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs

82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento

cartaceo e la firma autografa

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Sostituto Responsabile Finanziario

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Aimone Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa