

**BANDO PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COPERTURA CON MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA E GIURIDICA GODUTA PRESSO L'ENTE DI PROVENIENZA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visti:**

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Deliberazione G.C. n. 8 del 14/08/2018, con la quale si è approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del personale per gli anni 2018-2019-2020;

In esecuzione della Determinazione n. 148 del 28/09/2018;

**RENDE NOTO**

Questo Ente intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 Istruttore Amministrativo - Ufficio ragioneria e Tributi - Categoria C - Posizione Economica e Giuridica goduta presso l'Ente di provenienza**, attraverso mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

**L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' PREVISTE DAGLI ART. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, in corso di svolgimento.**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo pieno e indeterminato di categoria e profilo professionale e/o mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza corrispondente o equivalente al posto da ricoprire delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto a tempo pieno e indeterminato, in una Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale;
- Essere inquadrato nella categoria, profilo professionale oggetto della presente procedura o equivalenti, svolgendo le stesse mansioni o mansioni equivalenti a quelle del profilo messo a selezione;
- Assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari, nonché di procedimenti disciplinari in corso;
- Anzianità di servizio di almeno quattro anni maturati alla data di scadenza del presente bando (con superamento del periodo di prova);
- Patente di guida di categoria "B";

- Possesso titolo di studio di Diploma di Maturità unitamente ad esperienza di servizio in Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs.n 165/2001 e ss.mm.ii.
- **Nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.**

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, debitamente firmate (a pena di esclusione), redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, dovranno pervenire, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre le **ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on-line di questo Ente** e dovranno essere presentate, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta agli Uffici Protocollo del Comune di Cellio con Breia, Via Vittorio Emanuele II s.n.c., Cellio con Breia (VC), negli orari di apertura al pubblico (Lunedì-Martedì-Giovedì ore 08,30 – 13.30; Mercoledì ore 08.30-18.30 e Venerdì ore 08.30-16.30);
- spedizione a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Cellio con Breia – Ufficio Protocollo – Via Vittorio Emanuele II s.n.c. – Cellio con Breia (VC), recante sul retro della busta l'indicazione **"BANDO PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COPERTURA CON MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI - CATEGORIA C - CON CONSERVAZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA E GIURIDICA GODUTA PRESSO L'ENTE DI PROVENIENZA"**.
- invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), da un indirizzo di PEC intestata personalmente al candidato, all'indirizzo PEC del Comune di Cellio con Breia, [cellioconbreia@pcert.it](mailto:cellioconbreia@pcert.it) con oggetto:

**DOMANDA: "BANDO PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COPERTURA CON MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI - CATEGORIA C - CON CONSERVAZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA E GIURIDICA GODUTA PRESSO L'ENTE DI PROVENIENZA"**, con il modulo di domanda compilato in ogni sua parte e gli allegati in formato PDF.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- a) curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto;
- b) nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza.

*Le domande di mobilità presentate al Comune di Cellio con Breia anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.*

Per il reclutamento del personale di cui al presente bando è prevista la valutazione dei titoli sotto indicati e un colloquio teso ad individuare la specifica preparazione e la competenza dei candidati, effettuati dalla Commissione nominata ai sensi dell'art. 60 del Regolamento per l'accesso agli impieghi vigente, in base ai seguenti criteri:

a) valutazione di curriculum che tenga conto delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, dei titoli, dell'attività svolta presso i vari Enti di prestazione dell'attività lavorativa, della formazione professionale.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 6.**

Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

1) anzianità di servizio e titoli

- *Non sono valutabili gli anni di servizio richiesti per l'accesso al posto;*

- Servizio (di ruolo e non) prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire, (n. massimo di anni da valutare 6):  
**punti 1** per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

2) colloquio con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 24.**

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore 21 punti /30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e dall'esito del colloquio.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi dovranno presentarsi per sostenere il **colloquio il giorno 16 novembre 2018 alle ore 14.00 presso la sede municipale di Cellio con Breia.**

Il colloquio si svolge nel giorno e ora stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima. **Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.**

La graduatoria di cui sopra sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente. Successivamente, l'Amministrazione del Comune di Cellio con Breia, provvederà a dar corso all'iter per il trasferimento per mobilità.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, il candidato primo classificato sarà inviato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Enti Locali.

**La stipulazione dell'accordo dovrà avvenire a pena di decadenza improrogabilmente entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria. Resta inteso che l'assunzione è subordinata alla mancata assegnazione di altro personale in mobilità obbligatoria proveniente da altra amministrazione ai sensi art.34 bis D. Lgs. n.165/2001.**

Il dipendente sarà inquadrato nella posizione giuridica ed economica conseguita presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento.

Il Comune di Cellio con Breia si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico - attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Cellio con Breia ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. (così come da ultimo modificato dal Decreto legislativo n.101 del 10.08.2018), si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Servizio, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cello con Breia - Responsabile Dott.ssa Paola Bossi.

Cello con Breia, 01.10.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BOSSI D.ssa M. Paola



Spett.le  
Comune di Cellio con Breia  
Ufficio Protocollo  
Via Vittorio Emanuele II s.n.c.  
13024 Cellio con Breia

**OGGETTO: BANDO PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COPERTURA CON MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI - CATEGORIA C - CON CONSERVAZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA E GIURIDICA GODUTA PRESSO L'ENTE DI PROVENIENZA**

Il sottoscritto.....

nato a ..... il .....

residente a .....

prov.....cap..... in via .....

codice fiscale.....

telefono.....cellulare.....e-mail.....

Pec .....

**CHIEDE**

**di partecipare alla procedura per il trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs.vo 165/2001, presso il Comune di Cellio con Breia, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo - ufficio ragioneria e tributi - categoria C - con conservazione della posizione economica e giuridica goduta presso l'ente di provenienza.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o

comunque non corrispondente al vero:

- Di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente ..... dal ..... al .....
- Di essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni
- Di essere inquadrato nella Categoria C, Posizione Economica .....
- Di possedere un'anzianità di servizio nella qualifica di Istruttore Amministrativo Ufficio Ragioneria/Tributi ovvero di ..... (specificare il profilo professionale equivalente) di almeno un anno alla data del .....(con

superamento del periodo di prova), per un totale di anni ..... e mesi..... svolgendo principalmente le seguenti mansioni.....

- Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari né di aver procedimenti disciplinari in corso
- Di essere in possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore di categoria "B";
- Di essere in possesso del seguente titolo di Studio, .....

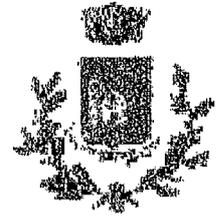
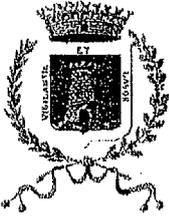
conseguito presso .....nell'A.A.....

- Di aver ottenuto dall'Ente presso il quale si è in servizio, nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità per poter accedere al bando di cui sopra
- Di aver preso visione del bando di mobilità volontaria, di tutte le norme in esso contenute e di accettarle
- Di aver preso visione dell'informativa del Comune di Cellio con Breia resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03.

Data: ..... Firma: .....

Allegati:

- 1) Curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- 2) Nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità volontaria da parte dell'Amministrazione di appartenenza



**COMUNE DI CELLIO CON BREIA**  
Via Vittorio Emanuele II s.n.c.  
13024 CELLIO CON BREIA  
Tel 0163/49121 – Fax 0163/49632  
p.e.c.: [celloconbreia@pcert.it](mailto:celloconbreia@pcert.it)

**INFORMATIVA PRIVACY**  
Regolamento 679/2016/UE  
**Informativa Interessati – Bando di concorso**

Al sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Cellio con Breia con sede in via Vittorio Emanuele II s.n.c. - 13024 Cellio con Breia (VC), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Cellio con Breia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Dott. Zeno Moretti, con Studio in 28047 Oleggio, Via Grizza n.18/A (reperibile anche presso il seguente indirizzo e-mail: [zeno@zenomoretti.com](mailto:zeno@zenomoretti.com) o tramite gli Uffici Comunali)

**2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziali) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Cellio con Breia, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Cellio con Breia tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunarla, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Cellio con Breia.

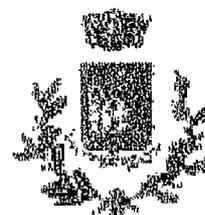
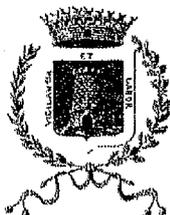
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente Informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

**4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di Cellio con Breia dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione del Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

• Il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:



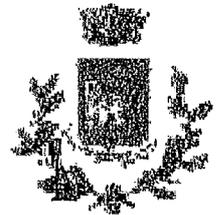
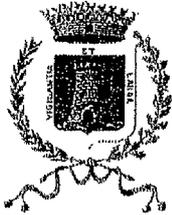
**COMUNE DI CELLIO CON BREIA**  
Via Vittorio Emanuele II s.n.c.  
13024 CELLIO CON BREIA  
Tel 0163/49121 – Fax 0163/49632  
*p.e.c.: [cellioconbreia@pcert.it](mailto:cellioconbreia@pcert.it)*

- le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
  - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
  - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
  - diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
  - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo ([cellioconbreia@pcert.it](mailto:cellioconbreia@pcert.it)).

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.



COMUNE DI CELLIO CON BREIA  
Via Vittorio Emanuele II s.n.c.  
13024 CELLIO CON BREIA  
Tel 0163/49121 - Fax 0163/49632  
p.e.c.: [celloconbreia@pcert.it](mailto:celloconbreia@pcert.it)

[celloconbreia@reteunitaria.piemonte.it](mailto:celloconbreia@reteunitaria.piemonte.it)

Cellio con Breia, lì 01/10/2018

Spett.le  
Provincia di Vercelli  
Sede

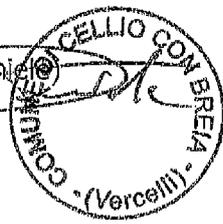
e

Spett.le  
Comuni  
Sede

Prot. n. 3554

**OGGETTO: Trasmissione bando per la formazione di graduatoria per la copertura con mobilità volontaria esterna di n.1 posto a tempi pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo Cat. C per il Settore Tributi/Ragioneria**

Con riferimento all'oggetto si trasmette in allegato Bando di Mobilità volontaria esterna al fine di darne la massima diffusione possibile, mediante l'affissione all'Albo Pretorio del Vostro Ente. La scadenza del termine per la presentazione della domande è le ore 12.00 del giorno 31.10.2018. Ringraziando anticipatamente della Vostra collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Sindaco  
(Todafo Arch. Daniele)  
  


All. c.s.