



CITTA' DI BIELLA
PROVINCIA DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000, PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE 7 - POLIZIA LOCALE A CUI ATTRIBUIRE LE FUNZIONI DI COMANDANTE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2025-2026, Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, Sez. 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale, approvato con Deliberazione G.C. n. 99 del 22/04/2024;

Richiamata la propria determinazione n. 784 del 03/07/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso.

Visti:

- gli artt. 50 comma 10, 110 comma 1 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 19 comma 6, D. Lgs. 165/2001;
- la Legge 7 marzo 1986 n. 65;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

RENDE NOTO

che il Comune di Biella intende conferire un incarico dirigenziale, previa stipula di un contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 a persona di particolare e comprovata qualificazione professionale, per la copertura del posto di Dirigente del Settore 7 - Polizia Locale a cui attribuire le funzioni di Comandante.

L'incarico dirigenziale avrà durata fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco.

La procedura selettiva sarà diretta ad accertare il possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da

ricoprire e il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico; la procedura si svolgerà mediante esame comparativo dei curricula ed eventuale colloquio con ciascuno o alcuni soltanto dei partecipanti.

1 – CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

L'incarico dirigenziale di cui al presente avviso, pertanto, ha per oggetto la direzione del Settore 7 – Polizia Locale, come individuato dalla deliberazione G.C. n. 25 del 13/02/2023, avente le seguenti funzioni:

- ✓ Protezione Civile
- ✓ Polizia Locale Urbana Rurale Stradale
- ✓ Segnaletica orizzontale e verticale
- ✓ Gestione sosta e parcometri
- ✓ Videosorveglianza
- ✓ Gestione attività commerciali
- ✓ Sportello unico attività produttive

2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego:

1. cittadinanza italiana (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. n. 174/1994);
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. non aver riportato condanna, anche non passata in giudicato:
 - per i delitti indicati dall'art. 7, comma 1, e 8, comma 1, del D.Lgs. n. 235/2012;
 - quando alla condanna consegua comunque l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;

- per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001 n. 97;
 - per gravi delitti commessi in servizio;
8. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
9. non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare.
Resta salvo quanto previsto dall'art. 636 del D.Lgs. 66/2010, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
10. non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
11. essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della Legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
- godimento dei diritti civili e politici;
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

nonché dei seguenti requisiti specifici:

- possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o equipollente Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) di sotto riportati:

DIPLOMA DI LAUREA (DL)	LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI (DM 270/04)
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza	LMG/01 Giurisprudenza
	102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	
Scienze Politiche	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
	60/S Relazioni internazionali	LM-52 Relazioni internazionali
	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
	70/S Scienze della politica	LM-62 Scienze della politica
	71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
	88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
	89/S Sociologia	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
	99/S Studi europei	LM-90 Studi europei

Scienze dell'amministrazione	71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
------------------------------	--	---

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001.

(sito web: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva.

- Possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale per:
 - a) aver svolto attività presso servizi o corpi di polizia locale o presso altri corpi o forze di polizia con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - oppure
 - b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, presso servizi o corpi di polizia locale o presso altri corpi o forze di polizia, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - ex cat. D - Comparto Funzioni Locali, personale non dirigente o equivalente);

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, ed essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico, ad eccezione delle eventuali cause di incompatibilità che devono essere rimosse prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul Portale del reclutamento [inPA](#) ed è pubblicato altresì all'Albo Pretorio on line del Comune di Biella e sul sito istituzionale del Comune di Biella - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" – "[Selezioni](#)" e sul Portale del reclutamento [inPA](#).

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma inPA, compilando il relativo modulo online predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il **termine ultimo fissato alle ore 12:00 del 24/07/2024** (ventesimo giorno successivo di pubblicazione sul Portale del Reclutamento).

Alla procedura selettiva si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclu-

tamento, di cui l'articolo 35-ter del D.Lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Qualora il candidato non l'abbia già fatto, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si continua alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

In ogni caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati,

è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Biella - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" – "[Selezioni](#)" e sul Portale del reclutamento [inPA](#).

Assistenza

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 015-3507282. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, pena esclusione dalla procedura, un curriculum vitae professionale e formativo, da cui risultino in maniera dettagliata le attività lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche, con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento, nonché le esperienze professionali, più in generale, maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione dei requisiti professionali del candidato, in rapporto al posto da ricoprire.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche revocare la procedura indetta, quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

La Commissione, nominata dal Segretario Generale, effettua la verifica del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal presente avviso.

La Commissione procede all'esame delle candidature per individuare il nucleo ristretto di candidati da sottoporre al Sindaco, mediante raffronto comparativo delle esperienze professionali riportate nel curriculum.

L'ammissione al procedimento di selezione (o la motivata esclusione) sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Biella - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" – "[Selezioni](#)".

A seguito di tale valutazione il Sindaco individua, anche mediante eventuale colloquio con uno o più candidati, con proprio atto il soggetto tra i candidati ritenuti idonei e procederà all'attribuzione dell'incarico al soggetto ritenuto maggiormente idoneo al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'amministrazione che si riserva l'autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire; tale autonomia è esercitata anche con la mancata individuazione dei soggetti di gradimento.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Biella - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" - "[Selezioni](#)".

5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto 2 "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE";
- la mancata presentazione del curriculum;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata al punto 3 "TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE" del presente avviso o pervenute oltre il termine indicato;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

6 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica unica dirigenziale del C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali;
- retribuzione di posizione prevista in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, nella misura stabilita dall'Ente in sede di pesatura delle posizioni dirigenziali;
- retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale dirigente dell'Area delle Funzioni Locali, nonché dalla contrattazione e disciplina interna.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

7 – DURATA

Il contratto di lavoro avrà durata fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco.

L'incarico non può essere revocato prima della scadenza salvo che nell'ipotesi di valutazione negativa della performance individuale o di significativi mutamenti organizzativi.

Il contratto cessa altresì nelle ipotesi previste dall'art. 110 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.

8 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva:

- se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa e diritto;
- in ogni caso, la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

Per ogni eventuale informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi al **Servizio Gestione Risorse Umane** del Comune di Biella, Via Tripoli 48, negli orari di apertura: lunedì, mercoledì e giovedì: dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 14:30 alle 15:30, martedì e venerdì: dalle 09:00 alle 13:00, tel. 015-3507282, e-mail u_personale@comune.biella.it - oppure visitare il sito istituzionale del Comune di Biella - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" - "[Selezioni](#)".

9 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 ("GDPR 2016/679").

Il trattamento dei dati personali, improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza nel trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della Commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che:

- il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Biella, con sede in a Battistero 4 Biella, rappresentato dal Sindaco protempore.
- il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD: Dilaxia S.p.A - Dott. Luca Bonora, è reperibile al seguente punto di contatto: tel. 0510391000 – cellulare 3911357983 - Email: dpo@comune.biella.it , Pec: dilaxia@legalmail.it

Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione o, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di Legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

f) Diritti sui dati

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

g) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

h) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

i) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Nella Tabella pubblicata sul sito del Comune di Biella nella Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso" Lei può trovare la spiegazione dei diritti in questione desunta dagli articoli del GDPR (artt. da 15 a 22).

Biella, lì 04/07/2024

IL DIRIGENTE

Dott. Clemente COMOLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa