



CITTA' DI BIELLA
PROVINCIA DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO IN FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

VISTO il vigente “Regolamento sull’accesso agli impieghi e svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 65 del 04/04/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2025-2026-2027;

In esecuzione della propria determinazione n. 906 del 04/08/2025 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1
CONCORSO PUBBLICO

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di Assistente Sociale - Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione - a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 1 posto riservato in favore degli operatori volontari del Servizio Civile Universale o Nazionale.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dagli artt. 7, 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 198/2006, e nel rispetto del decreto interministeriale del 14/11/2021 in tema di misure per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

ART. 2

COMPETENZE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'Assistente Sociale, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, svolge le seguenti mansioni:

- definisce e attiva progetti, interventi e iniziative integrate in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali, nell'ambito delle procedure e delle direttive ricevute dal responsabile di riferimento, nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione;
- nell'ambito di competenza, tiene i rapporti diretti con gli utenti dei servizi socio-assistenziali, elabora progetti individualizzati rivolti all'utenza con verifica dei risultati, in particolare nelle aree afferenti ai minori e alle famiglie, agli anziani, ai disabili, alla marginalità e agli adulti in difficoltà, utilizzando gli strumenti propri della professione: la cartella sociale, il colloquio, la visita domiciliare, le riunioni in équipe multiprofessionali;
- progetta e realizza attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formula e attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro, collabora ad attività di progettazione, gestione e valutazione di interventi e servizi;
- sviluppa progetti e interventi di comunità, in rete con i soggetti del territorio, promuovendo un welfare generativo e di prossimità.

Ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, il trattamento economico previsto per la posizione iniziale di Assistente Sociale è il seguente:

- retribuzione tabellare Euro 23.212,35=;
- indennità di comparto Euro 622,80=;
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge;
- eventuali indennità previste dai C.C.N.L.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati a tutte le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

ART. 3

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare alla procedura selettiva, gli aspiranti candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
3. godimento dei diritti civili e politici.
Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza;
4. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione.
L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pesa un eventuale procedimento penale;
8. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
9. non aver subito condanne penali con riferimenti agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
10. conoscenza della lingua inglese;
11. conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
12. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea (L) ai sensi del D.M. 509/1999 o equipollente titolo ai sensi del D.M. 270/2004 di sotto riportati:

CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
06 Scienze del servizio sociale	L-39 Servizio sociale

oppure

- Diploma di Assistente Sociale con convalida universitaria o abilitante ai sensi del D.P.R. 15.01.1987, n. 14 e ss.mm.ii.

oppure

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o equipollente Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) di sotto riportati:

DIPLOMA DI LAUREA (DL)	LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI (DM 270/04)
Servizio sociale	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono **ammessi con riserva** a partecipare al concorso.

I vincitori del concorso in possesso del titolo di studio conseguito all'estero avranno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito (art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii).

13. essere iscritti all'albo professionale degli Assistenti Sociali;

14. essere in possesso della patente di guida B o superiore in corso di validità.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

ART. 4 NUMERO DEI POSTI, RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

La presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti specificati all'art. 1, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 04/04/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2025-2026-2027 (da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 137 del 09/07/2025) che assorbe, tra l'altro, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale.

Per la copertura dei posti di cui sopra è stata esperita con esito negativo la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

In relazione all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, il Comune si è avvalso della facoltà di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, nonché dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, n. 1 posto in Concorso è riservato prioritariamente in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001 senza demerito, mentre non è prevista alcuna riserva di posti in favore dei volontari delle Forze Armate; residua inoltre una frazione di riserva di posto in favore dei volontari delle Forze Armate ed una frazione in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001 senza demerito che verranno cumulate ad altre frazioni che si dovessero verificare nelle prossime procedure di selezione.

Essendo nel Comune di Biella, la rappresentatività dei generi inquadrati come "Assistente Sociale", al 31/12/2024, la seguente: 18,18% uomini e 81,82% donne e quindi il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 6, lettera o) del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato (in questo caso specifico, del genere maschile).

ART. 5

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - CONTENUTI E ALLEGATI

Nella domanda di partecipazione al Concorso, presentata secondo le modalità stabilite dall'art. 6 del presente bando, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) l'indirizzo di residenza o, se diverso dalla residenza, indicare il domicilio, l'indirizzo e-mail e/o PEC dove si intende ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
- f) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta, fatte salve le tutele per gli appartenenti alle categorie protette;
- g) *(per le persone portatrici di handicap ex legge 104/92)* specificare, ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- h) *(per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA Legge n. 170/2010):* indicare l'eventuale ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso e/o la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021.

A tal proposito si fa presente che, per consentire all'ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure di cui ai paragrafi precedenti sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso.

- i) il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) *(per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985)* di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari ai sensi dell'art. 1 della Legge 226/2004, successivamente confluita nel D.Lgs. 66/2010;
- k) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (anche negli Stati di provenienza o appartenenza), che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario l'ammissione alla selezione sarà disposta con riserva il cui scioglimento sarà subordinato alla verifica della tipologia di reato;
- l) di non aver subito condanne penali con riferimenti agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del Codice Penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- m) di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- n) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando l'anno scolastico in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato.
I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare al concorso (art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii).
- o) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- p) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- q) l'eventuale possesso di titoli di precedenza e preferenza a parità di merito, come previsti dal successivo art. 11.
Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio);
- r) di essere iscritto all'albo professionale degli Assistenti Sociali;

s) di essere in possesso della patente di guida di categoria “B” o superiore in corso di validità;

Alla domanda di partecipazione, il candidato deve allegare in forma digitale:

- a) *(qualora si trovino nella relativa condizione)* apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- b) *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- c) *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione attestante lo stato di gravidanza e allattamento;

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione “Allegati”. Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

Motivi di esclusione:

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione anche solo di uno dei requisiti di cui all’art. 3;
- la presentazione della domanda con modalità differenti da quella indicata all’art. 6 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari.

ART. 6

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale del reclutamento [inPA](#) ed è pubblicato altresì all’Albo Pretorio on line del Comune di Biella e sul sito istituzionale dell’Ente, Sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di Concorso” - “[Concorsi](#)”.

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma inPA, compilando il relativo modulo online predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l’invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il **termine ultimo fissato alle ore 12:00 del 25/08/2025** (ventesimo giorno successivo di pubblicazione sul Portale del Reclutamento).

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui l'articolo 35-ter del D.Lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Qualora il candidato non l'abbia già fatto, cliccando su “Curriculum” si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si continua alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

In ogni caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Biella - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" - "[Concorsi](#)" e sul Portale del reclutamento [inPA](#).

Assistenza

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 015-3507282. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

Dichiarazioni aggiuntive

Il candidato dovrà altresì dichiarare:

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Gestione Risorse Umane le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di aver preso visione del contenuto del bando di Concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'art. 13 del presente bando, e sui diritti esercitabili ai sensi del Regolamento UE, GDPR 679/2016 e di esprimere con la presente istanza il proprio consenso al trattamento degli stessi;
- di autorizzare il Comune di Biella, in caso di piazzamento in graduatoria come vincitore del concorso, a rendere pubblico il suo nominativo e la posizione conseguita al termine della selezione, mediante pubblicazione sul portale InPA e sul proprio sito internet;
- di possedere tutti i requisiti previsti dal bando.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di Concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il Concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7

VERIFICA DEI REQUISITI

L'ammissione è preceduta dall'istruttoria delle domande, effettuata dal Servizio Gestione Risorse Umane, che consiste nel riscontro del possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti e della loro regolarità a termini del bando, anche per quanto attiene alla documentazione prescritta, nonché del rispetto dei termini di scadenza entro i quali la domanda e i documenti allegati siano pervenuti.

I candidati la cui domanda di partecipazione risultasse suscettibile di regolarizzazione, poiché correttamente redatta e pervenuta nei termini ma incompleta delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione comprovanti il possesso di alcuni requisiti prescritti dal bando stesso, saranno invitati alla regolarizzazione della domanda entro un termine perentorio fissato, comunque non inferiore a 3 giorni.

Terminata la fase istruttoria, il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane con proprio provvedimento procederà all'ammissione o all'esclusione dei candidati.

In casi particolari e motivati, per esigenze di celerità della procedura, o di ragionevole dubbio sui requisiti di ammissione, può essere disposta dall'Amministrazione l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda debitamente sottoscritta nei termini.

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, che potrà essere effettuata anche successivamente o al momento dell'assunzione e, comunque, nel rispetto delle prescrizioni normative in materia.

L'elenco riportante i codici ID dei candidati ammessi, ammessi con riserva o non ammessi verrà pubblicato almeno **10 giorni** prima della data fissata per la prova scritta, e pertanto entro **il giorno 29/08/2025** mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Biella - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" - "[Concorsi](#)" e sul Portale del reclutamento [inPA](#).

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché la veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuata al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso, o che risulterà aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

ART. 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del Concorso in questione verrà nominata, con apposito e successivo provvedimento, dal Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane, sentiti i Dirigenti interessati con riguardo ai posti da ricoprirsi e sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii..

Alla Commissione esaminatrice potranno essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché un eventuale esperto/a in

Psicologia del lavoro, abilitato/a e iscritto/a all'Ordine professionale degli Psicologi per la verifica delle competenze e dei requisiti attitudinali riferiti al ruolo da ricoprire di cui all'art. 9 del presente bando.

ART. 9 PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE

Richiamato l'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001, i concorsi per l'assunzione del personale non dirigenziale prevedono, tra l'altro, l'espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Le prove selettive non possono aver luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

Le procedure di reclutamento di cui sopra si svolgono con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia e la celerità di espletamento, che assicurino l'integrità delle prove, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ricorrendo all'utilizzo di sistemi digitali diretti anche a realizzare forme di preselezione ed a selezioni decentrate, anche non contestuali, in relazione a specifiche esigenze o per scelta organizzativa dell'amministrazione procedente, nel rispetto dell'eventuale adozione di misure compensative per lo svolgimento delle prove da parte dei candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale riferita alle aree: minori, famiglia, anziani, disabilità, immigrazione, adulti fragili, povertà.
- Legislazione regionale in materia di integrazione socio-sanitaria.
- Legislazione su diritto di famiglia e diritto minorile.
- Programmazione e gestione dei servizi socio-assistenziali.
- Metodi e tecniche del servizio sociale professionale.
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo.
- Normativa e procedure relative alle forme di protezione giuridica (tutela, curatela, e amministrazione di sostegno).
- La deontologia professionale.
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Pertanto, la selezione sarà espletata secondo le modalità di seguito riportate:

1. una prova scritta

anche a contenuto teorico-pratico, che potrà consistere nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite e/o di una serie di domande aperte ed analisi di casi sulle materie oggetto d'esame.

La prova scritta si svolgerà in presenza con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali (messi a disposizione dal Comune di Biella) **il giorno 09/09/2025**; la stessa avrà una durata massima di **90 minuti** oltre al tempo necessario per l'espletamento di tutte le attività inerenti all'identificazione dei candidati e quelle prodromiche all'effettivo svolgimento della prova.

Il luogo e l'orario di svolgimento della prova saranno resi disponibili sul Portale del reclutamento [inPA](#), **almeno 15 giorni prima** della data stabilita per lo svolgimento della stessa, e pertanto **entro il 25/08/2025**.

Durante la prova scritta non sarà permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet.

La correzione degli elaborati da parte della Commissione esaminatrice avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati e attribuite le relative valutazioni si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

L'elenco riportante i codici ID riferiti ai candidati che hanno sostenuto la prova scritta, unitamente ai voti riportati nella prova scritta sarà pubblicato, a cura della Commissione esaminatrice, sul sito del Comune di Biella - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" - "[Concorsi](#)" e sul Portale del reclutamento [inPA](#).

La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di **21/30**.

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

2. una prova orale

alla quale potranno accedere solo i candidati che avranno superato la prova scritta ottenendo un punteggio di almeno **21/30**.

La prova orale si svolgerà in presenza.

Le indicazioni operative di svolgimento della stessa, compresi il diario e la sede saranno oggetto di successiva comunicazione **almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa**, sul sito del Comune di Biella - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "[Bandi di Concorso](#)" e sul Portale del reclutamento [inPA](#).

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La prova orale sarà così articolata:

- colloquio sulle materie oggetto del programma d'esame;
- verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese a norma dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001;

La prova orale comprenderà anche la verifica dei requisiti attitudinali riferiti al ruolo da ricoprire.

Il possesso delle attitudini necessarie allo svolgimento del ruolo a concorso sarà accertato, attraverso l'analisi e la discussione di un caso pratico, con particolare riferimento:

- alla capacità di comprensione del contesto, da intendersi quale capacità di orientarsi all'apprendimento e risolvere problemi;
- alla capacità di interazione nel contesto, da intendersi quale capacità di comunicare, collaborare, orientarsi al servizio e gestire le emozioni;
- alla capacità di realizzazione, da intendersi quale capacità di affidabilità, accuratezza, iniziativa ed orientamento al risultato;
- alla capacità di gestione delle risorse, da intendersi quale capacità di ottimizzazione delle risorse, sviluppare collaboratori e guidare un gruppo.

Nell'ambito della prova orale, il punteggio attribuito sarà comprensivo della valutazione delle competenze tecniche e della verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, della lingua inglese e dei requisiti attitudinali.

Per la prova orale i voti sono espressi in trentesimi e la stessa si intenderà superata con un punteggio complessivo di almeno **21/30**.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'ora indicate per la prova scritta e/o per la prova orale saranno considerate come rinuncia a partecipare al Concorso e, pertanto, il candidato verrà escluso dalla selezione.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, all'indirizzo PEC istituzionale:

protocollo@cert.comune.biella.it, entro cinque giorni precedenti allo svolgimento della prima prova prevista, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

ART. 10

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo dato dalla somma dei voti ottenuti dal candidato nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., si applicheranno i titoli di preferenza elencati nel successivo art. 11 "TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA".

La graduatoria di merito, approvata con determinazione dirigenziale, rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di approvazione e sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Biella - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" - "[Concorsi](#)" e sul Portale del reclutamento [inPA](#).

Le pubblicazioni di cui sopra della graduatoria costituiscono notifica a tutti gli effetti di Legge e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per effettuare, entro i limiti percentuali stabiliti dalle disposizioni vigenti e comunque in via prioritaria rispetto alle convenzioni previste dall'articolo 11 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, le assunzioni obbligatorie di cui agli articoli 3 e 18 della medesima Legge n. 68 del 1999, nonché quelle dei soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio di cui all'articolo 1, comma 2, della Legge 23 novembre 1998, n. 407, sebbene collocati oltre il limite dei posti ad essi riservati nel Concorso.

Ci si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali e future assunzioni, anche a tempo determinato, qualora consentito dalle norme e nei termini e modi previsti dalle stesse.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte del vincitore deve essere comunicata formalmente, e la stessa comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria.

ART. 11

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

I concorrenti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994.
Si applicherà tale titolo in favore del genere maschile in quanto il profilo di “Assistente Sociale” nel Comune di Biella al 31/12/2024 risulta rappresentato per il 18,18 % dal genere maschile e per il 81,82 % dal genere femminile (differenziale tra i generi superiore al 30%);
- p. minore età anagrafica.

ART. 12

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, di norma a mezzo PEC/Raccomandata A.R., ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto e sono assunti in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale dell'area per i quali risultano vincitori.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate e si perfeziona al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del Concorso di specie.

ART. 13

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 ("GDPR 2016/679").

Il trattamento dei dati personali, improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza nel trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della Commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che:

- il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Biella, con sede in a Battistero 4 Biella, rappresentato dal Sindaco protempore.
- il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD: Dilaxia S.p.A, è reperibile al seguente punto di contatto: tel. 0510391000 - Email: dpo@comune.biella.it, Pec: dilaxia@legalmail.it

Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione o, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di Legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

f) Diritti sui dati

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

g) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

h) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

i) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Nella Tabella pubblicata sul sito del Comune di Biella nella Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso" Lei può trovare la spiegazione dei diritti in questione desunta dagli articoli del GDPR (artt. da 15 a 22).

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente "Regolamento sull'accesso agli impieghi e svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" del Comune di Biella, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale del reclutamento [inPA](#) ed è pubblicato altresì all'Albo Pretorio on line del Comune di Biella e sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" - "[Concorsi](#)".

Per ogni eventuale informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi al **Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Biella, Via Tripoli 48, negli orari di apertura: lunedì, mercoledì e giovedì: dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 14:30 alle 15:30, martedì e venerdì: dalle 09:00 alle 13:00, tel. 015-3507282/015-3507466, e-mail u_personale@comune.biella.it - oppure visitare il sito www.comune.biella.it, Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" - "[Concorsi](#)".**

Biella, lì 05/08/2025

**IL DIRIGENTE
Dott. Clemente COMOLA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.