



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

Città di Candelo  
Gemellata con La Roche sur Foron

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO  
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C  
PER IL SETTORE I “AMMINISTRAZIONE GENERALE”**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE / RISORSE UMANE**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

La deliberazione di G.C. n. 62/2017 con la quale è stato approvato l'Aggiornamento della Dotazione Organica e del Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2017-2019;

**RENDE NOTO**

Questo Ente intende procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 Istruttore – Amministrativo – categoria di accesso C – per il Settore I “Amministrazione Generale”**, attraverso mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

**L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' PREVISTE DAGLI ART. 34 E 34BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, in corso di svolgimento.**

**ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs 165/2001, in categoria e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire (a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria) ovvero in categoria equivalente di altri comparti;
- b. Superamento con esito positivo del periodo di prova presso la Pubblica Amministrazione di provenienza;
- c. Idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- d. Patente di guida di categoria “B”;
- e. Non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando (qualora il servizio prestato sia inferiore al biennio, tale requisito deve intendersi riferito all'intero periodo di servizio prestato);

- f. Non avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;
- g. Non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- h. Non avere procedimenti penali in corso;
- i. **Nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza o impegno sottoscritto dal Responsabile del Servizio o dall'organo competente a rilasciarlo entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale.;**

Tutti i requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 d.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 d.P.R. 445/00 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a. Nome, cognome;
- b. Data e luogo di nascita;
- c. Codice fiscale;
- d. Residenza anagrafica;
- e. Recapito al quale si chiede la trasmissione ad ogni effetto di qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura (devono essere comunicate dal candidato eventuali successive variazioni);
- f. Numeri di telefono, indirizzo di posta elettronica;
- g. Possessi dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente bando;
- h. Titolo di studio posseduto;
- i. Amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, inquadramento e profilo professionale, posizione economica;
- j. Autorizzazione, ai sensi del d.Lgs. 196/03, all'utilizzo dei propri dati personali ai fini della presente procedura di mobilità.

## **ART. 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla procedura:

- a. Un dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, redatto in carta semplice, dal quale risultino il profilo professionale posseduto, gli enti presso cui il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionale;
- b. Nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza o impegno sottoscritto dal Responsabile del Servizio o dall'organo competente a rilasciarlo entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- c. Copia di un documento d'identità personale in corso di validità;

## **ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione su carta semplice, sottoscritta (**a pena di esclusione**), redatta utilizzando l'allegato fac-simile, in busta chiusa recante l'indicazione **“DOMANDA MOBILITA’ VOLONTARIA ESTERNA PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – PER IL SETTORE I “AMMINISTRAZIONE GENERALE”** e indirizzata al Comune di Candelo, Piazza Castello 29, 13878 Candelo (BI) con le seguenti modalità:

- a. Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Candelo, Piazza Castello n. 29, Candelo, negli orari di apertura al pubblico;
- b. mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), da una casella PEC intestata personalmente al candidato, all'indirizzo PEC del Comune di Candelo [candelo@pec.ptbiellese.it](mailto:candelo@pec.ptbiellese.it) , con oggetto: **“DOMANDA MOBILITA’ VOLONTARIA ESTERNA PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – PER IL SETTORE I “AMMINISTRAZIONE GENERALE”**, con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 30° giorno** dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on-line di questo Ente (ovvero entro **giovedì 02 novembre 2017**);

Le domande ed i curricula non sottoscritti, pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione;

*Le domande di mobilità presentate al Comune di Candelo anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.*

#### **ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il Comune di Candelo individuerà, sulla base dei curricula presentati e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto oggetto della presente mobilità, professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il colloquio selettivo sarà condotto da una Commissione esaminatrice nominata con successivo provvedimento.

#### **ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

L'ammissione al procedimento di selezione (o la motivata esclusione), saranno rese note ai candidati il giorno **venerdì 10 novembre 2017**, con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.candelo.bi.it](http://www.comune.candelo.bi.it) sezione **“Amministrazione Trasparente”, voce Bandi di Concorso”** dove, contestualmente, **verranno indicate la data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio**

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio ed il medesimo si riterrà superato con un punteggio minimo di 21/30.

Ai fini della scelta dei candidati la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- Curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire: fino ad un massimo di **10 punti**;
- Colloquio: fino ad un massimo di **30 punti**.

Saranno oggetto di valutazione la preparazione professionale, il grado di autonomia, la conoscenza di tecniche e di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione delle mansioni, le esperienze dimostrate nella gestione dei gruppi di lavoro, nonché le competenze e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Nella valutazione del curriculum saranno considerati titoli prioritari:

- Diploma di Laurea;
- Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto da ricoprire;
- Anzianità di servizio presso enti pubblici, con mansioni riconducibili a quelle da ricoprire.

A conclusione dei lavori, la Commissione predisporrà una graduatoria finale dei candidati risultati idonei che verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.candelo.bi.it](http://www.comune.candelo.bi.it) sezione "Amministrazione Trasparente", voce Bandi di Concorso". Successivamente l'Amministrazione del Comune di Candelo, provvederà a dar corso alle procedure di trasferimento per mobilità.

A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato. In caso di rinuncia del primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

#### **ART. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, il candidato primo classificato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Enti Locali.

Il dipendente sarà inquadrato nella posizione giuridica ed economica conseguita presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento.

#### **ART. 8 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Candelo si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Candelo ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

## ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n, 196, si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Settore Finanziario – Risorse Umane, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

I candidati potranno, in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il titolare dei dati è il Comune di Candelo – Responsabile dr.ssa Elena ANDRONICO.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii;

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, e sul sito internet: [www.comune.candelo.bi.it](http://www.comune.candelo.bi.it), nonché all'Albo Pretorio dei Comuni della Provincia e di alcuni dei principali Comuni delle Province confinanti.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale (tel 015 – 2534120): e-mail [ufficiopersonale@comunedicandelo.it](mailto:ufficiopersonale@comunedicandelo.it)

Candelo, lì 02 ottobre 2017

IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE

*Dr.ssa Simona FRAIRE*



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

**Città di Candelo**  
Gemellata con *La Roche sur Foron*

Prot. n.

Candelo, 02 ottobre 2017

**TRASMESSA A MEZZO PEC**

Alla Provincia di Biella  
Sede

Ai Comuni della Provincia di Biella  
Loro sedi

**OGGETTO:** Trasmissione bando per la copertura con mobilità volontaria esterna di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Amministrativo – categoria C – per il Settore I “Amministrazione Generale”.

Con la presente si trasmette, al fine di darne la maggiore diffusione possibile, attraverso l'affissione all'Albo Pretorio del Comune, il bando di mobilità volontaria esterna in oggetto.

Scadenza termini per la presentazione delle domande: **ore 12:00 del giorno 02 novembre 2017.**

Ringraziando per la collaborazione e a disposizione per eventuali ulteriori informazioni, porgo cordiali saluti.

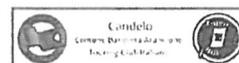


IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZE – RISORSE UMANE  
Fraire Simona

*Simona Fraire*



*Ricetto di Candelo*  
Uno dei borghi più belli d'Italia ANCI



Candelo - Comune Bandiera Arancione  
Touring Club Italiano

Al Sindaco del Comune di Candelo  
Piazza Castello, 29  
13878 CANDELO (BI)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER LA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – PER IL SETTORE I “AMMINISTRAZIONE GENERALE”.

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a.....prov. (.....) il .....  
residente a .....prov. (.....) cap .....  
Via/P.za/C.so ..... n. ....  
Codice fiscale ..... Telefono .....cellulare .....  
e-mail.....

### **CHIEDE**

**di partecipare alla procedura per il trasferimento per mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, presso il Comune di Candelo, per l'assunzione a tempo pieno indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo – categoria C – per il Settore I “AMMINISTRAZIONE GENERALE”.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,

### **dichiara**

- ✓ Di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente ..... dal..... al .....
- ✓ Di essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni;
- ✓ Di essere inquadrato nella categoria C, posizione economica.....
- ✓ Di possedere un'anzianità di servizio nella qualifica di Istruttore Amministrativo ovvero di ..... (specificare il profilo professionale equivalente) con superamento del periodo di prova, per un totale di anni.....e mesi ..... svolgendo principalmente le seguenti mansioni .....
- ✓ Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- ✓ Di essere in possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore di categoria “B”;

- ✓ Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari né di aver procedimenti disciplinari in corso;
- ✓ Di essere in possesso del seguente titolo di studio .....
- ✓ Conseguito presso .....nell'anno .....
- ✓ Di essere in possesso degli attestati di partecipazione, con esito finale positivo, ai seguenti corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire:  
.....  
.....  
.....
- ✓ Di aver ottenuto dall'Ente presso il quale è in servizio, nulla osta preventivo alla mobilità per poter accedere al bando di cui sopra, ovvero impegno a rilasciarlo entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- ✓ Di aver preso visione del bando di mobilità volontaria, di tutte le norme in esso contenute e di accettarle;

Preso conoscenza, tutte le norme e le condizioni dell'Avviso di selezione.

Il/La sottoscritto/a .....  
autorizza il trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda di partecipazione per le finalità riportate nell'informativa per il trattamento dei dati personali identificativi e/o sensibili e/o giudiziari, di seguito riportata, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 20013, n. 196 /Codice in materia di protezione dei dati personali).

Data .....

Firma

.....

n.b.: Allegare, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità, e curriculum vitae datato e sottoscritto