

REGIONE PIEMONTE



Città di Candelo
Gemellata con *La Roche sur Foron*

PROVINCIA DI BIELLA

Prot. n.

Candelo, 18 ottobre 2017

TRASMESSA A MEZZO PEC

Alla Provincia di Biella
Sede

Ai Comuni della Provincia di Biella
Loro sedi

OGGETTO: Trasmissione bando per la copertura con mobilità volontaria esterna di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di un Esecutore Tecnico – categoria di accesso B1 – per il Settore III “LL.PP, Manutenzioni e Risorse Informatiche”.

Con la presente si trasmette, al fine di darne la maggiore diffusione possibile, attraverso l'affissione all'Albo Pretorio del Comune, il bando di mobilità volontaria esterna in oggetto.

Scadenza termini per la presentazione delle domande: **ore 12 del giorno 20 novembre 2017.**

Ringraziando per la collaborazione e a disposizione per eventuali ulteriori informazioni, porgo cordiali saluti.

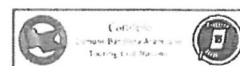
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZE – RISORSE UMANE

Fraire Simona

Simona Fraire



Ricetto di Candelo
Uno dei borghi più belli d'Italia ANCI



Candelo - Comune Bandiera Arancione
Touring Club Italiano



REGIONE PIEMONTE

Città di Candelo
Gemellata con La Roche sur Foron

PROVINCIA DI BIELLA

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO
DI ESECUTORE TECNICO – CATEGORIA INIZIALE B1
PER IL SETTORE III “LL.PP. MANUTENZIONI E RISORSE INFORMATICHE”**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE / RISORSE UMANE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

La deliberazione di G.C. n. 62/2017 con la quale è stato approvato l'Aggiornamento della Dotazione Organica e del Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2017-2019;

RENDE NOTO

Questo Ente intende procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 Esecutore – Tecnico – categoria di accesso B1 – per il Settore III “LL:PP. Manutenzioni e Risorse Informatiche”**, attraverso mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. Rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs 165/2001, in categoria e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire (a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria) ovvero in categoria equivalente di altri comparti;
 - b. Superamento con esito positivo del periodo di prova presso la Pubblica Amministrazione di provenienza;
 - c. Idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
 - d. Patente di guida di categoria “C”;
 - e. Abilitazione ad eseguire servizi cimiteriali o, in alternativa, aver esercitato per almeno cinque anni continuativi attività di cantoniere necroforo;
 - f. Non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando (qualora il servizio prestato sia inferiore al biennio, tale requisito deve intendersi riferito all'intero periodo di servizio prestato);

- g. Non avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;
- h. Non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- i. Non avere procedimenti penali in corso;
- j. **Nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza o impegno sottoscritto dal Responsabile del Servizio o dall'organo competente a rilasciarlo entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale (da allegare alla domanda).**

Sono inoltre richieste, a titolo preferenziale, i seguenti titoli e competenze professionali tipiche del profilo rivestito con particolare riferimento a:

- a. Patentino fitosanitario (certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari);
 - b. Patentino per l'utilizzo di piattaforme da lavoro elevabili;
 - c. Patente D con abilitazione CQC;
 - d. Preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionale nei seguenti ambiti: manutenzione e funzionamento dei servizi pubblici comunali (strade, , cimitero, parchi e giardini, etc), manutenzione del patrimonio immobiliare comunale, sgombero neve, insabbiatura strade, utilizzo delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste, (da esplicitare nel curriculum formativo-professionale
2. Tutti i requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 d.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 d.P.R. 445/00 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:
- a. Nome, cognome;
 - b. Data e luogo di nascita;
 - c. Codice fiscale;
 - d. Residenza anagrafica;
 - e. Recapito al quale si chiede la trasmissione ad ogni effetto di qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura (devono essere comunicate dal candidato eventuali successive variazioni);
 - f. Numeri di telefono, indirizzo di posta elettronica;
 - g. Possessi dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente bando;
 - h. Titolo di studio posseduto;
 - i. Amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, inquadramento e profilo professionale, posizione economica;
 - j. Autorizzazione, ai sensi del d.Lgs. 196/03, all'utilizzo dei propri dati personali ai fini della presente procedura di mobilità.

ART. 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione devo essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla procedura:
 - a. Un dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, redatto in carta semplice, dal quale risultino il profilo professionale posseduto, gli enti presso cui il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionale di cui all'art. 1, lett. i) del presente bando, nonché ogni altra informazione che ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;
 - b. **Nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza o impegno sottoscritto dal Responsabile del Servizio o dall'organo competente a rilasciarlo entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale;**
 - c. Copia di un documento d'identità personale in corso di validità;

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione su carta semplice, sottoscritta (**a pena di esclusione**), redatta utilizzando l'allegato fac-simile, in busta chiusa recante l'indicazione **“DOMANDA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ESECUTORE TECNICO – CATEGORIA INIZIALE B1 – PER IL SETTORE III “LL.PP. MANUTENZIONI E RISORSE INFORMATICHE”** e indirizzata al Comune di Candelo, Piazza Castello 29, 13878 Candelo (BI) con le seguenti modalità:
 - a. Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Candelo, Piazza Castello n. 29, Candelo, negli orari di apertura al pubblico;
 - b. mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), da una casella PEC intestata personalmente al candidato, all'indirizzo PEC del Comune di Candelo candelo@pec.ptbiellese.it, con oggetto: **“DOMANDA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ESECUTORE TECNICO – CATEGORIA INIZIALE B1 – PER IL SETTORE III “LL.PP. MANUTENZIONI E RISORSE INFORMATICHE”**, con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF.
2. Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on-line di questo Ente (ovvero entro il 20 novembre 2017)**;
3. **Le domande ed i curricula non sottoscritti, pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione;**
4. *Le domande di mobilità presentate al Comune di Candelo anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.*

ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da apposita commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal

- bando di mobilità. L'Ente convocherà a colloquio i candidati ritenuti idonei, sulla base della corrispondenza dei requisiti richiesti;
2. I criteri di selezione dei candidati sono i seguenti:
 - a) Valutazione di curriculum formativo professionale;
 - b) colloquio.
 3. La valutazione del curriculum tiene conto di:
 - a) titoli di studio conseguiti;
 - b) corsi di specializzazione con superamento di esami;
 - c) corsi di perfezionamento e/o aggiornamento;
 - d) servizio svolto presso enti pubblici;
 - e) servizio svolto presso enti privati ed, in genere, esperienza lavorativa documentabile attinente la professionalità richiesta;
 4. Il colloquio verte sul riscontro delle capacità d'uso di apparecchiature e/o macchine e capacità organizzativa del proprio lavoro, preparazione professionale specifica, grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito delle istruzioni dettagliate, grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro;
 5. La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola domanda;

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

1. L'ammissione al procedimento di selezione (o la motivata esclusione), saranno rese note ai candidati il giorno **27 novembre 2017**, con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite **pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.candelo.bi.it sezione "Amministrazione Trasparente", voce Bandi di Concorso** dove, contestualmente, **verranno indicate la data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio.**
2. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
3. La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio ed il medesimo si riterrà superato con un punteggio minimo di 21/30.
4. Ai fini della scelta dei candidati la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:
 - Curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire: fino ad un massimo di **10 punti**;
 - Colloquio: fino ad un massimo di **30 punti**.
5. Saranno oggetto di valutazione la preparazione professionale, il grado di autonomia, la conoscenza di tecniche e di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione delle mansioni, le esperienze dimostrate nella gestione dei gruppi di lavoro, nonché le competenze e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.
6. A conclusione dei lavori, la Commissione predisporrà una graduatoria finale dei candidati risultati idonei che verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.candelo.bi.it sezione "Amministrazione Trasparente", voce Bandi

di Concorso”. Successivamente l’Amministrazione del Comune di Candelo, provvederà a dar corso alle procedure di trasferimento per mobilità.

7. A parità di punteggio precede il candidato con minore età.
8. La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell’immissione in servizio del candidato primo classificato. In caso di rinuncia del primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell’immissione in servizio del primo candidato che accetterà l’assunzione.

ART. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. In caso di esito positivo della procedura di mobilità, il candidato primo classificato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Enti Locali.
2. Il dipendente sarà inquadrato nella posizione giuridica ed economica conseguita presso l’Ente di provenienza, conservando l’anzianità maturata sino all’atto del trasferimento.

ART. 8 – RISERVA DELL’AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Candelo si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all’assunzione presso questo ente. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Candelo ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n, 196, si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Settore Finanziario – Risorse Umane, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all’iter procedurale comporterà l’esclusione del candidato.
3. I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.
4. I candidati potranno, in ogni momento esercitare i diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il titolare dei dati è il Comune di Candelo – Responsabile dr.ssa Elena ANDRONICO.

E’ garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii;

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, e sul sito internet: www.comune.candelo.bi.it , nonché all'Albo Pretorio dei Comuni più importanti della Provincia e di alcuni dei principali Comuni delle Province confinanti.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale (tel 015 – 2534120): e-mail ufficiopersonale@comunedicandelo.it

Candelo, lì 17 ottobre 2017

IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE

Dr.ssa Simona FRAIRE

Al Sindaco del Comune di Candelo
Piazza Castello, 29
13878 CANDELO (BI)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER LA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI ESECUTORE TECNICO – CATEGORIA INIZIALE B1 – PER IL SETTORE III “LL.PP. MANUTENZIONI E RISORSE INFORMATICHE”.

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a.....prov. (.....) il

residente aprov. (.....) cap

Via/P.za/C.so n.

Codice fiscale Telefonocellulare

e-mail.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il trasferimento per mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, presso il Comune di Candelo, per l'assunzione a tempo pieno indeterminato di n. 1 Esecutore Tecnico – categoria iniziale B1 – per il Settore III “LL.PP. MANUTENZIONI E RISORSE INFORMATICHE”.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,

dichiara

(crociare le dichiarazioni che interessano)

Di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente
.....dal..... al

Di essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni;

Di essere inquadrato nella categoria di accesso B1, posizione economica.....

Di possedere un'anzianità di servizio nella qualifica di Esecutore Tecnico ovvero di (specificare il profilo professionale equivalente) con superamento del periodo di prova, per un totale di anni.....e mesi svolgendo principalmente le seguenti mansioni
.....
.....

Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;

Di essere in possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore di categoria “C”;

Di essere in possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore di categoria "D" con CQC;

Di possedere l'abilitazione ad eseguire servizi cimiteriali o, in alternativa, di aver esercitato per almeno cinque anni continuativi attività di cantoniere necroforo;

Di essere in possesso di abilitazione per l'utilizzo di piattaforme da lavoro elevabili;

Di essere in possesso di patentino fitosanitario (abilitazione all'acquisto ed utilizzo di prodotti fitosanitari);

Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari né di aver procedimenti disciplinari in corso;

Di essere in possesso del seguente titolo di studio

Conseguito pressonell'anno

Di essere in possesso degli attestati di partecipazione con esito finale positivo, ai seguenti corsi professionali attinenti al posto da ricoprire:

.....

Di essere in possesso delle seguenti abilitazioni professionali attinenti al posto da ricoprire:

.....

Di essere in possesso degli attestati di partecipazione, con esito finale positivo, ai seguenti corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire:

.....

Di aver ottenuto dall'Ente presso il quale è in servizio, nulla osta preventivo alla mobilità per poter accedere al bando di cui sopra, ovvero impegno a rilasciarlo entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale da allegare alla presente domanda;

Di aver preso visione del bando di mobilità volontaria, di tutte le norme in esso contenute e di accettarle;

Preso conoscenza, tutte le norme e le condizioni dell'Avviso di selezione.

Il/La sottoscritto/a

autorizza il trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda di partecipazione per le finalità riportate nell'informativa per il trattamento dei dati personali identificativi e/o sensibili e/o giudiziari, di seguito riportata, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 20013, n. 196 /Codice in materia di protezione dei dati personali).

Data

Firma

.....

n.b.: Allegare fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità, e curriculum vitae datato e sottoscritto