COMUNE DI PRAY - Prot 0002348 del 05/06/2023 Tit 1 Cl Fasc

Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella
AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PER L'AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO

IL DIRIGENTE

Visto il vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi e il relativo allegato B) Regolamento per l'accesso agli impieghi;
Visto l'allegato "Requisiti per l'accesso" di cui alla determinazione n. 934 del 01/08/2019;
Visto il Piano Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2023-2024-2025 e il Piano occupazionale per l'anno 2023, ci cui alla deliberazione G.C. n. 17 del 31/01/2023 di approvazione del PIAO 2023-2025, così come modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 87 del 10/05/2023;
Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
Visto il DM 12/11/2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
Visto l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
In esecuzione alla determinazione n. 625 del 01/06/2023;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione del Concorso Pubblico

E' indetto Concorso Pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente da destinare all'Area Tecnica e Servizi al Territorio.**

Il Dirigente eserciterà le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali, in qualità di incaricato di posizione dirigenziale della succitata Area.

Ai fini dell'individuazione dell'ambito di competenza, si fa espresso riferimento alla linee funzionali assegnate all'Area Tecnica e Servizi al Territorio, come da vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, consultabile sul sito web dell'Ente www.comune.cossato.bi.it

La posizione dirigenziale di cui al presente bando, pertanto, afferisce **all'Area Tecnica e Servizi al Territorio**, avente la seguente struttura:

- **Lavori Pubblici;**
- **Manutenzione, Gestione Tecnica del Patrimonio ed Espropriazioni;**
- **Protezione Civile e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro;**
- **Viabilità e Cimiteri;**
- **Pianificazione Urbanistica, Strumenti Attuativi e S.I.T. ed Edilizia Privata;**
- **Ambiente;**
- **Attività Economiche, Polizia Amministrativa e S.U.A.P.;**
- **Polizia Municipale Comando e Servizi;**

nonché la qualifica di datore di lavoro dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il Servizio Polizia Municipale è incardinato nell'Area Tecnica e Servizi al Territorio, tuttavia nel rispetto del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni attinenti la gestione operativa dei servizi di sicurezza urbana, il Comandante del Corpo di Polizia Municipale dipende unicamente dal Sindaco ed è responsabile verso il Sindaco dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo.

Le competenze trasversali richieste a tale posizione sono le seguenti:

- capacità di gestire la poliedricità e la complessità giuridica dell'Ente, svolgendo azione di consulenza e controllo;
- capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate nel loro complesso. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, essa presuppone il presidio di tutti i sistemi che alla predetta afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del Settore, sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti e l'identificazione e valorizzazione delle professionalità esistenti;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (Amministratori, Segretario, altri Dirigenti, propri collaboratori, personale di altri settori) ed esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (Comuni, Enti di ara vasta, Regioni e Stato), alle altre istituzioni sia pubbliche che private e ai professionisti incaricati dall'Ente. A detta competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- attitudine al problem-solving (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- orientamento al cambiamento;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Il Dirigente deve, inoltre, saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto;
- autonomia istruttoria e autoformazione continua.

L'incarico di cui sopra costituisce la prima destinazione del dirigente prescelto. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione potrà stabilire un diverso contenuto all'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato all'esito della presente procedura.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 198/2006 e in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e nel rispetto del decreto ministeriale del 12/11/2021 in tema di misure per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Art. 2 - Trattamento economico

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'Area dirigenziale, previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per l'Area delle Funzioni Locali del 17 dicembre 2022 – Sezione Dirigenti e dal vigente Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Cossato:
- stipendio tabellare annuo lordo per 13 mensilità: € 45.260,77;
- indennità di vacanza contrattuale se dovuta;
- retribuzione di posizione e retribuzione di risultato, come determinato in base alla disciplina del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali vigente nell'Ente, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità, alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, e comunque nei limiti delle risorse stanziate nel fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato area della dirigenza;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art. 3 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana ai sensi del DPCM 7/2/1994 n. 174 articoli 1 e 2;
- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato; l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego sarà effettuato da parte dell'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., al momento dell'immissione in servizio;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957; non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa;
- di non aver riportato condanne penali e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta od avere procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che possano impedire la costituzione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei **requisiti specifici** di seguito indicati:

a) Titolo di studio:
   1) Diploma di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento in **Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria edile-Architettura o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale e urbanistica o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o Politica del territorio o Urbanistica** o titoli equipollenti ai sensi di legge

ovvero

2) Laurea specialistica (LS) o Magistrale (LM) equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 ai Diplomi di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento di cui al punto 1)

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopra indicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.
I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38,comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.
Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguiti all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

b) Esperienza di servizio o professionale che rientri in uno dei seguenti punti:
   1) dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; il periodo di servizio è ridotto a quattro anni per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso; il periodo di servizio è ridotto a tre anni se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole di specializzazione individuare con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
   2) soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
   3) soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, per un periodo non inferiore a cinque anni;
   4) cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

c) Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori.

d) Possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore non inferiore alla categoria "B".

e) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o inconferibilità dell'incarico dirigenziale previste dal D.Lgs. n. 39/2013 ovvero di attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di assunzione.

f) E' richiesta la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

g) E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di videoscrittura, di calcolo, navigazione su Internet, posta elettronica) e specifiche (software grafica vettoriale bidimensionale – CAD, software per la gestione e pianificazione del territorio – GIS).

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi, nonché di sospendere o revocare il concorso bandito, con provvedimento motivato, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Art. 4 - Presentazione delle domande

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it, **entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale e all'Albo pretorio on-line del comune (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi entro**

le ore 12.00 del giorno 1° luglio 2023

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.
La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 12.00 del giorno di scadenza sopra indicato**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 5 – Contenuto della domanda di partecipazione

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, stato civile, residenza e recapito telefonico;
- l'indirizzo di domicilio presso cui chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di concorso, se diverso da quello di residenza; – l'indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata) al quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- la cittadinanza e il paese di cittadinanza;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ovvero, in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero, in caso affermativo, specificare i motivi della destituzione/dispensa/licenziamento;
- *per le persone portatrici di handicap ex legge 104/92:* nel caso che il candidato sia portatore di handicap, il medesimo dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Quest'ultimo andrà opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità psico-fisica di cui all'art. 2 del presente bando. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sula scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;
- *per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA - ex legge 170/2010):* per consentire all'ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della necessità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 e del D.M. 12/11/2021, in funzione della propria necessità che andrà opportunamente esplicitata e documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la diagnosi DSA determina in funzione delle procedure selettive. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica di cui all'art. 2 del presente bando. L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sula scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;
- il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'impiego;
- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando (da specificare obbligatoriamente nella sezione Titoli di studio, con indicazione dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e l'anno di conseguimento, la durata legale in anni, il voto conseguito; qualora si tratti di titolo equipollente/conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento);
- di possedere una delle esperienze di servizio o professionali richieste dal bando (da specificare obbligatoriamente nella sezione Esperienze lavorative presso PA come dipendente ovvero nella sezione Altre esperienze lavorative presso PA ovvero nella sezione Altre esperienze lavorative);
- di essere iscritto all'ordine degli Ingegneri o degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (da specificare obbligatoriamente nella sezione Abilitazioni Professionali-Iscrizione Albo, con indicazione dell'ordine a cui si è iscritti, l'istituto/ente di iscrizione, il numero di iscrizione e la data di conseguimento/iscrizione; qualora si tratti di titolo equipollente/conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento);

- il possesso della patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore di categoria "B" (da specificare nella sezione Anagrafica);
- di avere adeguata conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
- di avere adeguata conoscenza dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (programmi di videoscrittura, di calcolo, navigazione su Internet, Posta elettronica) e specifici (software grafica vettoriale bidimensionale – CAD, software per la gestione e pianificazione del territorio – GIS);
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o inconferibilità dell'incarico dirigenziale previste dal D.Lgs. n. 39/2013 ovvero di trovarsi attualmente in condizione di incompatibilità e/o inconferibilità dell'incarico dirigenziale e di attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di assunzione;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (così come riepilogati al successivo art. 12 del presente bando) ovvero di non possedere titoli di preferenza;
- i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, specificando nelle note le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego; la dichiarazione va resa anche se negativa;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando, nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Cossato inerente alla presente procedura;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione anche su internet dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, così come pubblicata nella home page del sito web del Comune di Cossato www.comune.cossato.bi.it/it/page/informative-privacy, al percorso "Informative privacy"-""Servizi amministrativi e finanziari"-"Candidati da considerare per il reclutamento del personale";
- di autorizzare il Comune di Cossato a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune e sul portale del reclutamento inPA, i dati relativi alla selezione;
- la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati in fotocopia e l'autorizzazione al Comune di Cossato al trattamento dei dati sensibili ivi contenuti.

In sede di compilazione della domanda di ammissione, inoltre, i candidati dovranno procedere alla compilazione delle varie sezioni richieste dal portale, seguendo le istruzioni di volta in volta riportate.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la sua mancata applicazione.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono obbligatoriamente allegare, in un unico file formato PDF per ogni tipologia di documentazione:

a) il *curriculum vitae* professionale e formativo, dal quale risultino il percorso di studi e i titoli posseduti (**con indicazione degli istituti presso i quali tali titoli sono stati conseguiti e la data di conseguimento**), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate con la pubblica amministrazione (**con indicazione degli enti ove è stato prestato il servizio, il periodo di svolgimento e il motivo dell'interruzione dello stesso**) e presso soggetti privati, con l'indicazione delle attività svolte, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire. Tale documentazione avrà valore solo conoscitivo e non verrà valutata dalla Commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione di eventuali punteggi;

b) fotocopia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;

c) *solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero,* idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati;

d) *solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi,* certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza attestante lo specifico handicap e la necessità di usufruire degli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;

e) *solo per i candidati con DSA,* certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza attestante l'esistenza di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la necessità, ai sensi dell'art. 2 DM 12/11/2021, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

Art. 7 - Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 del presente bando;
- invio della domanda oltre il termine di scadenza e/o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato.

Art. 8 - Esame delle domande

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica dell'attestazione del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso.

L'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione dalla selezione sarà disposta dal Dirigente della struttura competente in materia di personale.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

a) **per sanatoria delle domande irregolari**: in tal caso il Dirigente invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre la data prevista per l'espletamento della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari, il candidato è automaticamente escluso dal concorso;
b) **in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione**: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di ammettere tutti i concorrenti con riserva e di rinviare la verifica dell'attestazione del possesso dei requisiti anche dopo la conclusione della procedura, ma comunque prima di approvare la graduatoria finale.

L'ammissione al procedimento concorsuale o l'eventuale rinvio della comunicazione della stessa, sarà resa nota ai candidati dal giorno **3 luglio 2023** con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, www.comune.cossato.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"-"Bandi di concorso".

La pubblicazione dell'elenco degli ammessi, così come successivamente ogni comunicazione di esito delle prove, sarà effettuata utilizzando, in luogo del nome e cognome del candidato, **il codice alfanumerico identificativo della domanda**, rilasciato in sede di iscrizione al concorso.

La motivata esclusione verrà comunicata personalmente all'indirizzo pec o mail (o all'indirizzo di residenza o recapito) indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 9 - Commissione esaminatrice

La composizione della Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, sarà resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, www.comune.cossato.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"-"Bandi di concorso".

Art. 10 - Programma e diario delle prove

Il programma d'esame sarà volto ad identificare il candidato con il bagaglio culturale e le capacità professionali maggiormente rispondenti alle necessità organizzative dell'ente.

I candidati saranno sottoposti a due prove d'esame scritte ed una prova orale, finalizzate ad accertare il possesso delle seguenti conoscenze, competenze e capacità:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al settore di assegnazione;
- Capacità manageriali;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne;
- Capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo;
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016; D.Lgs. n. 36/2023; linee Guida ANAC);
- Ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Contabilità armonizzata e contabilità pubblica;

- Normativa in materia di procedimento amministrativo, patologia dell'atto amministrativo e tipologia di diritto di accesso (Legge n. 241/1990).
- Normativa in materia di tutela della privacy (Reg. UE 2016/679 GDPR; D.Lgs. n. 196/2003);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione (L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013);
- Normativa in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001);
- CCNL comparto e area dirigenziale "Funzioni locali" e "Regioni e autonomie locali";
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Normativa in materia di valutazione della performance;
- Competenze e responsabilità dei dirigenti, dei dipendenti e degli amministratori pubblici;
- Normativa e prescrizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- Normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale e urbanistica;
- Normativa nazionale e regionale in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali e del paesaggio;
- Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia e di repressione dell'abusivismo;
- Normativa in materia di tutela dell'ambiente;
- Normativa in materia di valorizzazione, manutenzione, vigilanza e custodia del patrimonio immobiliare;
- Norme tecniche per le costruzioni;
- Normativa nazionale e regionale per la riduzione del rischio sismico;
- Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Normativa in materia di prevenzioni incendi;
- Normativa in materia impianti;
- Normativa nazionale e regionale in materia di commercio;
- Normativa in materia di SUAP;
- Normativa in materia di Polizia mortuaria (D.P.R. n. 285/90);
- Normativa in materia di organizzazione e funzionamento del sistema Nazionale, Regionale e Comunale della Protezione Civile (D.Lgs. n. 1/2018);
- Ordinamento e Funzioni della Polizia Locale;
- Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione;
- Legislazione di Pubblica sicurezza;
- Diritto Penale, Libro II - Titolo II "Dei delitti contro la pubblica amministrazione".

Non verranno fornite indicazioni sul materiale per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati.

La **prima prova scritta** avrà carattere teorico dottrinale, tendente ad esprimere la conoscenza nelle materie d'esame e potrà consistere nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla o predeterminata o di domande a risposta aperta, ovvero nella redazione di un elaborato sulle materie d'esame di contenuto teorico.

La **seconda prova scritta** avrà carattere teorico-pratico, tendente ad accertare le capacità dei candidati di dare applicazione alle conoscenze teoriche dottrinarie con riferimento ad ipotetiche situazioni amministrative, organizzative o comunque di lavoro nell'ambito dell'Area di competenza.

Ai sensi dell'art. 2 DM 12/11/2021, rubricato: "Individuazione di candidati con DSA ai concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, province, città metropolitane, comuni e dai loro enti strumentali", è prevista la possibilità, per i soggetti con DSA (disturbi specifici di apprendimento), di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti

compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova.

La **prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie d'esame ed accertare la professionalità del candidato; il colloquio concorrerà altresì ad approfondire le conoscenze del candidato ed a valutare le sue attitudini, le sue competenze e la sua strumentazione concettuale e metodologica rispetto al ruolo dirigenziale. Durante la prova orale si procederà inoltre alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché la competenza nell'utilizzo dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (programmi di videoscrittura, di calcolo, navigazione su Internet, posta elettronica) e specifici (software grafica vettoriale bidimensionale - CAD, software per la gestione e pianificazione del territorio - GIS).

Durante le prove scritte la Commissione esaminatrice potrà autorizzare **(o non)** la consultazione dei Codici e delle Leggi non commentate.

Le due prove scritte elaborate da ogni candidato verranno riunite in forma anonima, al termine delle prove, in un'unica busta e successivamente la Commissione procederà alla correzione degli elaborati. Il punteggio massimo attribuibile ad ogni singolo candidato è pari a punti 30 per ogni prova.

I voti di ciascuna prova sono espressi in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame sarà reso nota ai candidati dal giorno **16 giugno 2023** e comunque almeno 15 giorni prima delle prove scritte e almeno 20 giorni prima delle prove orali, con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, www.comune.cossato.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"-"Bandi di concorso".

Eventuali modifiche del calendario di esame saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, www.comune.cossato.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"-"Bandi di concorso".

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nelle singole prove scritte, nonché l'esito della prova orale, sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, www.comune.cossato.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"-"Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni di cui ai punti precedenti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati per le prove d'esame, scritte e orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e verrà escluso dalla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.

Art. 11 - Graduatoria

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove di esame, formerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, tenendo conto della riserva dei posti messi a concorso.

In caso di parità si terrà conto delle preferenze previste dal presente bando e dichiarate dal concorrente nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito, approvata definitivamente con determinazione dirigenziale, è pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, www.comune.cossato.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"-"Bandi di concorso", per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi e mantiene validità per il tempo e gli utilizzi consentiti dalla normativa vigente.

Art. 12 - Titoli di preferenza e precedenza

I concorrenti che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito con altri candidati, ai sensi dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm.. sono i seguenti:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi i famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non posati dei caduti in guerra;
14) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età (Legge 127/97, art. 3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

Art. 13 - Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

L'effettiva assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori è, comunque, subordinata:

- all'accertamento del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dagli interessati nella domanda di ammissione; **il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti**;
- all'esito della visita medica preventiva di idoneità intesa a constatare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui gli stessi saranno destinato;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni in materia di reclutamento negli Enti Locali consentiranno di attuare.

Espletate le procedure di cui sopra, i candidati vincitori sono invitati, di norma a mezzo raccomanda A.R. o PEC, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dalla Amministrazione Comunale ed assumere servizio nella data stabilita dal contratto stesso, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

All'atto dell'assunzione, nel contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 24 del CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, i soggetti individuati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.
I vincitori assunti in servizio sono sottoposti ad un periodo di prova, secondo la vigente normativa contrattuale.

Art. 14 - Norme finali e di rinvio

L'amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la procedura concorsuale e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre ampia e insindacabile facoltà di:
- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine anche se lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanande in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cossato, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 214/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dr. Christian MOSCA, Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie del Comune di Cossato (BI).

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, come da informativa pubblicata nella home page del sito web del Comune di Cossato www.comune.cossato.bi.it/it/page/informative-privacy, al percorso "Informative privacy"-"Servizi amministrativi e finanziari"-"Candidati da considerare per il reclutamento del personale".

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale (tel. 015-9893205): e-mail personale@comune.cossato.bi.it

Cossato, 01/06/2023

IL DIRIGENTE
Area Risorse Umane e Finanziarie
Dr. Christian MOSCA *

Bando pubblicato all'Albo Pretorio on-line: 01/06/2023

Bando pubblicato sul portale del reclutamento www.InPA.gov.it: 01/06/2023

Termine ultimo per la presentazione delle domande: **ore 12.00 del 1° luglio 2023**

** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*