



COMUNE DI BORGOSESIA

Provincia di Vercelli

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, BILANCIO.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 17/10/2016;
VISTO il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
VISTA la propria determinazione n. 94 in data 06/12/2016 “Bando di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Istruttore Direttivo Categoria D – Servizio IV – Area I – Programmazione, Bilancio, Economato, Personale (parte economica);

RENDE NOTO

Sono aperti i termini della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Categoria D – Servizio IV – Area I – Programmazione, Bilancio, Economato, Personale (parte economica);

ART. 1 – REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- ❖ essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione;
- ❖ essere inquadrati nella categoria D con profilo professionale di Istruttore Direttivo;

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione deve essere presentata inderogabilmente **entro le ore 12,00 del giorno 13/01/2017** secondo le seguenti modalità:

- 1) con **posta elettronica certificata (PEC)**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf, esclusivamente all'indirizzo **protocollo.borgosesia@cert.ruparpiemonte.it**
- 2) a mezzo **raccomandata** del servizio postale con avviso di ricevimento;
- 2) **direttamente all'ufficio protocollo** del Comune di Borgosesia, sito in P.za martiri, 1, nei seguenti giorni e orari: da lunedì a giovedì ore 8,30/12,30 e 14,00/16,00; venerdì ore 8,30/13,00, sabato ore 9,00/12,00.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato un dettagliato curriculum vitae dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché le attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavori privati.

I candidati dovranno indicare sul retro della busta, la seguente dicitura: **“selezione di mobilità’ esterna per n. 1 posto di istruttore direttivo servizio IV area I – programmazione, bilancio..”**

Il riscontro dell’avvenuta presentazione nei termini avviene:

Per quelle spedite a mezzo del servizio postale:

- data e timbro dell’ufficio postale accettante nei termini di scadenza;
- pervenuta all’ufficio Protocollo entro il giorno e ora della scadenza;

Per quelle spedite tramite PEC:

- data e ora di invio;
- non saranno prese in considerazione quelle inoltrate tramite posta elettronica ordinaria (e-mail)

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, sono convocati presso il comune dal Segretario Comunale, per sostenere il colloquio.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio sarà nominata un’apposita Commissione composta:

- dal Segretario Comunale – Presidente
- due membri esperti aventi categoria non inferiore a quella del posto da ricoprire;
- da un segretario della Commissione nella persona di un dipendente dell’Ente di categoria non inferiore alla C.

Il colloquio riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l’accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del miglior inserimento nell’attività lavorativa.

I criteri di scelta risultano così individuati:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di 60 punti con specifico riferimento all’effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l’utilizzazione nell’Ente. Tale punteggio viene ripartito in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi:
 - servizio prestato nella Pubblica Amministrazione;
 - titolo di studio posseduto;
 - conoscenze informatiche;
 - incarichi conferiti dall’Amministrazione di appartenenza, ivi compreso l’aver ricoperto incarichi di posizione organizzativa;
 - curriculum, comprendente anche le attività svolte dal candidato anche presso privati, nel corso della propria vita lavorativa;
- b) esiti del colloquio da valutare fino ad un massimo di 40 punti. Per la valutazione del colloquio si terrà conto, in relazione al posto da ricoprire, dei seguenti elementi di valutazione:
 - preparazione professionale specifica;
 - grado di conoscenza nell’esecuzione del lavoro;
 - conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie nell’esecuzione del lavoro;
 - capacità di individuare soluzioni innovative, nell’ambito dell’organizzazione del lavoro all’interno dell’ufficio di appartenenza.

ART. 4 – INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE.

Sarà individuato, sulla base delle risultanze della procedura di cui al precedente art. 3, al massimo un candidato all'assunzione.

In caso di mancata ottemperanza di quanto disposto al precedente periodo, il Comune di Borgosesia ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato individuato e procedere all'indizione di pubblico concorso.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione "part-time", potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

ART.5 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs n.196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 7 agosto 1990 n.241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Segretario Comunale Dr. Pierluigi Marocco. Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Segreteria tel. 0163/290250.

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on.line del Comune di Borgosesia e sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.borgosesia.vc.it.

Borgosesia, 13/12/2017



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Pierluigi MAROCCO



COMUNE DI BORGOSIESIA

Provincia di Vercelli

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE - CATEGORIA C - SERVIZIO STAFF

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 17/10/2016;
VISTO il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
VISTA la propria determinazione n. 94 in data 06/12/2016 "Bando di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore - Categoria C - Servizio Staff;

RENDE NOTO

Sono aperti i termini della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore - Categoria C - Servizio Staff;

ART. 1 - REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- ❖ essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione;
- ❖ essere inquadrati nella categoria C con profilo professionale di Istruttore

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione deve essere presentata inderogabilmente **entro le ore 12,00 del giorno 13/01/2017** secondo le seguenti modalità:

- 1) con **posta elettronica certificata (PEC)**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf, esclusivamente all'indirizzo protocollo.borgosesia@cert.ruparpiemonte.it
- 2) a mezzo **raccomandata** del servizio postale con avviso di ricevimento;
- 2) **direttamente all'ufficio protocollo** del Comune di Borgosesia, sito in P.za martiri, 1, nei seguenti giorni e orari: da lunedì a giovedì ore 8,30/12,30 e 14,00/16,00; venerdì ore 8,30/13,00, sabato ore 9,00/12,00.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato un dettagliato curriculum vitae dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché le attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavori privati.

I candidati dovranno indicare sul retro della busta, la seguente dicitura: **“selezione di mobilità' esterna per un posto di Istruttore - servizio Staff.”**

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

Per quelle spedite a mezzo del servizio postale:

- data e timbro dell'ufficio postale accettante nei termini di scadenza;
- pervenuta all'ufficio Protocollo entro il giorno e ora della scadenza;

Per quelle spedite tramite PEC:

- data e ora di invio;
- non saranno prese in considerazione quelle inoltrate tramite posta elettronica ordinaria (e-mail)

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, sono convocati presso il comune dal Segretario Comunale, per sostenere il colloquio.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio sarà nominata un'apposita Commissione composta:

- dal Segretario Comunale – Presidente
- due membri esperti aventi categoria non inferiore a quella del posto da ricoprire;
- da un segretario della Commissione nella persona di un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore alla C.

Il colloquio riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del miglior inserimento nell'attività lavorativa.

I criteri di scelta risultano così individuati:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di 60 punti con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente. Tale punteggio viene ripartito in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi:
 - servizio prestato nella Pubblica Amministrazione;
 - titolo di studio posseduto;
 - conoscenze informatiche;
 - incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza;
 - curriculum, comprendente anche le attività svolte dal candidato anche presso privati, nel corso della propria vita lavorativa;
- b) esiti del colloquio da valutare fino ad un massimo di 40 punti. Per la valutazione del colloquio si terrà conto, in relazione al posto da ricoprire, dei seguenti elementi di valutazione:
 - preparazione professionale specifica;
 - grado di conoscenza nell'esecuzione del lavoro;
 - conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;
 - capacità di individuare soluzioni innovative, nell'ambito dell'organizzazione del lavoro all'interno dell'ufficio di appartenenza.

ART. 4 – INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE.

Sarà individuato, sulla base delle risultanze della procedura di cui al precedente art. 3, al massimo un candidato all'assunzione.

In caso di mancata ottemperanza di quanto disposto al precedente periodo, il Comune di Borgosesia ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato individuato e procedere all'indizione di pubblico concorso.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione "part-time", potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

ART.5 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs n.196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 7 agosto 1990 n.241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Segretario Comunale Dr. Pierluigi Marocco. Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Segreteria tel. 0163/290250.

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on.line del Comune di Borgosesia e sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo:
www.comune.borgosesia.vc.it.

Borgosesia, 13/12/2016



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Pierluigi MAROCCO



COMUNE DI BORGOSESIA

Provincia di Vercelli

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA C – AREA I – SERVIZIO II (POLIZIA – COMMERCIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 17/10/2016;
VISTO il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
VISTA la propria determinazione n. 94 in data 06/12/2016 “Bando di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.2 posti di Agente di Polizia - Categoria C – Servizio II – Area I – Polizia – Commercio – Attività produttive;

RENDE NOTO

Sono aperti i termini della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Agente di polizia Categoria C – Servizio II – Area I – Polizia, Commercio, attività produttive;

ART. 1 – REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- ❖ essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione;
- ❖ essere inquadrati nella categoria C con profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
- ❖ essere in possesso di patente B

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione deve essere presentata inderogabilmente **entro le ore 12,00 del giorno 13/01/2017** secondo le seguenti modalità:

- 1) con **posta elettronica certificata (PEC)**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf, esclusivamente all'indirizzo protocollo.borgosesia@cert.ruparpiemonte.it
- 2) a mezzo **raccomandata** del servizio postale con avviso di ricevimento;
- 2) **direttamente all'ufficio protocollo** del Comune di Borgosesia, sito in P.za martiri, 1, nei seguenti giorni e orari: da lunedì a giovedì ore 8,30/12,30 e 14,00/16,00; venerdì ore 8,30/13,00, sabato ore 9,00/12,00.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato un dettagliato curriculum vitae dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché le attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavori privati.

I candidati dovranno indicare sul retro della busta, la seguente dicitura: **“selezione di mobilità' esterna per n. 2 posti di Agente di Polizia servizio II area I – polizia – Commercio – Attività Produttive.”**

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

Per quelle spedite a mezzo del servizio postale:

- data e timbro dell'ufficio postale accettante nei termini di scadenza;
- pervenuta all'ufficio Protocollo entro il giorno e ora della scadenza;

Per quelle spedite tramite PEC:

- data e ora di invio;
- non saranno prese in considerazione quelle inoltrate tramite posta elettronica ordinaria (e-mail)

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, sono convocati presso il comune dal Segretario Comunale, per sostenere il colloquio.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio sarà nominata un'apposita Commissione composta:

- dal Segretario Comunale – Presidente
- due membri esperti aventi categoria non inferiore a quella del posto da ricoprire;
- da un segretario della Commissione nella persona di un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore alla C.

Il colloquio riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del miglior inserimento nell'attività lavorativa.

I criteri di scelta risultano così individuati:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di 60 punti con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente. Tale punteggio viene ripartito in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi:
 - servizio prestato nella Pubblica Amministrazione;
 - titolo di studio posseduto;
 - conoscenze informatiche;
 - incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza;
 - curriculum, comprendente anche le attività svolte dal candidato anche presso privati, nel corso della propria vita lavorativa;
- b) esiti del colloquio da valutare fino ad un massimo di 40 punti. Per la valutazione del colloquio si terrà conto, in relazione al posto da ricoprire, dei seguenti elementi di valutazione:
 - preparazione professionale specifica;
 - grado di conoscenza nell'esecuzione del lavoro;
 - conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;
 - capacità di individuare soluzioni innovative, nell'ambito dell'organizzazione del lavoro all'interno dell'ufficio di appartenenza.

ART. 4 – INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE.

Saranno individuati, sulla base delle risultanze della procedura di cui al precedente art. 3, al massimo due candidati all'assunzione.

In caso di mancata ottemperanza di quanto disposto al precedente periodo, il Comune di Borgosesia ha facoltà di rinunciare all'assunzione del/dei candidato/i individuato/i e procedere all'indizione di pubblico concorso.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione "part-time", potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

ART.5 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs n.196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 7 agosto 1990 n.241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Segretario Comunale Dr. Pierluigi Marocco. Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Segreteria tel. 0163/290250.

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on.line del Comune di Borgosesia e sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.borgosesia.vc.it.

Borgosesia, 13/12/2016



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Pierluigi MAROCCO
