

REGIONE PIEMONTE



PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI CAMANDONA

Frazione Bianco n. 1, 13821 Camandona – BI

Tel. 015748257 – Fax. 0157480907

e-mail: camandona@ptb.provincia.biella.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME
18 ORE SETTIMANALI PER N. 3 MESI E SUCCESSIVAMENTE 32 ORE FINO AL 31/12/2022–
(ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat C)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato l'art.36, secondo comma, Dlgs n.165/ 2001, modificato da ultimo dal D.L. 31.08.2012, n.101 convertito dalla L.30.10.2013, n.125

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.3 in data 28/02/2022, dichiarata immediatamente eseguibile con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale 2022/2024

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione comunale intende procedere all'assunzione di una unità di personale da destinare agli uffici demografici, protocollo, segreteria e sportello al pubblico (inquadramento cat. C1 Istruttore amministrativo) con contratto a tempo determinato e part time :18 ore settimanali per tre mesi e successivamente 32 ore settimanali fino al 31/12/2022;

La selezione sarà effettuata sulla base di una valutazione comparata del curriculum formativo – professionale presentato da ciascun candidato e di un colloquio con i candidati

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Trattamento giuridico ed economico

Al rapporto di lavoro costituito ai sensi della presente procedura selettiva si applica il trattamento giuridico ed economico previsto per la categoria C1 dai vigenti C.C.N.L per il personale del comparto "Funzioni Locali" parametrato alla prestazione lavorativa in regime di part-time.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego per la categoria C1:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri UE, oltre a godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana);
2. Godere dei diritti civili e politici;
3. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
4. Età non inferiore agli anni 18;
5. Non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;
6. Non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
7. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione. Il candidato, al momento dell'assunzione, sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato;
8. Assenza di condanne penali che – salvo riabilitazione- possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
9. Assenza di procedimenti penali pendenti o in corso che possano impedire secondo le norme vigenti la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
10. Non trovarsi in situazioni e/o non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D.lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
11. Titolo di studio: diploma di scuola superiore;
12. Disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico nella data fissata da questa Amministrazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. c del D.Lgs. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso allavoro.

Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato e i requisiti richiesti per la partecipazione.

Presentazione della domanda – Modalità e termine

La domanda redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso e contenente le dichiarazioni in esso riportate – rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i **debitamente datata e sottoscritta**, deve essere spedita a mezzo p.e.c. (da un indirizzo di posta elettronica certificata) a: camandona@pec.ptbiellese.it entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio e quindi non oltre il giorno 17/03/2022, a pena di esclusione.

A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa. La domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare la lingua straniera scelta tra francese e inglese, per l'accertamento in sede di colloquio individuale;

A ciascun candidato sarà trasmesso, una volta inoltrata la domanda di partecipazione, il proprio numero istanza, in quanto tutte le comunicazioni saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale dei vincitori.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Dettagliato curriculum formativo-professionale datato e firmato, che evidenzi, in particolare, il corso di studi e formativo, gli eventuali incarichi ricoperti presso Pubbliche Amministrazioni e le esperienze professionali maturate

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

Le domande utilmente pervenute entro i termini previsti dal presente avviso, saranno esaminate ai fini della loro ammissibilità dal Segretario Comunale.

Le dichiarazioni mendaci comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, decade automaticamente dalla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- La mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione
- L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- L'omessa presentazione del curriculum vitae;

- La ricezione della domanda oltre il termine ultimo stabilito dall'avviso;

Modalità delle comunicazioni relative alla selezione

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, gli esiti della selezione nonché ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito Istituzionale del Comune di CAMANDONA all'indirizzo www.comune.camandona.bi.it sezione Amministrazione Trasparente - Bandi Concorsi.

La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Modalità di selezione e criteri di valutazione dei curricula e colloquio

I curricula dei candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte di apposita Commissione, sulla base di un'analisi positiva e comparata delle esperienze professionali, di studio e formativo presentato da ciascun candidato.

Al fine di individuare la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico, la commissione valuterà i candidati attraverso un colloquio volto a verificare le cognizioni tecniche richieste dalla figura professionale ricercata e le attitudini a ricoprire la posizione richiesta.

Valutazione dei curricula: (max punti 30/100); sarà finalizzata a verificare la rispondenza dei curricula alle caratteristiche richieste dalla figura professionale ricercata

Colloquio (max punti 70/100) sarà finalizzato ad approfondire le competenze tecniche possedute e le esperienze professionali risultanti dal curriculum.

Saranno considerati idonei i candidati che otterranno un punteggio al colloquio pari a 49/100.

GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati sarà formata sommando il punteggio conseguito nel colloquio con la valutazione del curriculum.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato anche da parte di altri Comuni.

COLLOQUIO

Il colloquio con i candidati ammessi si svolgerà in presenza il giorno **23 marzo 2022 a partire dalle ore 14.30 presso la sala Becchia della Provincia di Biella** (Via Quintino Sella 12)

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, certificazione verde covid-19 (green pass base) e di mascherina FFP2. A tal fine i candidati sono tenuti a seguire le indicazioni contenute nello specifico piano operativo che sarà pubblicato sul sito istituzionale.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune (D.lgs. 267/2000)
- normativa relativa ai servizi demografici: anagrafe, stato civile, elettorale
- Nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs.165/2001) e ai diritti e obblighi del dipendente degli Enti Locali (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n.62/2013).
- conoscenza della lingua straniera e delle tecnologie informatiche
- orientamento all'utenza, capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale

AVVERTENZA

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di candidature idonee alla copertura del posto di istruttore e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della selezione qualora non si rilevino la professionalità e le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso, – raccolti presso il Servizio Personale, Organizzazione e Pari Opportunità – si forniscono le seguenti informazioni:

1. ~~Titolare del Trattamento: Il Titolare del trattamento è il Comune di CAMANDONA~~con sede legale in frazione Bianco n.1 - CAMANDONA (BI), PEC:telefono: 015 - 748257
2. Responsabile della protezione dei dati personali (c.d. DPO): il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.labor-service.it
3. Finalità e basi giuridiche del trattamento: i dati personali comunicati in fase di partecipazione (anagrafici e di contatto, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dal Comune, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) GDPR l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di

pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 75/2017 e per il trattamento dei dati particolari si richiama l'art. 9, lett. b) GDPR).

Come richiesto dalla normativa relativa alla trasparenza verranno pubblicate sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, le graduatorie finali, contenenti solo i dati necessari e pertinenti, con l'esclusione dalla pubblicazione delle graduatorie relative alle categorie protette.

4. Destinatari dei dati: i dati verranno comunicati al personale del Comune coinvolto nel procedimento. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento, oltre che ad altri soggetti privati debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, ad esempio il fornitore dei servizi web eventualmente messi a disposizione per l'espletamento dell'approva .
5. Trasferimento dei dati: il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ora che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.
6. Periodo di conservazione: I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005;
7. Natura del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta di partecipazione ed i requisiti imposti dalla legge. In assenza vi sarà l'impossibilità di concorrere all'avviso di cui trattasi;
8. Diritti dell'interessato: l'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:
 - i. Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
 - ii. Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
 - iii. Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
 - iv. Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
 - v. Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo>.

--

Per informazioni relative alla presente selezione è possibile telefonare al n. 015/748257 o scrivere alla mail del Comune: camandona@ptb.provincia.biella.it, e sarete ricontattati

CAMANDONA 02/03/2022

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Lorenzo Lotto

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e part time 18ore settimanali per n. 3 mesi e successivamente 32 ore settimanali fino al 31/12/2022 (Istruttore amministrativo cat C)

Il/La sottoscritto/a.....

Chiede di essere ammess..... a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione di una unità di personale addetta agli uffici demografici, protocollo, segreteria e sportello al pubblico (posizione C1 Istruttore amministrativo) con contratto a tempo determinato e part time 12 ore settimanali

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e76 del D.P.R. n. 445/2000,

dichiara

Di essere nato/a a.....prov. (.....) il

Di essere residente aprov. (.....) cap

Via/P.za/C.so n.

e-mail.....

domicilio (se diverso dalla residenza)

.....

Telefonocellulare

Codice fiscale

1. Di essere in possesso della cittadinanza italiana o
2. Di essere in possesso dei diritti civili e politici;
3. Di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) oppure di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza(solo per i cittadini non italiani)
4. Di non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza
5. Di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
6. Di possedere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione.
7. Di non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;

8. Di non avere procedimenti penali pendenti o in corso (indicare, viceversa, se si hanno procedimenti in corso o sentenze penali):

.....
.....
.....

9. L'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, ai sensi del D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto

10. Di essere in possesso del seguente titolo di studio.....

..... conseguito il presso
.....con la votazione di

11. Di essere disponibile a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico nella data fissata da questa Amministrazione

12. Di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni dell'Avviso di selezione.

13. Di scegliere come lingua straniera (francese /inglese)

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda di partecipazione per le finalità riportate nell'informativa per il trattamento dei dati personali identificativi e/o sensibili e/o giudiziari, di seguito riportata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679).

Data

Firma

.....

n.b.: Allegare fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità, e curriculum vitae datato e sottoscritto