

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA



COMUNE DI CAVAGLIA'

Via M. Mainelli, 8 - 13881 CAVAGLIA'

Cf. 00326680022 - tel. 0161/96038-96039 - fax 0161 967724

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI
ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE- AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE -
CATEGORIA C PER IL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Vista la deliberazione della G.C. n. 139 del 15.11.2017 di approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 e la ricognizione delle eccedenze o meno di personale collocato in pianta organica;

Vista la determinazione dell'Ufficio Personale n. 19 in data 04/10/2018;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Cavaglià intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nell'ambito nel profilo di **"Istruttore - Agente di Polizia Municipale" - Cat. C - presso il Settore Polizia Locale** - mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

La posizione di lavoro da ricoprire è quella di **"Istruttore - Agente di Polizia Municipale - categoria C - per il Settore Polizia Municipale**.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Regioni Autonomie Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata.

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca di Istruttore – Agente di Polizia Municipale – Categoria C – per il Settore Polizia Municipale - viene verificata anche sulla base dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno come segue:

- Diploma di Scuola Media Superiore,
- Patente di guida Cat. B se conseguita prima del 25.4.1988 oppure patenti A e B se la patente di tipo B è stata conseguita dopo tale data
- Requisiti di cui alla Legge n. 65/1986 per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto individuale di lavoro. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà, se sopravvenuto prima della stipula del contratto di lavoro, la decadenza del diritto alla nomina.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
3. indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
4. denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
5. data di approvazione della graduatoria segnalata.

Alla domanda i candidati devono allegare, a pena di esclusione:

1. il proprio curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato
2. copia di un documento di identità in corso di validità.

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice, sull'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire **entro le ore 12.00 del 12 dicembre 2018** (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato) attraverso uno dei seguenti canali:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavaglia; in tal caso la sottoscrizione della manifestazione di interesse è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità.

(orario: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30 e il sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00).

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavaglia, Via Mainelli n. 8 – 13881 CAVAGLIA' (BI) - per coloro che risultano in possesso di P.E.C. (Posta Elettronica Certificata), tramite invio all'indirizzo di P.E.C. del Comune di Cavaglia: cavaglia@pec.ptbiellese.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle manifestazioni d'interesse, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni, da mancata o tardiva comunicazione da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

NB:

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Cavaglia prima della data del presente avviso. Coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

AMMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le istanze presentate nei termini saranno preventivamente esaminate per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione, comporta l'esclusione dalla stessa mentre, in caso di incompletezza di una o più dichiarazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti, l'Amministrazione comunale ha facoltà di invitare a regolarizzarle.

PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Cavaglia, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Cavaglia delle proprie graduatorie.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli enti pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica della analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Cavaglià delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

1. graduatorie di Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali più vicini territorialmente al Comune di Cavaglià nel raggio di 70 km.,
2. graduatorie di Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali oltre i 70 km.,
3. graduatorie di Enti di altro Comparto più vicini territorialmente al Comune di Cavaglià nel raggio di 70 km.,
4. graduatorie di Enti di altro Comparto oltre i 70 km.

Nel caso in cui presentassero manifestazioni di interesse più candidati appartenenti a graduatorie di enti con la medesima priorità (ad esempio più graduatorie di Comuni appartenenti al punto 1), si procederà ad effettuare un colloquio selettivo e all'esame dell'esperienza lavorativa.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo, previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Si precisa sin d'ora che costituiscono requisiti per l'assunzione:

- l'idoneità fisica incondizionata alle mansioni specifiche
- non essere stato obiettore di coscienza o in caso diverso aver proposto rinuncia a tale status secondo la legge
- disponibilità al porto e all'uso dell'arma.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola istanza di manifestazione di interesse.

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

Successivamente alla scadenza del presente avviso sarà pubblicato sul sito internet l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate e il termine assegnato.

NOMINA ED INQUADRAMENTO

Il rapporto di lavoro del candidato sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali. Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

INFORMAZIONI GENERALI

La procedura di selezione per l'utilizzo della graduatoria di altri Enti ha natura esplorativa e non vincola in alcun modo l'Ente che si riserva di valutare il candidato il cui curriculum e colloquio verranno valutati rispetto alla tipologia del posto da ricoprire.

Il Comune di Cavaglià si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca è reso noto a tutti coloro che hanno presentato manifestazione d'interesse.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Regolamento comunale i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato.

Al presente avviso è allegato lo schema di manifestazione d'interesse.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Cavaglià – Via Mainelli n. 8 – tel. 0161/96038

Cavaglià, 25 ottobre 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE



Luisella Bollea
(Dott.ssa Luisella Bollea)

