REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI GRAGLIA

Via Marconi , n. 6 13895
tel. 015/63119 – 63665 fax 015/6391016

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE 21 ORE ED INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVA E TRIBUTI – CATEGORIA C1

ai sensi dell'art. 30, comma 1, del Dlgs 165/2001 e s.m.i.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione:

della Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 dell' 11/05/2018 e della propria Determinazione n. 128 del 18/05/2018 relativa all'indizione della mobilità volontaria ed all'approvazione del presente bando;

Vista la vigente Dotazione Organica dell'Ente;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Graglia indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 istruttore amministrativa e tributi – categoria c1 - tempo parziale 21 ore

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) In ordine ai requisiti di accesso:

a. essere dipendente di ruolo di un ente locale o di un'altra amministrazione pubblica, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, soggetta a limitazioni alle assunzioni, con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI GRAGLIA

Via Marconi, n. 6 13895
tel. 015/63119 – 63665 fax 015/6391016

b. non aver riportato condanne per un reato con interdizione dai pubblici uffici e non aver procedimenti penali in corso;

c. non avere procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso;

d. essere fisicamente idoneo alla mansione;

e. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

f. aver superato il periodo di prova;

g.essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Ente di provenienza: l'assenso definitivo, che rappresenta condizione di legge essenziale ed imprescindibile per l'effettivo trasferimento, potrà essere acquisito anche successivamente all'esito positivo della valutazione.

B)In ordine ai criteri di valutazione:

VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZA PROFESSIONALE (max 10 PUNTI)

a) anzianità di servizio (Max punti 5) calcolati nel seguente modo:

- 0,5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi di servizio prestato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni nella stessa categoria e profilo professionale del posto oggetto di mobilità;

- esperienza qualificante nell'ambito delle P.A. valutata attraverso il curriculum

b) COLLOQUIO/PROVA SELETTIVA SEMI-STRUTTURATA (max 30 PUNTI)

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale la mansione oggetto della procedura e potrà riguardare l' esperienza lavorativa attuale, le motivazioni al trasferimento, la professionalità acquisita e le competenze informatiche.

Inoltre verterà in maniera preminente, ma non esclusiva, sui seguenti argomenti:

- normativa in materia di gestione opere pubbliche;
- normativa in materia urbanistica nazionale, regionale e di tutela ambientale;
- ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n. 267/2000;

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI GRAGLIA

Via Marconi, n. 6 13895
tel. 015/63119 – 63665 fax 015/6391016

- normativa in materia di sicurezza dei cantieri;

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio minimo di 21/30

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione della selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Graglia – Via G. Marconi 6 – 13895 Graglia (BI), utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando di mobilità, con tutti i suoi allegati, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 giugno 2018. Il termine è perentorio.

La domanda dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Graglia, nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 11.00.

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R;

- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del graglia@pec.ptbiellese.it;

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non si terrà conto del timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI GRAGLIA

Via Marconi, n. 6 13895
tel. 015/63119 – 63665 fax 015/6391016

veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Si dà atto che la presente procedura di mobilità è condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al bando di mobilità dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

2) l'assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

3) curriculum vitae, formativo e professionale datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse, dal quale risultino almeno:

- i servizi prestati presso l'ente di appartenenza e presso altre pubbliche amministrazioni, con specificazione dei periodi di inquadramento nelle varie categorie professionali;

- la posizione attuale ricoperta;

- i titoli di studio posseduti;

- le esperienze professionali maturate;

- l'effettuazione di corsi di perfezionamento e aggiornamento attinenti al posto in oggetto.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Tutte le domande pervenute nel termine previsto saranno preventivamente esaminate dall'Ufficio Segreteria ai fini dell'ammissibilità alla procedura di mobilità, di cui al presente avviso.

I candidati ammessi saranno convocati per lo svolgimento di un colloquio/prova semi-strutturata tendente ad acquisire elementi di giudizio e a verificare il possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

I candidati saranno valutati ad insindacabile giudizio di una Commissione appositamente nominata, che avrà a disposizione un massimo di punti 30 per la valutazione del colloquio ed il medesimo si ritiene superato con un punteggio di almeno 21/30. max punti 30 per il colloquio/prova semi-strutturata

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI GRAGLIA

Via Marconi , n. 6 13895
tel. 015/63119 – 63665 fax 015/6391016

La Commissione valuterà il candidato tenendo conto dei seguenti criteri:

a. mansioni svolte, posto ricoperto e preparazione professionale specifica;

b. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di preparazione sulla base delle risultanze della prova;

c. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

Al termine della procedura selettiva, la Commissione formulerà una graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi attribuiti e sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio più alto. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. A parità di punteggio, precede il candidato avente l'età anagrafica meno elevata (art. 3, co.7, L. 127/1997).

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria. La graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata dal Comune per ulteriori necessità assunzionali in profili professionali con caratteristiche amministrative - contabili.

Al colloquio il candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura del posto indicato nel presente bando.

La valutazione positiva non fa sorgere, in ogni caso, a favore degli idonei alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla copertura del posto in questione o di scegliere altre forme di reclutamento di personale tra quelle consentite per legge.

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI GRAGLIA

Via Marconi , n. 6 13895
tel. 015/63119 – 63665 fax 015/6391016

ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato idoneo collocato al primo posto, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001 compatibilmente con i posti vacanti in organico.

L'assunzione verrà disposta nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di spesa del personale e nell'ambito della compatibilità di bilancio corrente. In caso di trasferimento alle dipendenze del Comune di Graglia il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste nel Comune di Graglia.

La procedura di mobilità esterna volontaria può concludersi senza l'individuazione di alcun soggetto idoneo.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per qualsivoglia motivo e in qualsiasi momento, di modificare o revocare il presente bando, di prorogare il termine per la presentazione delle domande, nonchè di interrompere o non dar seguito alla procedura di mobilità, qualora non si ravvisi più l'opportunità e l'interesse o qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Graglia né fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto al trasferimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs 196/2003 si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati, saranno trattati dal Comune di Graglia esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo. Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito web del Comune di Graglia per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

PUBBLICAZIONE

Il presente bando e lo schema di domanda saranno pubblicati all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Graglia: www.comune.graglia.bi.it

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI GRAGLIA

Via Marconi , n. 6 13895
tel. 015/63119 – 63665 fax 015/6391016

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Graglia tel. 015/63119 – 01563/665 - Responsabile del Servizio Dr.ssa Nicoletta Lo Manto.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Segreteria.

Graglia, 18.05.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE DEL PERSONALE

Lo Manto dr.ssa Nicoletta

COMUNE DI GRAGLIA (Prov. di Biella)

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da redigere in carta semplice)

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA E TRIBUTI – CATEGORIA C1 – ORARIO TEMPO PARZIALE 21 ORE.

Al Comune di Graglia

Via G. Marconi, 6

13895 GRAGLIA (BI)

Il/La sottoscritto/a _____ nat__ a _____

il_____, residente a _____Prov. _____ CAP _____

via _____n. _____

telefono n._____

e-mail _____ Fax _____

CHIEDE

Di partecipare al bando pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 istruttore area amministrativa e tributi – categoria C1 – orario tempo parziale 21 ore.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

• di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente _____ Settore/Servizio_____, profilo professionale di _____ Categoria _____ Posizione Economica _____, con rapporto di lavoro a tempo_____

• di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____;

• di essere in possesso della Patente di guida Categoria _____;

• di essere in possesso dell'esperienza lavorativa di _____ anni nella posizione giuridico/economica C con il profilo professionale di _____ presso il Settore/Servizio_____e di svolgere le seguenti specifiche attività_____

• di possedere l'idoneità fisica per le mansioni da svolgere;

• di non aver riportato condanne penali nè avere procedimenti penali in corso che precludono l'accesso al pubblico impiego;

• di non aver in corso procedimenti disciplinari e di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

• di essere in possesso dell'assenso incondizionato della propria Amministrazione al trasferimento per mobilità;

• di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di mobilità;

• di accettare, in caso di superamento del colloquio, il contratto di lavoro a tempo pieno.

• eventuali altre dichiarazioni utili nell'interesse del candidato:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

• che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando di mobilità è il seguente (solo se diverso dalla residenza):

_____

_____.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. autorizza il Comune di Graglia al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

1. Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità;

2. Assenso dell'Ente di appartenenza alla mobilità;

3. Curriculum vitae, formativo e professionale.

Data _____

FIRMA

_____