

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE ESECUTIVO – AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICO-STATISTICA – CATEGORIA C.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la Delibera della Giunta comunale n. 55 del 07.12.2016;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 200 del 22.12.2016;

rende noto

che il comune di Massazza intende procedere, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e sue successive modifiche, alla copertura del posto sotto indicato: - n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato DI ISTRUTTORE ESECUTIVO – AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICO-STATISTICA – CATEGORIA C.

PREMESSA DI ORDINE GENERALE

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, riservandosi questo Ente, di valutare le domande pervenute e di invitare gli interessati ad un colloquio di carattere generale, solo qualora si renda disponibile (e si ritenga possibile ricoprire) il posto di cui al profilo sopra riportato e comunque di accettarle o meno a suo insindacabile giudizio. Il trasferimento, mediante l'istituto di mobilità esterna, è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

REQUISITI

Per la partecipazione alla sopracitata procedura è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa. Tale requisito è funzionale alla realizzazione di una mobilità "neutrale";
2. essere inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria professionale C1 - CCNL Regioni ed Autonomie locali - con il profilo professionale di ISTRUTTORE ESECUTIVO AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICO-STATISTICA;
3. essere in possesso di un diploma di scuola superiore di secondo grado;
4. essere in possesso di patente di guida di tipo B;
5. aver maturato un'anzianità di servizio di ruolo di almeno 3 anni nella categoria e nel profilo professionale uguale a quello relativo al posto da ricoprire;
6. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
7. godere dei diritti civili e politici;
8. essere in possesso del nulla-osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza;

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere indirizzata al COMUNE DI MASSAZZA- UFFICIO PERSONALE VIA CASTELLO N. 3 e presentata **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23.01.2017** nelle seguenti modalità:

- ✓ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nell'orario di ufficio;

- ✓ raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio del giorno suddetto (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale);
- ✓ PEC all'indirizzo massazza@pec.ptbiellese.it ;

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda.

Nella domanda redatta in carta semplice, sottoscritta in calce, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità in forma di autocertificazione secondo l'allegato modello A):

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza e recapito telefonico;
- l'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e posizione economica e profilo professionale posseduto;
 - titolo di studio posseduto;
- possesso patente categoria B;
 - eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso; - eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio; - eventuali provvedimenti di condanna anche ex art. 444 c.p.p. a proprio carico;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge sulla Privacy;
- l'eventuale invalidità posseduta;
- ogni altra informazione che il candidato ritiene utile ai fini della mobilità in oggetto.

Inoltre dovrà essere allegato alla domanda:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. fotocopia documento di identità;
3. nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza;

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

Modalità di selezione

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente i candidati ammessi alla procedura di mobilità dovranno sostenere un colloquio motivazionale ed attitudinale con apposita Commissione Giudicatrice.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- 1) curriculum formativo e professionale (verrà valutata l'esperienza maturata)- massimo 20 (venti) punti;
- 2) colloquio motivazionale attitudinale tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative e la conoscenza della normativa specifica del settore – massimo 30 (trenta) punti;

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in cinquantésimi, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno 35/50.

Diario della prova

L'Amministrazione comunicherà con successivo avviso pubblicato sul sito dell'ente la data dello svolgimento della selezione in oggetto.

Ai candidati non perverranno ulteriori comunicazioni e pertanto dovranno presentarsi alla data e ora successivamente indicate mediante l'avviso di cui sopra, muniti di documento di identità.

Predisposizione graduatoria – Assunzione

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e del curriculum.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dei CCNL vigenti, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente

Trattamento dei dati

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

IL SEGRETARIO
COMUNALE
Dott. Ingrassia Guido

Allegato A)

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA PER LA COPERTURA DI N. N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE ESECUTIVO AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICO-STATISTICA. (da redigersi in carta semplice)

Il sottoscritt _____ nat _____ il
____/____/____ a _____ C.F. _____ residente
in _____ prov.(____) via _____ n _____ tel.
abitazione _____ cell: _____ e-mail

PRESENTA

la propria candidatura per la copertura mediante mobilità esterna di un posto di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di ISTRUTTORE ESECUTIVO AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICO-STATISTICA. A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere in servizio presso _____ dal
_____ per un totale di anni _____ e mesi _____ come figura
professionale di _____, categoria _____ e posizione
economica _____.

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno
_____ presso l'Istituto _____ con la votazione di _____.

3. di possedere la patente di guida di categoria B.

4. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare)

di non aver in corso procedimenti disciplinari o penali, e di non aver subito provvedimenti di condanna anche ex art. 444 c.p.p. o provvedimenti disciplinari; ovvero:

eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso; Specificare quali:

eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio; Specificare quali:

eventuali provvedimenti di condanna anche ex art. 444 C.P.P. a proprio carico; Specificare quali:

5. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.

6. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare) di non possedere alcuna invalidità Ovvero:
di _____ possedere _____ la _____ seguente _____ invalidità _____ Specificare _____ quali:

Luogo _____

Data _____

Firma _____

ALLEGATI:

- a) curriculum vitae in formato europeo;
- b) fotocopia documento di identità;
- c) nulla osta dell'Ente di appartenenza.
- d) fotografia recente in formato foto-tessera