

COMUNE DI MOTTALCIATA

(PROVINCIA DI BIELLA)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI
SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - AREA AMMINISTRAZIONE – DEMOGRAFIA
– CON ASSEGNAZIONE AL SETTORE SEGRETERIA, ELETTORALE ANAGRAFE,
STATO CIVILE E STATISTICA, SOCIALE E ASSISTENZIALE –
– CATEGORIA GIURIDICA B3 –**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- L'articolo 30 comma 1 del decreto legislativo 165/2001, come modificato dall'art. 49 del decreto legislativo 150/2009;
- il vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna approvato con deliberazione G.C. n. 13 del 06/02/2020;
- i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto regioni e autonomie locali;
- Il documento unico di programmazione (DUP) 2021-2023 approvato con deliberazione C.C. n. 20 del 31/07/2020;
- la nota di aggiornamento al DUP 2021-2023 approvato con deliberazione C.C. n. 11 del 01/02/2021;
- la deliberazione C.C. n. 12 del 01/02/2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 22/12/2020;
- la propria determinazione n. 4 del 09.03.2021, con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura del posto in oggetto.

RENDE NOTO

- Che il Comune di Mottalciata provvederà all'espletamento delle procedure di mobilità esterna, al fine di provvedere alla copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Amministrativo – Area Amministrazione – Demografia – con assegnazione al Settore Segreteria, Elettorale, Anagrafe, Stato Civile e Statistica, Sociale e Assistenziale – Categoria giuridica B3;
- che il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo il Comune di Mottalciata a procedere all'assunzione;
- che il Comune di Mottalciata garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006;
- che secondo quanto stabilito dall'art. 30 comma 2 quinquies del decreto legislativo 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi vigenti per il comparto regioni e autonomie locali per la posizione economica corrispondente alla Categoria B3 a tempo pieno 36 ore settimanali.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. in corso di svolgimento. Ove, entro i termini di legge, le

competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione di personale in disponibilità, il Comune di Mottalciata non darà corso alla presente procedura ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Pertanto, l'assegnazione al Comune di Mottalciata di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., opera come condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria.

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Il presente bando è riservato esclusivamente ai dipendenti di ruolo a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale) delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 165/2001, con inquadramento nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire (o categoria equivalente) e con il medesimo profilo professionale, o comunque con altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni.

Per poter partecipare alla selezione, è necessario che i candidati siano in possesso, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda ed alla data prevista per l'eventuale assunzione, dei seguenti REQUISITI:

- 1) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale) presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 165/2001 ed aver superato il periodo di prova;
- 2) essere inquadrato nella categoria giuridica B3 del CCNL Comparto funzioni Locali o equivalente se proveniente da diverso comparto – con profilo professionale di “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” purché l'attività svolta sia compatibile con le mansioni previste nell'area di assegnazione ed attinente per contenuto e competenze richieste al profilo ricercato;
- 3) essere in possesso del titolo di studio: Diploma di scuola media superiore;
- 4) essere in possesso del nulla osta al trasferimento per mobilità dell'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, di dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- 5) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
- 6) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del bando;
- 7) non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 8) essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni;
- 9) essere in possesso della patente di guida: cat. B;
- 10) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- 11) Essere in possesso di eventuali titoli di preferenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati.

I requisiti sopra indicati per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di mobilità per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo il modello di domanda allegato al presente avviso (all. A), dovranno pervenire al comune di Mottalciata, inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio del **14 APRILE 2021 ore 12,00** scegliendo una delle seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, indirizzata a: Comune di Mottalciata, Via Martiri della Libertà n. 15 – 13874 Mottalciata (Bi). In questo caso **NON FA** fede la data di spedizione della domanda, bensì la data di arrivo all'ufficio Protocollo del Comune di Mottalciata;

- **a mano**, direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune Via Martiri della Libertà n. 15 – 13874 Mottalciata (Bi) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00;

- **tramite posta elettronica certificata**, inviando la domanda all'indirizzo: mottalciata@pec.ptbiellese.it. A tal fine occorre precisare che i candidati dovranno apporre la propria firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, secondo quanto previsto dal "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i., su tutti i documenti dove la firma viene richiesta. Essi dovranno inoltre utilizzare, a tutela dell'efficacia probatoria della trasmissione, una propria casella di Posta Elettronica Certificata rilasciata da certificatore abilitato.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati, dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato "A", dovranno essere dichiarati:

- a) il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica e del profilo professionale;
- b) i titoli di studio posseduti;
- c) il servizio prestato presso la pubblica amministrazione, con rapporti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato;
- d) corsi di formazione ed aggiornamento professionale frequentati.

Inoltre dovranno essere allegati:

1. il curriculum vitae in formato europeo datato e firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra utile informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
2. il nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
3. copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le domande pervenute precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso. Pertanto tutti coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente prevenute, saranno esaminate dal Servizio Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità in riferimento ai requisiti previsti nell'avviso di mobilità. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il responsabile del suddetto servizio, con proprio provvedimento, dispone le ammissioni e le esclusioni dei candidati.

CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELL'AVVISO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, revocare o prorogare in qualsiasi momento il presente avviso, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

CRITERI DI SCELTA

La scelta sarà ispirata a criteri di imparzialità e trasparenza, tenuto conto dei titoli posseduti dai soggetti interessati e del risultato di uno specifico colloquio; le valutazioni ed il colloquio saranno effettuate da un'apposita commissione nominata dal Responsabile del Servizio Personale, che ha a disposizione per la valutazione dei candidati, un punteggio massimo di 100, suddivisi come segue:

- titoli: fino ad un massimo di 40 punti;
- colloquio: fino ad un massimo di 60 punti.

Non saranno considerati idonei alla copertura del posto i candidati che non avranno ottenuto complessivamente, per titoli e colloquio, almeno 60 punti.

Il punteggio attribuibile ai titoli è ulteriormente suddiviso come segue:

Anzianità di servizio nella stessa categoria professionale del posto da ricoprire: max 20 punti:

- 1) 2 punti per ogni anno di servizio;
- 2) 0,16 punti per ogni mese di servizio, o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni;

Curriculum vitae: max 20 punti:

- 3) La commissione esaminatrice effettuerà una valutazione dei curricula dei singoli candidati sulla base di criteri di competenze e professionalità, da rapportarsi alle attività di assegnazione.

I titoli di servizio in categorie professionali inferiori a quella richiesta, non daranno luogo ad alcun punteggio.

Colloquio: max 60 punti:

- 4) Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precede il candidato più giovane di età.

PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati si dovranno presentare per sostenere il colloquio, presso il Comune di Mottalciata, Via Martiri Della Libertà N. 15 – 13874 Mottalciata (Bi) Sala del Consiglio Comunale

IL GIORNO 26 APRILE 2021 ALLE ORE 15,00

I candidati assenti nel luogo e orario sopra indicati saranno considerati rinunciatori. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento.

DECORRENZA DELLA MOBILITA'

5. La mobilità avrà decorrenza dal 1° AGOSTO 2021. L'assunzione in servizio non potrà avvenire prima di tale data.

Il Comune di Mottalciata si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, anche in deroga al termine del 1° agosto 2021 nonché di rinunciarvi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è a tempo indeterminato e pieno.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; sarà garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Il prescelto che non prenda servizio entro il termine stabilito decade dal diritto all'assunzione. Avverandosi tale circostanza, l'Amministrazione assumerà il concorrente che segue in graduatoria.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata alla conclusione negativa della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis del T.U. 165/2001.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dal posto da ricoprire, di non dar corso ad assunzioni; pertanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo Ente.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Mottalciata, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet comunale www.comune.mottalciata.bi.it e sarà trasmesso per pubblicizzazione ad altre Amministrazioni Pubbliche.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016 i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Mottalciata, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione a cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa amministrazione coinvolto nel procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L 241/1990 e s.m. i., si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Mottalciata – Segretario Comunale Dott.ssa Maria Antonietta D'Agostino.

Per informazioni contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti:

telefono: 0161/857112

email: urp.mottalciata@ptb.provincia.biella.it

pec: mottalciata@pec.ptbiellese.it

Mottalciata lì 16/03/2021

Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio Personale
dott.ssa Maria Antonietta D'Agostino