

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI "EX CAT. B3" DA INQUADRARE COME OPERATORE, AUTISTA SCUOLABUS E NECROFORO PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE DEL COMUNE DI OCCHIEPPO INFERIORE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi– approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 24/10/2010 e s.m.i.;

CONSIDERATO che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 19.12.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025/2027;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 19.12.2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;
- Con provvedimento della Giunta Comunale n.106 del 30.12.2024 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile, il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2025/2027;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 25.03.2025 – esecutiva ai sensi di legge – avente ad oggetto: “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - P.I.A.O. 2025/2027”;

Vista la determinazione n. 210 del 12.08.2025 di approvazione e indizione del presente bando di mobilità volontaria con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001, per la copertura di n. 1 posto di operatore tecnico specializzato – autista scuolabus necroforo, CCNL comparto regioni autonomie locali/funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato;

Visti:

- l'art. 30, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;
- Il D.Lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali ed il CCNL 16.11.2022 del comparto funzioni locali;

**RENDE NOTO**

che in esecuzione della determinazione n. 210 del 12.08.2025 è indetta una selezione di mobilità volontaria, finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 Dlgs 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato e pieno presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs.165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica – a prescindere dalla posizione economica acquisita, nel rispetto dei limiti di spesa vigenti in materia di personale per questo ente – aventi profilo professionale: “operatore tecnico specializzato - autista

scuolabus - necroforo”, CCNL comparto Regioni e autonomie locali/Funzioni locali, con decorrenza da concordare tra le parti.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell’Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Occhieppo Inferiore, che si riserva di non procedere all’assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

È facoltà inoppugnabile dell’Amministrazione Comunale di Occhieppo Inferiore di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Occhieppo Inferiore può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Occhieppo Inferiore: coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

Si dà atto che l'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Alla presente selezione possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, inquadrato nel profilo professionale di operatore esperto, (ex cat. B3) posto di operatore tecnico specializzato – autista scuolabus necroforo, CCNL comparto Regioni ed autonomie locali/Funzioni locali, a tempo pieno;
- aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l’Amministrazione di appartenenza o in altra precedente amministrazione in caso di intervenuta precedente mobilità;
- essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all’impiego specifico (l’Amministrazione sottoporrà l’assumendo a visita medica in base alla normativa vigente);
- essere in possesso di nulla osta alla mobilità rilasciato dall’Ente di appartenenza o impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell’avviso per la presente selezione, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- possesso della patente di guida di categoria “D” + CQC persone;

I requisiti di cui sopra, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

### **CONOSCENZE, CAPACITÀ ED ATTITUDINI RICHIESTE:**

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di operatore tecnico specializzato – autista scuolabus necroforo”

CCNL Regioni ed autonomie locali/ Funzioni locali.

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali in ordine alle materie ed ai processi di competenza del Servizio;
- capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità, attitudini relazionali.

## **CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande dovranno pervenire al Comune di Occhieppo Inferiore **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul portale INPA** con la seguente modalità:

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line, per il quale è richiesta l'autenticazione con SPID; la compilazione deve avvenire secondo le modalità di seguito riportate.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente, tramite la procedura on – line, il seguente link <https://www.inpa.gov.it>

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma al link: <https://www.inpa.gov.it>

La pubblicazione sul Sito Istituzionale, Albo Pretorio on line e piattaforma INPA sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati

## **AMMISSIONE**

**Unicamente sul portale INPA, verrà data notizia circa la data l'ora ed il luogo del colloquio.**

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio in presenza, muniti di documento di identità in corso di validità, secondo le indicazioni che verranno fornite. La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data luogo ed ora stabiliti, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I Candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal colloquio, saranno tenuti a presentarsi nel giorno, e nell'ora e nel luogo fisico o virtuale, come sopra indicato, per sostenere il colloquio.

Ai fini di eventuali comunicazioni saranno utilizzati gli eventuali recapiti forniti dai candidati medesimi in sede di domanda di partecipazione.

## **MODALITÀ DI SELEZIONE: COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE - FORMAZIONE GRADUATORIA**

Gli interessati saranno valutati in base ai colloqui tenuti da una Commissione formata dal Dirigente

del Settore di riferimento (o Suo delegato) oltre a dipendenti del Settore interessato, tenendo conto del curriculum formativo e professionale e delle precedenti esperienze di lavoro.

La commissione disporrà di 100 punti (Curriculum: 30 punti - Colloquio: 70 punti) per la valutazione di ciascun candidato.

Curriculum professionale: sono valutate le precedenti attività lavorative, le esperienze e competenze maturate dal candidato attinenti al profilo da ricoprire, la formazione effettuata e eventuali ulteriori titoli conseguiti attinenti al profilo.

Per il colloquio verranno adottati i seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- grado di competenza tecnica nello svolgimento delle operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico
- grado di competenza tecnica nella conduzione di automezzi pesanti e/o complessi, macchine operatrici complesse livello di esperienza raggiunto in relazione agli incarichi ricoperti e alle attività svolte;
- grado di competenza tecnica nella conduzione dello scuolabus, conoscenza del Codice della Strada.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in centesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito la votazione di almeno 70/100.

Si precisa inoltre sin da ora che l'eventuale passaggio presso il Comune comporterà inderogabilmente la sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno anche per coloro che avessero in corso con l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

## **VERIFICA DEI REQUISITI**

Il Comune di Occhieppo Inferiore si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

## **ASSUNZIONE**

I candidati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punti ottenuti nella valutazione del colloquio.

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio finale ottenuto e sarà dichiarato vincitore il primo candidato utilmente classificato nella stessa. In caso di parità la preferenza sarà innanzi tutto attribuita al candidato che rientri nell'ipotesi di cui all'art. 21, comma 2, della legge 104/1992 e in base all'ulteriore criterio della minore età.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Occhieppo Inferiore e sul sito internet dell'Ente.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale richiederà all'ente di appartenenza il nulla osta definitivo al trasferimento, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta l'intesa

in ordine alla decorrenza del trasferimento, è facoltà del Comune di Occhieppo Inferiore decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo, in base all'ordine di posizionamento al termine della procedura selettiva.

Pervenuto il nulla osta il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Occhieppo Inferiore, a seguito formalizzazione e sottoscrizione atti di rito. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Occhieppo Inferiore.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dai C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali/funzioni locali vigenti per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

## ACCESSO AGLI ATTI

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Servizio personale del Comune di Occhieppo Inferiore.

2. Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune.

## INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, tra le quali si menzionano in particolare i limiti di spesa in materia di personale dipendente alle quali è sottoposto l'ente, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative relative all'esercizio associato di funzioni e servizi e di quelle che verranno emanate in prosieguo di tempo, il dipendente potrà dover prestare servizio in convenzione anche per altri Comuni.

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Occhieppo Inferiore il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

**Il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del "nulla osta" da parte dell'Amministrazione di appartenenza**, da esprimersi entro un termine che consenta l'assunzione entro le date indicate nel presente bando e, comunque, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Occhieppo Inferiore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative e si riserva la facoltà di procedere ad interpellare altro candidato, seguendo la graduatoria formata.

Il Comune di Occhieppo Inferiore garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente, così come previsto dal D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

Si fa presente pertanto che, a fronte della necessità di procedere al riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 198/2006 in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile sarà accompagnata da un'esplicita ed adeguata motivazione.

La partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito dei colloqui non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie.

Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere consultato sul sito internet:  
[www.comune.occhieppo-inferiore.bi.it](http://www.comune.occhieppo-inferiore.bi.it)

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

### Titolare del trattamento

I dati personali forniti dai candidati sono utilizzati dal Comune di Occhieppo Inferiore, Titolare del trattamento, con sede legale in Occhieppo Inferiore (BI).

PEC: [occhieppoinferiore@pec.ptbiellese.it](mailto:occhieppoinferiore@pec.ptbiellese.it)

Telefono: 015.591791.

### Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. (P.IVA 02171510031), telefono: 0321.1814220, e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it)

### Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali comunicati in fase di presentazione della domanda di mobilità (anagrafici e di contatto, CV, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dal Comune, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) GDPR l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 75/2017)

Come richiesto dalla normativa relativa alla trasparenza verranno pubblicate sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, le graduatorie finali dei vincitori, contenenti solo i dati necessari e pertinenti.

### Destinatari dei dati

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o di

regolamento oltre che ad altri soggetti privati debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

## Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un

Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

## Periodo di conservazione

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

## Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>).

IL SEGRETARIO  
COMUNALE  
(dott. Guido Ingrassia)

*Il presente documento è sottoscritto con  
firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*