

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C.)
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI
SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 (COPERTURA NEL 2018).

Il Responsabile del Servizio Segreteria

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 31/01/2018 di determinazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;
- la propria determinazione n. 49 del 16/04/2018;
- l'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.;
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la **copertura, nel corso dell' anno 2018, di n.1 posto, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, di Istruttore Amministrativo – Categoria C**, da assegnare al Servizio segreteria del Comune di Piverone;

Requisiti per la partecipazione

La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinato al possesso dei seguenti requisiti:

- 1.** essere dipendenti di ruolo a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nella categoria C, profilo di "Istruttore Amministrativo";
- 2.** essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento nei ruoli di altri enti pubblici mediante mobilità di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 rilasciato dal proprio ente di appartenenza;
- 3.** non avere condanne penali e non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 4.** non essere stato oggetto, nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione;
- 5.** avere conoscenze sull'utilizzo del PC , di WEB e dei programmi Word ed Excel.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

- L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso il quale è da considerarsi meramente

esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

- La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito web di questo comune e allegato al presente bando, dovrà essere presentata **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° GIORNO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE** farà fede la ricezione da parte del Comune secondo le seguenti modalità:
 - consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Piverone, Piazza Marconi n.1 - cap. 10010, Piverone (TO), negli orari di apertura al pubblico;
 - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Piverone, Piazza Marconi n.1 - cap. 10010, Piverone (TO);
 - tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) inviata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.piverone.to.it entro il termine perentorio sopra indicato, specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato; la spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. La firma non è soggetta ad autenticazione. Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando e non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice, pena l'esclusione dal concorso:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza;
- curriculum formativo e professionale;

Convocazione degli ammessi. Colloquio.

La selezione degli aspiranti alla mobilità avverrà a seguito dello svolgimento di un colloquio sulle materie di specifica attinenza alle competenze della figura professionale di Istruttore Amministrativo da assegnare al Servizio Segreteria e di seguito indicate:

- ordinamento degli Enti Locali (TUEL - D. Lgs. n. 267/2000);
- ordinamento del Pubblico Impiego;
- cenni di Diritto Penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- elementi di diritto amministrativo.

Il colloquio è mirato ad accertare le conoscenze specifiche dei candidati, la padronanza degli argomenti e la capacità di sviluppare ragionamenti nell'ambito degli stessi. Le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare saranno definite dalla Commissione Esaminatrice. Il punteggio massimo attribuibile a seguito del colloquio è di 30. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21.

Data di svolgimento del colloquio

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata successivamente agli interessati mediante invio di mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di domanda e si terrà presso idoneo ufficio della sede municipale. I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicato muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

Modalità di selezione

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche prima dell'immissione in servizio del candidato dichiarato idoneo. L'Amministrazione si riserva inoltre, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando. Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Piverone.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di mobilità.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale dall'art. 1, commi 421-428, della Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015). L'ente procederà a dar corso all'assunzione a favore dell'aspirante alla mobilità che abbia ottenuto il punteggio più alto e a condizione che il nulla osta definitivo venga rilasciato dall'Ente di provenienza entro 15 gg dalla richiesta da parte del Comune.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Stradella il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali del 06/07/1995, conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di provenienza. L'assunzione è a tempo pieno.

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. n. 196, del 30.06.2003 e sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati.

Pari opportunità

Il Comune di Piverone garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs.

165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 Luglio 2006).

Disposizioni finali

La pubblicazione all'albo dell'ente del presente bando costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della L. 241/90.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Piverone.

tel. 0125/72154

email : assistenza@comune.piverone.to.it

PEC :protocollo@pec.comune.piverone.to.it

Piverone, lì 19 / 04 / 2018

Il Responsabile del Servizio

Alessandro Maria FASOLO

Allegato "A"

Al Segretario Comunale
del Comune di Piverone
Via G. Marconi n.1
10010 PIVERONE (TO)

Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto Istruttore Amministrativo, categoria C - a tempo pieno e indeterminato (copertura nel 2018).

Il/La sottoscritt _____

nat a _____ il _____

residente a _____ () CAP _____

in via _____

telefono o cellulare _____

e-mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165 del 2001 e della circolare interministeriale n.1 del 2015, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C. A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. di essere dipendente di ruolo, a decorrere dal _____, a tempo pieno e indeterminato presso _____ Ufficio _____ con il profilo professionale di _____ categoria C (posizione economica _____);
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____ con votazione _____;
3. di essere in possesso di diploma di laurea/laurea specialistica/laurea breve in _____ conseguita presso _____ Facoltà di _____ nell'anno accademico _____ con la seguente votazione _____;
4. di avere superato il relativo periodo di prova;
5. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
6. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
7. di possedere idoneità psicofisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
8. di essere in possesso del NULLA OSTA alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
9. di avere conoscenze sull'utilizzo del PC e dei programmi Word ed Excel;
10. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali;

11. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso;
12. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di PIVERONE per comunicazioni inerenti il presente avviso.

Si allegano:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia codice fiscale
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- curriculum professionale;

(luogo e data)

(firma autografa per esteso)