

COMUNE DI POLLONE (BIELLA)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CAT. D1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta Comunale n.28 del 27.02.2020 di approvazione modifica del piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022;
- della Determinazione n.75 in data 07.05.2020 di approvazione dello schema del presente bando;

Visto il D.P.R. 9/05/1994, n.487 e ss.mm. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D.Lgs.18/08/2000, n.267 e ss.mm. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs.30/03/2001, n.165 e ss.mm. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali in data 21/05/2018;

Preso atto dell'avvio della procedura di cui all'art. 34 bis al cui esito si subordina l'espletamento del presente bando;

Visto il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Pollone;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di un "Istruttore direttivo tecnico- amministrativo a tempo pieno ed indeterminato - categoria D posizione economica D1 - da assegnare al Settore Tecnico, presso il Comune di Pollone.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del Comparto del personale delle Regioni - Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai fini della copertura del posto medesimo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è stata avviata la procedura per l'assegnazione di personale in mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs.n.165/2001.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria D, posizione economica D1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, attualmente pari a € 23.980,09 annui lordi, oltre all'indennità di comparto euro 622,80 annui, all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs.11/04/2006, n.198. Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

A) Titolo di studio:

Laurea triennale DM 509/1999:

- Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile – classe 04,
- Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale – classe 07,
- Ingegneria Civile e Ambientale – classe 08;

oppure: Laurea triennale DM 270/04:

- Scienze dell'architettura (L-17),
- Scienze e tecniche dell'edilizia (L-23),
- Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (L-21),
- Ingegneria civile e ambientale (L-7);

oppure: Laurea specialistica in una delle seguenti classi (LS):

- Architettura e ingegneria edile (4/S),
- Ingegneria civile (28/S),
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (54/S);

oppure: Laurea magistrale in una delle seguenti classi (LM):

- Architettura e ingegneria edile – architettura (LM-4),
- Ingegneria civile (LM-23),
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48);

oppure: Diploma di laurea secondo il previgente ordinamento (ante D..509/99) in Giurisprudenza o economia e Commercio o in Scienze Politiche

oppure: Laurea Magistrale conseguita nelle classi:

- Scienze dell'economia (LM-56)
- Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63)
- Scienze economico – aziendali (LM-77)
- Scienze politiche (LM-62)

oppure laurea specialistica conseguita nelle classi:

- Scienze dell'economia (64/S)
- Scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S)
- Scienze economico – aziendali (84/S)

oppure laurea triennale in:

- Lauree in Scienze dei servizi Giuridici (L-14)
- Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16)
- Scienze dell'economia e della Gestione aziendale (L-18)
- Scienze economiche (L-33)

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i/le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art.38 del D.Lgs. n.165/2001. In tal caso il/la candidato/a deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

B) Cittadinanza italiana.

Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica ed, in particolare:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia.

C) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

D) Godimento dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro della Comunità Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

E) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

F) Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n.475/1999 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

G) Assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;

H) Idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. Tale requisito verrà verificato, per il solo vincitore della selezione, mediante visita medica da effettuarsi a cura del medico competente ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale;

I) Patente di guida di tipo B senza limitazioni.

L) conoscenza della lingua inglese e conoscenze sull'utilizzo di personal computer e dei principali programmi informatici

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alle prove selettive e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando e anche al momento dell'assunzione.

ART. 3 - CATEGORIE RISERVATARIE

Ai sensi dell'art. 11 d.lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 4 – PREFERENZE

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, allegati in calce al presente bando. Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Pollone, entro il termine perentorio cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale una dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà attestante il titolo di preferenza indicato nella domanda di concorso con indicata la PEC dell'Ente presso cui è possibile verificare il titolo. In caso di decorso del citato termine, senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso contenute. A pena di nullità, la domanda deve essere datata e sottoscritta per esteso dal concorrente e deve avere in allegato copia di un documento di identità in corso di validità. Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare - ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104 - l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda stessa.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie speciale “concorsi ed esami” a pena di esclusione, solo ed esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Pollone nei relativi orari di apertura al pubblico;
- **tramite il servizio postale** mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Pollone - P.za V. Delleani, 1, - 13814 Pollone (BI). Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune (non farà fede la data del timbro postale);
- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo comune pollone@pec.ptbiellese.it Le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata saranno automaticamente escluse.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia leggibile di un documento di identità del candidato in corso di validità, ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda presso l'ufficio protocollo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- a. **curriculum vitae** indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto.
- b. **ricevuta attestante l'avvenuto versamento** della tassa di concorso pari ad € 10,00 da effettuare tramite conto corrente bancario, intestato alla Tesoreria del Comune di Pollone, presso

CASSA DI RISPARMIO DI BIELLA E DI VERCELLI - BIVERBANCA

CODICE IBAN: IT 12 J 06090 22308 000000012136

CAUSALE: "Tassa concorso istruttore direttivo tecnico amministrativo";

- c. eventuale: **certificazione matricolare** attestante l'appartenenza alle categorie riservatarie di cui all'art.1014 e all'art.678 del D.Lgs.n.66/2010 (solo per i concorrenti aventi titolo alla riserva);

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il Settore Personale provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.pollone.bi.it voce "Bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio on-line.

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione automatica dalla selezione:

- la domanda di ammissione al concorso pervenuta fuori termine;
- la mancanza dei prescritti requisiti, indicati nell'art.2 del presente bando;
- la mancanza nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente e della sottoscrizione della domanda stessa;

- la mancata presentazione del curriculum o la mancata sottoscrizione dello stesso;
- la mancanza di copia di un documento di identità incorso di validità allegato alla domanda.

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima della prova orale, limitatamente ai candidati che avranno superato le precedenti prove scritte.

Si raccomanda pertanto ai candidati di accertarsi del possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso, onde evitare una vana partecipazione alle prove scritte e all'eventuale preselezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro, ferma restando la eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false ad una pubblica amministrazione.

ART. 8 - PROVE D'ESAME

STANTE LA PANDEMIA, QUALORA LE DOMANDE AMMESSE FOSSERO SUPERIORI ALLA CAPIENZA DEL LOCALI, AI FINI DI ASSICURARE LA MASSIMA SICUREZZA LA PROVA PRE-SELETTIVA POTRA' TENERSI IN PIU' TORNATE.

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie di esame) e consistono in due prove scritte (la prima prova a contenuto teorico, la seconda prova a contenuto teorico-pratico) ed una prova orale.

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione al concorso sia superiore a 20, potrà essere effettuata una prova preselettiva.

PRESELEZIONE

Consisterà in una pluralità di quesiti a risposta multipla predefinita di cultura generale e/o sulle materie delle prove di concorso.

La preselezione si intende superata qualora il candidato ottenga un punteggio di almeno 21/30.

La preselezione **non** costituisce prova d'esame e **non** concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva.

In caso di mancato superamento della prova pre-selettiva, la tassa di concorso non verrà rimborsata.

La conferma dello svolgimento della preselezione, con l'indicazione del luogo e della data, saranno resi noti mediante apposito avviso, pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.pollone.bi.it

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla preselezione sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

L'ammissione dei candidati alle successive prove d'esame, per i candidati che abbiano superato la preselezione, verrà disposta con determinazione del Responsabile del personale, e verrà comunicata agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Pollone:

www.comune.pollone.bi.it

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la valutazione di ciascuna prova, la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la prova scritta, 30 punti per la prova a contenuto teorico-pratico e 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Si precisa che la Commissione esaminatrice del concorso non procederà alla valutazione della prova a contenuto teorico-pratico per i candidati che non riportino la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale sarà superata dai candidati che otterranno una votazione di almeno 21/30.

PROVA SCRITTA

La prima prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e verterà su tutte le materie d'esame che sono:

Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.);

Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, dati e informazioni (Legge n.241/1990 – DPR n.184/2006);

Norme in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679);

Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L.n.190/2012 e ss.mm.ii., D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.);

Norme in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n.50/2016);

Norme in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. n.327/2001);

Norme in materia di sportello unico per le attività produttive (D.P.R. n.160/2010 – L.R. n.55/2012);

Norme in materia di Pubblica sicurezza (R.D. n.773/1931);

Norme in materia ambientale per la parte di interesse dei Comuni (D.Lgs. n.152/2006);

Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, pianificazione territoriale, edilizia, ambiente, tutela del paesaggio e dei beni culturali (D.P.R. n.380/2001 – D.Lgs. n.42/2004 – L.R. n.56/1977);

Norme generali in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n.165/2001 – CCNL 21.05.2018 e precedenti norme contrattuali non abrogate);

Conoscenza base della lingua inglese;

Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO / PRATICO

La prova a contenuto teorico-pratico potrà consistere nella redazione di un atto o schema di atto amministrativo inerente le materie della prova scritta, in base ai dati e nei tempi stabiliti dalla Commissione.

PROVA ORALE

La prova orale è costituita da un colloquio e verterà sulle stesse materie oggetto delle prove scritte.

La prova orale concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza e la personalità del candidato e a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

In sede di prova orale verrà accertata, inoltre, un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e verifica sulle conoscenze dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (word, excel, windows, MS Office, internet) tramite prova pratica su p.c.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- prova scritta: la data verrà resa nota tramite pubblicazione esclusivamente sul sito internet, e la medesima costituisce notifica a tutti gli interessati senza ulteriori comunicazione.
- prova scritta/pratica: – a seguire prova scritta
- prova orale: almeno 20 giorni dalla 2^ prova scritta

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove, ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento selettivo, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pollone:

www.comune.pollone.bi.it

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti e indicati sul sito internet; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap)

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari per il sostegno delle prove, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi.

ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- media dei punteggi ottenuti nelle prove scritta e nella prova scritta teorico/pratica,
- punteggio ottenuto nella prova orale.

La Commissione formerà un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei tenendo conto delle riserve e delle precedenze e a parità di voti, dei titoli che danno diritto a preferenze, secondo l'ordine

indicato dall'art.5, comma 4, del DPR 487/1994, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art.5, comma 5, e dall'art.3, comma 7, delle Legge 127/1997.

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Responsabile del Settore, è immediatamente efficace e verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Pollone per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito internet. Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

L'assunzione verrà disposta seguendo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica:

- all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis D.lgs 165/01.
- del possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, nonché alla disponibilità finanziaria dell'ente.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell' art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, e della commissione, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Pollone a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Pollone, l'ammissione/esclusione dal concorso e gli esiti delle prove previste dal bando.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il Sig. Franco Fontanella , nella sua qualità di Segretario Comunale / Responsabile del servizio Personale.

ART. 12 - NORME FINALI

Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Personale Dottor Franco Fontanella.

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 15 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Nello stesso termine di 15 giorni il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.n.65/2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione Comunale di Pollone sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs.n.81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- 1) prorogare il termine di scadenza del concorso,
- 2) riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto,
- 3) revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali ed ai regolamenti vigenti in materia del Comune di Pollone.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi al numero di telefono 015/61191 oppure all'indirizzo di posta elettronica pollone@pec.ptbiellese.it

Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Speciale Concorsi ed Esami ed integralmente sul sito www.comune.pollone.bi.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

AL COMUNE DI POLLONE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AMMINISTRATIVO - CAT. D1- CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Prov. di _____

Via _____ Tel. _____

Codice Fiscale _____

E-mail / PEC _____

Recapito a cui devono essere inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura

(da indicare solo se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AMMINISTRATIVO- CAT. D1 – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti, dichiara:

ATTENZIONE: COMPILARE CON CURA E BARRARE SOLO LA CONDIZIONE POSSEDUTA

☐ di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero

☐ di essere cittadino/a dello Stato dell'Unione Europea;

☐ di essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

☐ di essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) Stato in possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D .Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

☐ **(solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)** di essere in regola con gli obblighi relativi al servizio militare;

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

ovvero

☐ di aver subito le seguenti condanne penali:

☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

di durata complessiva di anni _____

conseguito nell'anno scolastico _____

presso _____

Equipollenza _____

- ✂ di godere dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- ✂ di essere in possesso della patente di tipo B senza limitazioni;
- ✂ di conoscere la lingua inglese e possedere conoscenza sull'utilizzo di un personal computer e dei programmi informatici più diffusi;
- ✂ di essere nella condizione di portatore di handicap (*vedi nota 1*);
- ✂ di aver preso visione, previa attenta lettura e di accettare incondizionatamente le regole previste dal bando di concorso in oggetto;
- ✂ di essere a conoscenza delle modalità di notifica ai candidati relativamente alle date e luogo in cui si effettueranno le prove di concorso;
- ✂ (**barrare solo qualora la domanda sia inoltrata via PEC priva di sottoscrizione**) che la presente domanda è inoltrata attraverso una utenza personale di posta elettronica certificata per cui l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le proprie credenziali di accesso.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A, inoltre:

- DICHIARA di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza (*vedi nota 2*):

✂ AUTORIZZA, ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR), il Comune di Pollone al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, secondo le modalità e per le finalità indicate nel bando di selezione.

✂ ALLEGA:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente compilato, datato e sottoscritto;
- ricevuta versamento della tassa concorso;
- (eventuale) certificazione matricolare attestante l'appartenenza alle categorie riservatarie;
- altro:

Luogo e data: _____

Firma leggibile

(1) Il candidato/a portatore di handicap è tenuto di seguito a specificare, fornendo idonea motivazione, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'eventuale ausilio di cui necessita in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

(2) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra od altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma .

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età