

p



Comune di Pombia



Regione Piemonte Provincia di Novara

UFFICIO SEGRETERIA

P.zza Martiri della Libertà 1 – 28050 Pombia (NO)

Tel. 0321.95333 (int. 406) Fax 0321.95396

pec ufficioprotocollo@comunedipombia.legalmail.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO NELL'AREA TECNICA PRESSO SETTORE LAVORI PUBBLICI

IL RESPONSABILE DI AREA

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 02/11/2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive (P.A.P.) per la realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne.

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 09/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2023/2025.

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 09/05/2023 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano integrato delle attività ed organizzazione 2023/2025).

Visto il parere del Revisore del Conto

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi.

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022.

Visto il d.lgs. n. 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

In esecuzione della propria determinazione n. 45AM del 06/06/2023

RENDE NOTO

Che è indetto un Concorso Pubblico per esami per la **copertura di n.1 (uno) posto di "operatore esperto nell'area tecnica"** - C.C.N.L. 16/11/2022.

Le assunzioni restano comunque subordinate alle disposizioni di legge vigenti in materia al momento della stessa ed in particolare l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare gli atti del concorso pubblico, anche ad intervenuta approvazione della graduatoria finale e nominare i vincitori, per ragioni sopravvenute, conseguenti, in particolare, alle disposizioni che potranno essere emanate

in materia di spesa del personale, nonché dalle disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale.

Le mansioni assegnabili, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- manutenzione ambientale: manutenzione strade comunali e vicinali, pulizia cunette e tombini, segnaletica verticale, sistemazione aree verdi, potature piante;
- manutenzione di edifici pubblici: tinteggiatura di alcuni locali, coloritura di ringhiere e cancellate di edifici pubblici, piccoli lavori di manutenzione ordinaria, interventi manutentivi nei locali di proprietà comunale;
- servizio di guida scuolabus comunale: guida scuolabus per il trasporto di alunni delle scuole dell'obbligo e dell'infanzia;
- servizio di guida autocarro;
- utilizzo di tutte le macchine, mezzi ed attrezzature in dotazione ai servizi tecnici comunali.

I lavoratori potranno essere chiamati a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (CCNL Regioni — Autonomie Locali 16/11/2022) per la categoria OPERATORE ESPERTO, professionalmente equivalenti e assimilate a quanto previsto nell'allegato A al CCNL del 31/03/1999.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinviare o spostare le date fissate per la presentazione delle domande o per l'effettuazione delle prove, dandone comunicazione nel sito internet dell'ente: www.comune.pombia.no.it. Analogamente può rettificare o correggere il bando e gli eventuali allegati. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse o per opportunità, o per sopravvenuti accordi tra enti sull'utilizzo di graduatorie pubbliche ritenute idonee, l'Amministrazione può revocare il concorso già bandito. In tal caso il provvedimento di revoca sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Pombia e sul sito internet www.comune.pombia.no.it. Ciò è da intendersi quale notificazione a tutti gli effetti di legge valida per coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del Concorso in oggetto, pertanto la partecipazione allo stesso, che si sostanzia nell'invio della domanda, comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nessuna esclusa.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza della presentazione della domanda;

- b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea; se cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica, cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di una lingua straniera a scelta;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- f) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità) che comunque consenta l'accesso all'Università o licenza scuola dell'obbligo unita ad attestazione comprovante attività lavorativa di almeno 5 anni in qualità di operaio specializzato presso Comuni o licenza scuola dell'obbligo unita ad autocertificazione comprovante attività lavorativa di almeno 2 anni in qualità di autista con possesso di CQC. Il candidato in possesso di altro titolo che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n. 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592;
- g) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con d.P.R.

10.1.1957 n. 3;

- i) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- j) possesso della patente di guida di categoria:
 - “B” in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;
 - “D” e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per trasporto persone in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e senza limitazioni;
- k) adeguata conoscenza dell'uso di apparecchiature e software informatici;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza del rapporto contrattuale posto in essere. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare la presente procedura in caso di mutate esigenze in ogni momento.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO
--

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda debitamente sottoscritta all'Ufficio Protocollo del Comune di Pombia (NO), a pena di esclusione, entro il **31/07/2023** (30 gg dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale - concorsi ed esami), a pena di esclusione, redatta su apposito modulo, ALLEGATO A) al presente bando, indirizzata al Comune di Pombia – Piazza Martiri della Libertà n. 1 - 28050, provincia di Novara con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pombia (NO) – Piazza Martiri della Libertà n. 1- 28050:
 - dalle 10.30 alle 12.45 dal lunedì al venerdì;
 - dalle 10.30 alle 12.45/dalle 16.30 alle 17.45 il martedì e mercoledì;

- dalle 9.30 alle 11.45 il sabato;
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Pombia (NO) – Piazza Martiri della Libertà n. 1- 28050 - Ufficio Protocollo purché pervenga entro il giorno stabilito come termine per presentazione delle domande. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO NELL’AREA TECNICA PRESSO SETTORE LAVORI PUBBLICI”;
- mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Pombia ufficioprotocollo@comunedipombia.legalmail.it purché pervenga entro il giorno stabilito come termine per presentazione massimo delle domande. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall’orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. L’oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: “CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO NELL’AREA TECNICA PRESSO SETTORE LAVORI PUBBLICI”.

In tal caso la domanda deve essere firmata digitalmente o firmata a mano e scansionata in formato PDF.

L’inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini suddetti.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l’Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Qualora l’ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo (applicazione del principio della posticipazione ‘ipso iure’ ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c.).

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande, i titoli e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell’art. 46 e 47 del dPR 445 del 28.12.2000 (o in alternativa produrre la documentazione relativa), quanto indicato nel fac-simile della domanda di ammissione al concorso allegata al presente bando riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono

tenuti a fornire e in particolare specificando:

- 1) le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del d.P.C.M. 7.2.1994 N. 174, oppure non appartenenti alla Repubblica ma equiparati ai cittadini italiani secondo quanto previsto dall'art. 38 d.lgs. 165/01 e s.m.i (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, specificando in che data, presso quale istituto scolastico e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata;
- 4) il godimento dei diritti politici ed il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- 6) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 7) il possesso della Patente di categoria "B";
- 8) il possesso della Patente di categoria "D" e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per trasporto persone in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e senza limitazioni;
- 9) i candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- 10) di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici;
- 11) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 12) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando;
- 13) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza previsti dagli artt. 16 e 18 e art.5 del d.P.R. 487/1994 come modificato dal d.P.R. n. 693/1996, di cui si dovrà dichiarare l'autenticità ai sensi dell'art.47 del d.P.R. 445/2000;
- 14) i candidati, ove riconosciuti soggetti D . S . A . (disturbi specifici di apprendimento), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a

ciascuna delle prove previste.

- 15) di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro;
- 16) di essere a conoscenza, in caso di assunzione, dell'obbligo di osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e le norme contrattuali e legislative vigenti;
- 17) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Protocollo del Comune le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 18) di aver preso visione dell'informativa relativa al "trattamento dei dati personali (informativa)" e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i e dal REG. UE n. 679/2016 e s.m.i., per gli adempimenti procedurali;
- 19) la precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica;
- 20) la lingua straniera conosciuta a livello scolastico;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso. Ai sensi dell'art. 1 della legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo. Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del decreto legislativo 11.4.2006 n° 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30.3.2001 n° 165, che garantiscono la parità uomo-donna nel lavoro.

ALLEGATI

Il candidato dovrà necessariamente allegare alla domanda:

- 1) **ricevuta comprovante l'ESEGUITO pagamento della tassa di ammissione di € 10,00 da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente bando con una delle seguenti modalità:**
 - **mediante versamento su C/C postale n° 11380284**, intestato a Comune di Pombia - Servizio Tesoreria – indicando specificatamente, nello spazio riservato alle "comunicazioni del mittente" o alla "causale del versamento", la causale "tassa ammissione concorso OPERATORE ESPERTO NELL'AREA TECNICA";
 - **a mezzo bonifico bancario comprovante l'ESEGUITO PAGAMENTO** indicando come beneficiario "COMUNE DI POMBIA – Servizio Tesoreria" - **INTESA SAN PAOLO** – Filiale di Varallo Pombia (Piazza Mazzini, 3 - Ang. Via Simonetta) – IBAN: **IT72 J030 6945 7201 0000 0046 014**,

causale "tassa ammissione concorso OPERATORE ESPERTO NELL'AREA TECNICA".

- 2) fotocopia di un documento di identità valido;
- 3) fotocopia della patente di guida di categoria "B" e "D" e del CQC;
- 4) curriculum professionale formativo personale, datato e firmato;

Solo se dichiarato in fase di compilazione della domanda:

- certificazione comprovante la diagnosi DSA riconosciuta;

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato d.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n° 445/2000.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati saranno sottoposti a una prova teorica sotto forma di test a risposta multipla e una prova pratica operativa oltre che una successiva prova orale.

Conseguono l'ammissione alla successiva prova orale i candidati che abbiano nella prova teorica e pratica una votazione complessiva di almeno 21/30 ciascuna.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova teorica e pratica e della valutazione conseguita nel colloquio.

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pombia <http://www.comune.pombia.no.it>.

La sede di svolgimento e il calendario saranno successivamente pubblicati sull'Albo pretorio virtuale del Comune di Pombia e sul sito internet del Comune di Pombia <http://www.comune.pombia.no.it>.

La suddetta comunicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati della sede e del calendario delle prove.

Ogni eventuale cambiamento sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pombia <http://www.comune.pombia.no.it> e avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati della sede delle prove.

Per i candidati non ammessi sarà data comunicazione scritta delle motivazioni che hanno determinato

l'esclusione.

La prova teorica consisterà in test a risposta multipla cui seguirà una prova pratica che potrà consistere in:

- Conduzione, uso, manutenzione e conoscenza dei macchinari di proprietà comunale con particolare riferimento allo scuolabus e autocarro;
- Manutenzione edifici comunale con modeste opere edili;
- Manutenzione del verde con decespugliatore e motosega;
- Sistemazione opere stradali (fognature, pozzetti chiusini e caditoie).

Nell'esecuzione della prova pratica verrà valutato anche l'utilizzo delle attrezzature necessarie e dei dispositivi di sicurezza.

È richiesto che il candidato si presenti allo svolgimento della prova pratica operativa dotato di abbigliamento idoneo e calzature antinfortunistiche idonee all'esecuzione delle prove nonché di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Il materiale occorrente per l'espletamento delle prove sarà messo a disposizione dalla Commissione Esaminatrice.

I candidati che avranno superato la prova teorica e la prova pratica operativa saranno sottoposti a una prova orale, sulle materie indicate nel successivo programma d'esame.

I risultati della prova teorica e pratica operativa e l'elenco degli ammessi alla prova orale verranno pubblicati sul medesimo portale internet dell'Amministrazione. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione del voto riportato nella prova teorica e pratica esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Pombia e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

Per il superamento della prova orale è richiesta una votazione di almeno 21/30.

A parità di merito la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del d.P.R. 487/1994, come modificato e integrato dal d.P.R. 693/1996, dalla legge 127/1997 e dalla legge 191/98. Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del d.lgs. n. 215 del 8/5/2001, opera la riserva del 100% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte. Ai sensi dell'art. 18 comma 7, della norma sopra citata, essendo tale percentuale corrispondente ad una frazione di posto, pari a 0,30, la riserva opererà solo in caso di scorrimento della graduatoria degli idonei.

In caso di ulteriore parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di identità agli orari e alle date sopra indicate.

L'assenza del candidato alle prove concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso al

concorso, anche se motivata da cause di forza maggiore.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

Le comunicazioni a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio virtuale sul sito internet del Comune di Pombia hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni relative alla legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento all'Ente Comune (d.lgs 267/2000);
- Nuovo codice della strada – Titoli I e II;
- Nozioni in ordine alla sicurezza sul lavoro e normativa antinfortunistica, diritti e doveri dei dipendenti pubblici (d.lgs. 81/2008);
- Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura e utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio;
- Nozioni relative alla gestione degli interventi di manutenzione degli edifici comunali;
- Nozioni di manutenzione ed utilizzo mezzi ed attrezzature;
- Nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale;
- Codice di Comportamento del dipendente pubblico e suoi diritti e doveri.

Si evidenzia che nel corso della prova orale si provvederà anche all'accertamento della conoscenza di base della lingua straniera nonché della capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse (word, excel, ecc.)

N.B.: Si avvertono i candidati che dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione esaminatrice è costituita nel rispetto del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi delle norme vigenti in materia di accesso all'impiego e del d.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

GRADUATORIA

La nomina dei vincitori verrà fatta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione

Esaminatrice ai sensi della normativa e C.C.N.L. in vigore all'atto dell'assunzione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo On Line del Comune della graduatoria, approvata dall'Amministrazione Comunale, decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria resterà aperta per la durata di anni due (ex delibera 16/2023 Corte Conti Campania) e potrà essere utilizzata per gli ulteriori postidi pari categoria e profilo professionale che il Comune di Pombia stabilirà di coprire in relazione alle proprie esigenze nonché nel rispetto dei vincoli normativi e di bilancio all'epoca esistenti.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in relazione ad eventuali esigenze temporanee. La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti previa formalizzazione di accordo scritto con il Comune di Pombia (NO).

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva ottenuta nelle prove d'esame dai candidati risultati idonei.

ASSUNZIONE

- 1) Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni - Enti Locali, in vigore.
- 2) Competente a stipulare il contratto per il Comune è il Dirigente del Servizio interessato all'assunzione, e per i Dirigenti o gli eventuali appartenenti all'Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco, il Segretario comunale.
- 3) Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:
 - tipologia del rapporto di lavoro;
 - data di inizio del rapporto di lavoro;
 - categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;
 - durata del periodo di prova;
 - sede di destinazione dell'attività lavorativa;
 - termine finale in caso di contratto di lavoro a tempo determinato e nominativo del personale in sostituzione del quale viene eventualmente effettuata l'assunzione.
- 4) Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
- 5) L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo pieno 36 ore, pertanto, il contratto individuale di cui al comma 1 indica anche l'articolazione dell'orario di lavoro assegnato, nell'ambito delle tipologie previste dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni - Enti Locali in vigore.
- 6) L'Amministrazione, inoltre, invita il candidato a presentare la documentazione, come sotto

descritta, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari; nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2000; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione:

- certificato rilasciato dal medico dell'Ufficio di Medicina Legale dell'ASL territorialmente competente, dal quale risulti che l'aspirante è idoneo all'impiego messo a concorso;
 - fotocopia del certificato di attribuzione del numero di codice fiscale.
- 7) La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata a cura dell'interessato entro trenta giorni dalla data di ricezione di apposito invito a pena di decadenza.
 - 8) L'Amministrazione ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.
 - 9) Se il giudizio del sanitario è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, una visita collegiale di controllo.
 - 10) Il collegio sanitario di controllo è composto da un sanitario dell'ASL territorialmente competente, da un medico di fiducia dell'Amministrazione e da un medico designato dall'interessato.
 - 11) Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero se anche il giudizio sanitario collegiale sia sfavorevole, egli decade dall'impiego.
 - 12) Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 7 e non presentandosi il candidato per la stipulazione del contratto, nel termine assegnato, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato.
 - 13) Il contratto individuale di cui al comma 1, con decorrenza 7 luglio 1995, sostituisce i provvedimenti di nomina dei candidati da assumere. In ogni caso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del d.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di **OPERATORE ESPERTO** è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. (contratto collettivo nazionale dell'Area Funzioni Locali) nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

INFORMAZIONI GENERALI

Il nominato che, per qualsiasi motivo, non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà

comunicato, sarà dichiarato decaduto. La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni - Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti, nonché all'assenza di cause di non idoneità.

Non può essere richiesta, da parte del candidato assunto con la presente procedura concorsuale, la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA) E AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 e s.m.i. e regolamento UE n. 679/2016 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro vigenti. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento nonché ai componenti della Commissione Giudicatrice; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Pombia (NO); ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del regolamento UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Pombia (NO) per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

DISPOSIZIONI APPLICATE E NORMA DI RINVIO

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- d.lgs. n. 198/2006;
- d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- decreto ministeriale 12 novembre 2021
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza;

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Pombia (NO) – Piazza Martiri della Libertà n. 1-28050:
 - dalle 10.30 alle 12.45 dal lunedì al venerdì;
 - dalle 10.30 alle 12.45/dalle 16.30 alle 17.45 il martedì e mercoledì;
 - dalle 9.30 alle 11.45 il sabato;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:
<http://www.comune.pombia.no.it>

Il presente bando di concorso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente bando di concorso pubblico è il Responsabile del Servizio Personale (tel. 0321-95333 - e- mail: segreteria@comune.pombia.no.it).

Pombia, data della firma

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL
PERSONALE

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005
Dott. Nicola Arlunno

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO NELL'AREA TECNICA PRESSO SETTORE LAVORI
PUBBLICI**

Al Comune di Pombia
Piazza Martiri della Libertà n.1
28050 Pombia (NO)

Il/La sottoscritto/a (Cognome) (Nome)

CHIEDE

Di essere ammesso/a al Concorso pubblico di n. 1 (uno) posto per l'assunzione di **"operatore
esperto nell'area tecnica presso settore lavori pubblici"**- C.C.N.L. 16/11/2022 – a Tempo Pieno e
Indeterminato, da assegnare all'Area Lavori Pubblici

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a il a (provincia di.....)
stato (per i nati all'estero), C.F.;
- di essere residente a..... prov. (.....) C.A.P..... in
via..... n..... Tel.....
Cell..... e chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso
vengano inviate al seguente domicilio se diverso dalla residenza:
.....Prov. (.....) C.A.P..... in via.....
n..... o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:
- impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso;
- di essere celibe/nubile, coniugato/a, con prole (indicare il n. dei figli), senza prole, vedovo/a:
.....;
- di essere cittadino italiano o equiparato (indicare);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (prov.) e di non
essere escluso dall'elettorato politico attivo;

OVVERO

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

.....
.....

OVVERO

di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:

.....
.....

- **(solo per i candidati che siano cittadini italiani)** di godere dei diritti civili e politici;
- **(solo per i candidati che non siano cittadini italiani):** di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- di non aver riportato condanne penali e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscono la costituzione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche negli stati di appartenenza o provenienza.

OVVERO

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta (da riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale).....

OVVERO

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

.....

- di non essere stato destituito o dispensato da impieghi presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 – comma 1 lett.d) del DPR 3 del 10.01.1957 o licenziato per violazioni disciplinari;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal d.lgs. 39/2013 nonché ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs 165/2001;
- di non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:
servizio a tempo determinato/indeterminato presso la seguente Amministrazione
..... dal al, in qualità di
categoria/qualifica funzionale a tempo pieno/part-time al e che il
rapporto di lavoro si è concluso per i seguenti motivi
.....;

OVVERO

- di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di trovarsi, nei confronti dell'obbligo di leva, **(solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)** nella seguente posizione:

OVVERO

- di trovarsi, **(solo per i candidati che non siano cittadini italiani)** in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;
- di aver i seguenti titoli di precedenza o preferenza alla nomina:
- di essere in possesso di titolo di studio idoneo alla partecipazione del presente concorso come di seguito indicato:
diploma di istruzione di 2° grado conseguito presso l'Istituto nell'anno scolastico con votazione finale

OVVERO

licenza di scuola dell'obbligo conseguito presso l'Istituto nell'anno scolastico con votazione finale ed attesta di aver svolto attività lavorativa di almeno 5 anni in qualità di operaio specializzato presso Comuni, come si seguito specificato:
Comune di dal al
Comune di dal al

OVVERO

licenza di scuola dell'obbligo conseguito presso l'Istituto nell'anno scolastico con votazione finale
e di aver svolto attività lavorativa per un periodo superiore a 2 anni in qualità di autista con possesso di CQC, come si seguito specificato:
dal al presso
dal al presso

- **(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero):** che per il titolo di studio di cui sopra è stato avviato iter di equivalenza come da richiesta inoltrata in data e di essere consapevole che l'assunzione resta subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente del provvedimento di equivalenza, e che lo stesso dovrà essere prodotto entro il termine comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque entro e non oltre la conclusione della procedura selettiva in argomento;

- di essere in possesso di condizione psico-fisica idonea alle mansioni da svolgere elencando di seguito eventuali invalidità se presenti (tipo e percentuale), e di essere a conoscenza che la stessa verrà valutata con apposita visita medica successiva alla redazione della graduatoria definitiva.
(Tipo e percentuale di Invalidità presenti
.....
.....);
- di possedere la patente di guida di categoria "B" e "D" e Carta di Qualificazione del conducente (CQC) per il trasporto di persone in corso di validità e senza limitazioni;
- avere conoscenza almeno scolastica della seguente lingua straniera nonché dell'utilizzo dei principali programmi informatici (word, excel, ecc.);
- di essere DSA e richiedere i seguenti strumenti compensativi previsti dalla norma vigente:
 - ☐ programma di video scrittura con correttore ortografico o dettatore vocale (nei casi di disgrafia e disortografia)
 - ☐ programma di lettura vocale o "lettore umano" (nei casi di dislessia)
 - ☐ calcolatrice (nei casi di discalculia)
 - ☐ tempo aggiuntivo per l'espletamento dell'esame (non più del 50% del tempo assegnato per la prova)
- di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa;
- di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate e di accettarle incondizionatamente.
- di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- di autorizzare il Comune di Pombia a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune, i dati relativi all'ammissione alla selezione, al risultato conseguito nelle prove e alla posizione in graduatoria con relativo punteggio.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del d.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000, dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Dichiarazione relativa al trattamento di dati personali:

Il Sottoscritto, indistintamente, alla luce delle disposizioni del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Ue 2016/679, dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale ed alla eventuale

assunzione in servizio.

ALLEGA:

- Ricevuta di pagamento € 10,00 (euro dieci/00) quale tassa di concorso da effettuarsi tramite versamento sul conto di Tesoreria IT72 J030 6945 7201 0000 0046 014 (INTESA SAN PAOLO – Filiale di Varallo Pombia (Piazza Mazzini, 3 - Ang. Via Simonetta)) oppure corrente postale n. 11380284 intestato al Comune di Pombia – Servizio di Tesoreria;
- Copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (fotocopia completa fronte e retro del documento);
- Copia fotostatica, non autenticata, della patente di guida di categoria "B" e "D" e del CQC del sottoscrittore, in corso di validità (fotocopia completa fronte e retro del documento);
- "Curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- Certificazione comprovante la diagnosi DSA riconosciuta (se dichiarato in fase di compilazione della domanda).

Data _____

(firma)

(nota 1) L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese del candidato con la domanda di concorso. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. medesimo, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

