



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI PORTULA

Frazione Chiesa 36 - 13833 Portula
Tel. 0157158177- Fax 0157158761
portula@ptb.provincia.biella.it
Cod. Fisc. 82001450020 / Part. I.V.A. 00415400027

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, ORARIO PARZIALE 30 ORE (83,33%), AVENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE" – DA ASSEGNARE AL SETTORE DEMOGRAFICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
giusto Decreto Sindacale di nomina n.4 del 22 agosto 2023

In esecuzione delle disposizioni adottate con atti deliberativi:

- Giunta Comunale n. 3 del 16 gennaio 2023 di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P. definitivamente approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 31 gennaio 2023;
- Giunta Comunale n. 36 del 7 luglio 2023 ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione della Pubblica Amministrazione: approvazione" adottato in modalità semplificata per il periodo 2023/2025;

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 22 maggio 2023 è stato concesso il nulla osta definitivo al trasferimento, mediante l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, della dipendente S.C. presso il Comune di Varallo con decorrenza dal 1 giugno 2023;

Dato atto che con nota prot. n. 4403 del 4 agosto 2023 si è proceduto ad esperire quanto previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che, nell'attuale termine di 20 giorni previsto dal D.L. n. 36/2022 – convertito con modificazioni dalla L. n. 79 del 29 giugno 2022 – non è intervenuta alcuna assegnazione di personale;

Visti:

- ✓ l'art. 3, comma 8 della Legge 56/2019 e ritenuto, comunque, di esperire procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2 bis del medesimo D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ il vigente Regolamento interno per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 9 maggio 2019;
- ✓ il vigente regolamento concorsi allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 9 maggio 2019;
- ✓ il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali siglato in data 16 novembre 2022 e, in particolare, il nuovo sistema di classificazione di cui al titolo III;
- ✓ il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

- ✓ il D.L. n. 80/2021;
- ✓ il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15 settembre 2022, adottato previa intesa in Conferenza unificata del 14 settembre 2022, in merito alle modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli enti locali, ai sensi dell'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamati:

- ✓ l'art. 30, D.Lgs. n.165/2001;
- ✓ l'art. 27, D.Lgs. 198/2006, a norma del quale il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

RENDE NOTO CHE

È indetta, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001, procedura di mobilità selettiva, per la copertura, mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, di n.1 posto a tempo indeterminato, orario parziale 30 ore (83,33%), avente profilo professionale di **“Istruttore” da destinarsi al Settore demografico**

1-REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato, orario parziale, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. ed i., con inquadramento nel profilo professionale di “Istruttore”, Area degli Istruttori (ex Categoria giuridica C – qualsiasi differenziale stipendiale – già posizione economica - posseduto) del CCNL Funzioni Locali o in Area equivalente se proveniente da altri comparti di contrattazione pubblica;
- b) avere ottenuto dal proprio datore di lavoro (ente di appartenenza) il nulla osta preventivo dall'Amministrazione di provenienza secondo le disposizioni vigenti in materia;
- c) non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che comportino, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli enti pubblici;
- d) non avere subito condanne penali che comportino il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti politici, ecc.);
- f) non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro superiori al rimprovero verbale nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
- g) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti nati entro il 31/12/1985);
- j) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - MODALITÀ E TERMINI

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda utilizzando esclusivamente, entro il termine perentorio delle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del Comune di Portula nonché sulla

piattaforma InPA, la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it/) per il cui utilizzo si rimanda alla circolare N.1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica.

La registrazione è gratuita e può essere utilizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC a sé intestato presso il quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel *curriculum* hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 sopra richiamati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

La domanda dovrà contenere obbligatoriamente in allegato:

- *curriculum* professionale dettagliato, datato e sottoscritto, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, anche non in formato Europeo;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- assenso dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento, come sopra indicato e se dovuto;

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato e come precisato nelle varie tipologie di invio;
- non conformi a quanto richiesto dalla Piattaforma;

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto al Comune di Portula, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali ritardi o disguidi imputabili fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da apposita commissione – la cui nomina avverrà con atto successivo –, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità. La Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria, in base ai seguenti criteri:

- A) **valutazione di curriculum** che tenga conto delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, dei titoli, dell'attività svolta presso i vari Enti di prestazione dell'attività lavorativa, della formazione professionale. **Punteggio massimo attribuibile: punti 10.**

Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

1) Anzianità di servizio

Servizio (di ruolo e non) prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del

D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella stessa Area ed in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire, (numero massimo di anni da valutare 10): punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

2) Titoli di studio ed attestati professionali

Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;

- ✓ Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: punti 1 fino ad un massimo di n. 2 titoli valutabili;
- ✓ Attestato conseguito al termine di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame, incluse le abilitazioni (valutabili fino ad un massimo di n. 5 attestati): punti 0,5;
- ✓ Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire con superamento positivo di prova finale (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): punti 0,25

B) **colloquio** con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali. **Punteggio massimo attribuibile: punti 30.**

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore 21 punti /30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e dall'esito del colloquio per un **massimo di 40 punti**.

A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato. In caso di rinuncia del primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo idoneo che accetterà l'assunzione.

4 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avrà luogo presso la sede del Comune di Portula, in frazione Chiesa n. 36, nella data e nell'ora che saranno successivamente ed esclusivamente comunicati sul sito internet del Comune di Portula nonché mediante il portale InPA.

Eventuali modifiche della data dei colloqui saranno **comunicati sul sito internet del Comune di Portula nonché mediante il portale InPA.**

La comunicazione di ammissione e la convocazione saranno comunicati, tramite portale InPA, alla PEC indicata dai candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio effettuato dalla Commissione Esaminatrice sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Portula. La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

A conclusione dei lavori la Commissione pubblicherà sul portale InPa nonché all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente l'esito della selezione.

5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

In caso di esito positivo della procedura di mobilità la decorrenza del trasferimento si perfezionerà, fatto salvo il rispetto della vigente normativa in materia assunzionale e tenuto conto del nulla osta (ove richiesto) dell'Ente di provenienza, con successivo atto.

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati si intendono rinunciare al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

All'atto del trasferimento, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente nonché l'eventuale nulla osta definitivo secondo quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3 del D.L. 80/2021.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'assunzione per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro con il primo candidato che abbia conseguito la maggiore valutazione, al quale sarà garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Il Comune di Portula si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

6 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Portula si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo Ente. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Portula, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura, e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e del persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna.

7 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Portula, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il titolare del trattamento dei dati che è il Comune di Portula, frazione Chiesa n. 36 – 13833 Portula.

8 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Personale, dott.ssa Graziana Ausilia Graziani.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali, al C.C.I. del personale dipendente del Comune di Portula, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente

Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Portula.

Il Comune di Portula non è vincolato in alcun modo al presente bando, riservandosi la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Per informazioni circa il presente bando, inviare una mail all'indirizzo portula@ptb.provincia.biella.it

Portula, 11 settembre 2023

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Graziana Ausilia Graziani
(Firmato digitalmente)