

Da: POSTA CERTIFICATA <portula@pec.ptbiellese.it>
Inviato: mercoledì 6 settembre 2017 11:44
A: protocollo.provinciabiella@pec.ptbiellese.it; ailocche@pec.ptbiellese.it;
andorno.micca@pec.ptbiellese.it; benna@pec.ptbiellese.it;
protocollo.comunebiella@pec.it; bioglio@pec.ptbiellese.it;
borriana@pec.ptbiellese.it; brusnengo@pec.ptbiellese.it;
camandona@pec.ptbiellese.it; camburzano@pec.ptbiellese.it;
campiglia.cervo@pec.ptbiellese.it; candelo@pec.ptbiellese.it;
protocollo@pec.comunecasapinta.it; comune.castelletto.bi@legalmail.it;
cavaglia@pec.ptbiellese.it; cerreto.castello@pec.ptbiellese.it;
cerrione@pec.ptbiellese.it; coggiola@pec.ptbiellese.it; crevacuore@pec.ptbiellese.it;
donato@pec.ptbiellese.it; dorzano@pec.ptbiellese.it; giffenga@pec.ptbiellese.it;
graglia@pec.ptbiellese.it; lessona@pec.ptbiellese.it; magnano@pec.ptbiellese.it;
massazza@pec.ptbiellese.it; comune.masserano.bi@legalmail.it;
comune.mezzanamortigliengo@legalmail.it; miagliano@pec.ptbiellese.it;
mongrando@pec.ptbiellese.it; mosso@pec.ptbiellese.it;
mottalciata@pec.ptbiellese.it; muzzano@pec.ptbiellese.it;
occhieppoinferiore@pec.ptbiellese.it; occhiepposuperiore@pec.ptbiellese.it;
pettengo@pec.ptbiellese.it; piatto@pec.ptbiellese.it;
piedicavallo@pec.ptbiellese.it; pollone@pec.ptbiellese.it;
ponderano@pec.ptbiellese.it; portula@pec.ptbiellese.it; pralungo@pec.ptbiellese.it;
pray@pec.ptbiellese.it; quaregna@pec.ptbiellese.it; ronco.biellese@pec.ptbiellese.it;
roppolo@pec.ptbiellese.it; rosazza@pec.ptbiellese.it;
sagliano.micca@pec.ptbiellese.it; sala.biellese@pec.ptbiellese.it;
salussola@pec.ptbiellese.it; sandigliano@pec.ptbiellese.it; soprana@pec.ptbiellese.it;
sordevolo@pec.ptbiellese.it; sostegno@pec.ptbiellese.it; strona@pec.ptbiellese.it;
tavigliano@pec.ptbiellese.it; ternengo@pec.ptbiellese.it; tollegno@pec.ptbiellese.it;
torrazzo@pec.ptbiellese.it; trivero@pec.ptbiellese.it; valdengo@pec.ptbiellese.it;
vallanzengo@pec.ptbiellese.it; vallemosso@pec.ptbiellese.it;
valle.san.nicolao@pec.ptbiellese.it; veglio@pec.ptbiellese.it;
verrone@pec.ptbiellese.it; certificata@pec.vigliano.info;
villa.del.bosco@pec.ptbiellese.it; viverone@pec.ptbiellese.it;
zimone@pec.ptbiellese.it; zubiena@cert.ruparpiemonte.it;
zumaglia@pec.ptbiellese.it

Oggetto: TRASMISSIONE BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE PART-TIME 50% CAT. C

Allegati: TRASMISSIONE_BANDO_DI_MOBILITA.pdf;
TRASMISSIONE_BANDO_DI_MOBILITA.pdf.p7m; RD42667-4.pdf;
RD42667-5.pdf.p7m; Segnatura.xml

Comune di Portula

Prot. 0003009 del 06/09/2017



Oggetto: TRASMISSIONE BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE PART-TIME 50% CAT. C

"AVVERTENZE AI SENSI DEL DLGS 196/2003

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nei file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Dlgs 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse."

REGIONE PIEMONTE



PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI PORTULA

Frazione Chiesa 36 - 13833 Portula
Tel. 0157158177- Fax 0157158761
rag.portula@ptb.provincia.biella.it
Cod. Fisc. 82001450020 / Part. I.V.A. 00415400027

Prot. N° 3009

Portula lì, 06/09/2017

COMUNI DELLA PROVINCIA DI BIELLA -
LORO SEDI

PROVINCIA DI BIELLA
VIA QUINTINO SELLA 12
13900 BIELLA BI

Oggetto: TRASMISSIONE BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE PART-TIME 50% CAT. "C"

In allegato alla presente si trasmette, al fine di darne la maggiore diffusione possibile, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune il bando di mobilità in oggetto.

Scadenza termine per la presentazione delle domande: ore 12,30 del 09/10/2017.

Ringraziando per la collaborazione e a disposizione per ogni informazione in merito porgo cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
AVANZI Dott.ssa Milvia
Firmato digitalmente

COMUNE DI PORTULA

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE"

PART-TIME 50% - CATEGORIA GIURIDICA C –

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RENDE NOTO

Che è indetta, ai sensi dell'art. 30 del T.U. 165/2001, procedura selettiva per l'assunzione a PART-TIME 50% e tempo indeterminato mediante procedura di mobilità di n. 1 (uno) "Istruttore amministrativo-contabile" – categoria giuridica C.

Possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo presso altra Amministrazione del comparto Regioni e Autonomie Locali, di cui all'art. 1, comma 2, del T.U. 165/2001, in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza del presente bando, salvo il nulla osta preventivo di cui al punto 8. che può essere acquisito anche successivamente ma entro il termine perentorio che sarà assegnato al vincitore.

REQUISITI

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una delle amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie Locali, nella categoria giuridica "C", con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile" o analogo, per contenuto, a quello del posto da ricoprire;
2. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
3. possedere il titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado;
4. non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
5. non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente bando né avere in corso procedimenti disciplinari.
6. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.
7. essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;

DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione su carta semplice, sottoscritta (**a pena di esclusione**), redatta utilizzando l'allegato fac-simile e indirizzata al Comune Portula, Fr. Chiesa n. 36 – 13833 Portula (BI) con le seguenti modalità:

a) posta elettronica certificata (PEC), con documenti in formato PDF, farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciato dal sistema informatico, al seguente recapito: portula@pec.ptbiellese.it;

b) raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Portula, Fr. Chiesa n. 36- 13833 Portula (BI) – Le domande di ammissione spedite con Raccomandata A/R, dovranno in ogni caso pervenire all'Ente (**pena l'esclusione**) entro il termine di presentazione sotto indicato.

c) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Portula in orario d'ufficio.

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Portula, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,30 del 09/10/2017 (termine perentorio).**

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- cognome e nome;
- data ed il luogo di nascita;
- residenza, numero telefonico e di cellulare;
- indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni relative al presente bando;
- codice fiscale;
- non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente bando né avere in corso procedimenti disciplinari;
- titolo di studio posseduto;
- amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, inquadramento e profilo professionale, posizione economica;
- aver superato il periodo di prova;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, **a pena di esclusione:**

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo-professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate, per l'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità. I candidati che avranno presentato regolare domanda e in possesso dei requisiti richiesti saranno ammessi ad un colloquio con congruo preavviso.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ovvero ad accertare le competenze teoriche derivanti dall'istruzione superiore e le competenze derivanti dall'esperienza maturata nel settore specifico nonché connesse al profilo professionale richiesto e alle mansioni da svolgere.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi. Il punteggio minimo da raggiungere è di 21 punti su 30 disponibili.

L'esame delle domande e il colloquio sarà effettuato da una Commissione all'uopo nominata. Si procederà a selezione anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio di apposito nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Portula.

Il vincitore che non prenda servizio, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione. Avverandosi tale circostanza, l'Amministrazione assumerà il concorrente che segue in graduatoria. L'assunzione è a tempo indeterminato, part-time 50%. L'assunzione per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro e rimarrà garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata alla conclusione negativa della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis del T.U. 165/2001.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Portula si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dal posto da ricoprire, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Portula, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito Internet comunale **www.comune.portula.bi.it** e sarà trasmesso ad altre Amministrazioni Pubbliche.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 13 e 24 del T.U. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità ammesse dalla legge e relative alla gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Ogni informazione può essere richiesta al Comune di Portula, tel. 01575005 nella persona del Segretario Comunale, Cammarano dott. Francesco; ai sensi della L. 241/90 responsabile del procedimento è lo scrivente.

Portula lì 06/09/2017

Il Responsabile del Servizio Personale
Segretario Comunale
Cammarano dott. Francesco*

- Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Al Responsabile del Servizio Personale
del Comune di Portula
Fr. Chiesa n. 36
13833 PORTULA (BI)**

Oggetto: Richiesta di trasferimento per mobilità esterna per la copertura di un posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” PART-TIME 50% - CATEGORIA GIURIDICA C

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

CHIEDE

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Portula per la copertura di un posto di “Istruttore Amministrativo-Contabile” part-time 50% a tempo indeterminato - categoria giuridica C”, mediante procedura di mobilità esterna volontaria di cui all’art. 30 del T.U. 165/2001.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- di essere nato/a il _____ a _____;
- di essere residente a _____ C.a.p.: _____ in
Via/P.za/c.so _____ Tel: _____
- Cell.: _____
- Codice Fiscale _____
- che il recapito al quale inviare tutte le comunicazioni è il seguente:

- di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l’esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.).
- di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del bando né avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere in possesso del seguente titolo di
Studio: _____
- di essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo:

_____ (Pieno/Part-time __%)

- dal _____ con il profilo professionale di _____
 - Categoria _____
 - Posizione Economica _____
 - Area/Settore/Servizio/Ufficio _____ svolgendo principalmente le seguenti mansioni:
-
-

- di aver superato il periodo di prova;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 24 del T.U.. 196/2003.

Si allega la seguente documentazione:

Curriculum professionale, datato e sottoscritto;

Fotocopia del documento di Carta di Identità in corso di validità;

Dichiara infine di aver preso visione e di accettare tutte le clausole del bando di mobilità esterna.

_____ li _____

(firma non autenticata)