



COMUNE DI QUAREGNA CERRETO

Via Colorei 3

tel. 015/93859

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA - EX ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - TRENTASEI (36) ORE SETTIMANALI - DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE CLASSIFICATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL "FUNZIONI LOCALI" DEL 16.11.2022, TRIENNIO 2019-2021, EX CATEGORIA "C" DEL CCNL "FUNZIONI LOCALI" DEL 21.05.2018- TRIENNIO 2016-2018, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della Programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – sottosezione 3.3 "Piano dei fabbisogni di personale", approvato con delibera della Giunta comunale n. 01 del 23 gennaio 2024;

Visto l'art.30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la Legge 183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna approvato con deliberazione G.C. n. 15 del 08/02/2024;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 03/07/2023, esecutiva, con cui è stato approvato il DUP 2024-2026;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 11/12/2023, esecutiva, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 11/12/2023, esecutiva, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026;

Dato atto che con prot. n. 823 del 09 febbraio 2024 è stata preliminarmente avviata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, pertanto la presente procedura è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 attualmente in corso.

In attuazione della determinazione del Servizio Personale n. 01 del 13 febbraio 2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e pieno (36 ore) di n. 1 posto di Istruttore Contabile, Area degli Istruttori del vigente CCNL del 16/11/2022 (ex Cat. C del CCNL 21/05/20218), del comparto Funzioni Locali, tramite passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., da ricoprire mediante mobilità esterna e da assegnare al Servizio Economico Finanziario.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e della L. 125 del 10.4.1991. 2

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area del posto messo a concorso.

Art. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) con inquadramento nell'Area degli Istruttori- ex cat. C- e nel profilo professionale richiesto di Istruttore Contabile, presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, Comparto Funzioni Locali e che non abbiano impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento.

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), Area degli Istruttori-ex cat. C, con profilo professionale di Istruttore Contabile, presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, Comparto Funzioni Locali. Sono, inoltre, ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- essere inquadrati nell'Area degli Istruttori nel profilo professionale di Istruttore Contabile o equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire;
- possedere l'idoneità sotto il profilo psico-fisico, senza limitazione alcuna, all'impiego per l'espletamento delle mansioni specifiche da svolgere inerenti il profilo professionale oggetto della presente procedura;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, c.2, l) del DPR 487/94 e/o art. 2 c. 2 DM 14/10/2021;
- non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- non essere stati destituiti/e o dichiarati/e decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici.
- essere in possesso del **nulla osta incondizionato al trasferimento**, rilasciato dall'Ente di appartenenza ove richiesto in base alla normativa vigente, o avere l'attestazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, che l'assenso non è necessario, così come previsto dal successivo art. 2;

- avere superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002 ovvero la loro indicazione;
- non essere stato destituito/a, dispensato/a, decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere in possesso della patente di guida di cat. B.

La domanda deve contenere i dati personali, la Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio, l'area e il profilo professionale di appartenenza, l'anzianità di servizio in ogni area/categoria e profilo professionale di inquadramento, il titolo di studio posseduto, le abilitazioni professionali ed un curriculum dettagliato illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli nonché delle attività effettivamente svolte nella Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato/a determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Compilando la domanda di ammissione il candidato/a accetta senza riserve le condizioni del bando.

ART. 2 – NULLA OSTA

Il candidato dovrà:

- essere in possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda di partecipazione);

Ovvero:

- essere in possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, da cui risulta che non è dovuto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.lgs 165/2001 (da allegare alla domanda di partecipazione);

Ovvero:

- rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 che attesti il possesso del nulla osta sopra citato o il possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza sopra citata, con l'indicazione degli estremi dell'atto (da allegare alla domanda di partecipazione).
- essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza ove richiesto in base alla normativa vigente, o avere l'attestazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, che l'assenso non è necessario.

ART. 3 - DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DAL COMUNE. ISTRUTTORE CONTABILE.

Trattandosi di un piccolo comune il candidato deve possedere approfondite conoscenze, un elevato grado di autonomia, indipendenza e flessibilità operativa nella gestione di tutte le fasi connesse alle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente locale, fino alla riscossione coattiva.

L'istruttore contabile si deve occupare inoltre di contabilità, rendicontazione e di tutto quello che interessa il settore economico finanziario dell'Ente. In particolare la gestione degli impegni, liquidazioni, approvvigionamenti, acquisti di beni e servizi, banche dati e trasmissione dati, report e certificazioni su piattaforme istituzionali.

L'istruttore contabile deve essere esperto conoscitore dell'ordinamento finanziario ed economico degli enti locali, dei procedimenti amministrativi e dell'accesso agli atti. Inoltre, deve possedere approfondite conoscenze delle norme in materia di anticorruzione e trasparenza e con il codice dei contratti pubblici.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

4.1 Modalità

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA" previa iscrizione online obbligatoria al portale, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione). Il curriculum deve essere obbligatoriamente compilato e allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, ed ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Deve essere indicato un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.
- c) scegliere la selezione alla quale si desidera candidarsi, utilizzando il campo Ricerca o Ricerca avanzata. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. La compilazione della domanda può essere interrotta e ripresa in un momento successivo; i dati resteranno salvati e le domande suddivise in "in lavorazione" e "in compilazione" saranno visibili sulla dashboard.
- d) Inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "**Conferma e Invia**" nella sezione "**Verifica e invio**" (**senza tale ultimo passaggio la domanda non risulta presentata**). La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento, è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il Comune di Quaregna Cerreto non assume alcuna responsabilità per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato/a, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato/a non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto, è cura del candidato/a notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

Il Comune di Quaregna Cerreto si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni rese dal candidato/a. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000.

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

Il Comune di Quaregna Cerreto non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale "InPA" né per eventuali disguidi tecnici.

4.2 Termine

Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA", e dovranno essere completate entro le ore 24:00 del 14/03/2024. Eventuali comunicazioni da parte del gestore del Portale, che segnali malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno di scadenza del bando, che impediscano la presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale "InPA".

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo, per evitare sovraccarichi del sistema per i quali l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

4.3 Dichiarazioni

Nella domanda di ammissione i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono con chiarezza e completezza dichiarare:

- i propri dati personali (generalità, cittadinanza, iscrizione alle liste elettorali, residenza, PEC ed eventuali mail);
- di essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali), in qualità di Istruttore contabile - Area degli Istruttori (ex categoria C) presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, Comparto Funzioni Locali o, in alternativa, di essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- di essere inquadrati nell'Area degli Istruttori nel profilo professionale di Istruttore Contabile o equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- di essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire ed esattamente _____ conseguito il _____ presso _____;
- la posizione rispetto agli obblighi di leva;
- di possedere l'idoneità sotto il profilo psico-fisico, senza limitazione alcuna, all'impiego per l'espletamento delle mansioni specifiche da svolgere inerenti il profilo professionale oggetto della presente procedura;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, c.2, l) del DPR 487/94 e/o art. 2 c. 2 DM 14/10/2021;
- di non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi

disciplinari ai sensi della vigente normativa li legge o contrattuale, ovvero indicare i motivi che hanno portato alla destituzione/dispensa/licenziamento;

- di essere in possesso del **nulla osta incondizionato al trasferimento**, rilasciato dall'Ente di appartenenza, ove richiesto in base alla normativa vigente, o avere l'attestazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, che l'assenso non è necessario, così come previsto dal successivo art. 2;
- di avere superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002 ovvero la loro indicazione;
- di non essere stato destituito/a, dispensato/a, decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- eventuale invalidità riconosciuta con la specificazione di ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova;
- di essere in possesso della patente di guida di cat. B;
- di essere a conoscenza del fatto che i dati personali forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, l'Amministrazione Comunale di Quaregna Cerreto, ai sensi del successivo art. 16 del presente avviso, al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi.

4.4 Allegati

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. curriculum vitae;
- b. schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi 3 anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità, ovvero per tutti gli anni di servizio per periodi inferiori ai 3 anni di prestazione lavorativa;
- c. il candidato dovrà allegare il nulla osta incondizionato secondo quanto previsto nell'art. 2 del presente avviso.

Non è necessario allegare alla domanda il proprio documento di identità, ai sensi dell'Art. 3 del D.M. per la Pubblica Amministrazione, in quanto ogni utente fa accesso al portale tramite SPID/CIE/CNS e i dati sono ricavati tramite accesso per mezzo degli strumenti digitali, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5, par. 1 lettera c) del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 5 – CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per qualsiasi ragione ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso quali

condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale.

Il presente avviso non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, D. Lgs. 165/2001.

ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente atto. L'ammissione, disposta dal Segretario, è comunque effettuata sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione. In ogni caso l'assunzione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualifica professionale richiesta.

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non sono in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- hanno inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;
- la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio previsto;
- hanno reso dichiarazioni mendaci e falsità in atti, le quali comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia già stato instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà reso noto mediante affissione all'albo pretorio on line e nel portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente: www.comune.quaregnacerreto.bi.it e sul portale "InPA" entro il 26/03/2024.

ART. 7 – COMUNICAZIONE DI ESCLUSIONE

Ogni decisione in materia di esclusione dalla selezione sarà comunicata individualmente ai candidati, con la relativa motivazione, tramite PEC.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata e opererà ai sensi dell'art. 8 del Regolamento comunale disciplinante la mobilità volontaria interna.

Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

ART. 9 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale, ivi compresi date, orari, luoghi, modalità di svolgimento delle prove e graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati con apposito avviso tramite il portale InPA e sul sito istituzionale del comune alla sezione

amministrazione trasparente – bandi di concorso -
<https://www.comune.quaregnacerreto.bi.it/Home/Menu?IDDettaglio=107606>, e avranno valore di
notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 10 – COLLOQUIO

La valutazione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione costituita ai sensi dell'art. 8 del presente bando, attraverso l'esame del curriculum e di un colloquio.

Tale colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni oggetto della procedura selettiva e avrà ad oggetto la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionale, di personalità e motivazionali richieste dal ruolo. Inoltre il colloquio ha anche l'obiettivo di valutare le competenze e il grado di conoscenza, autonomia nelle capacità di gestione e l'attitudine alla risoluzione di problematiche complesse.

Il colloquio è preordinato alla verifica della conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Contabilità generale degli Enti Locali e armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011 e successive sue modificazioni); Ordinamento tributario a patrimoniale degli Enti Locali;
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), con particolare riferimento alle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di beni;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso ai documenti amministrativi (l. 241/1990 e ss.mm.ii.), alla tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e Reg. UE 2016/679) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012 e ss.mm.ii.) e di trasparenza della pubblica amministrazione (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici; nonché alla verifica delle capacità e le attitudini e l'esperienza professionale acquisita presso l'amministrazione di provenienza, con particolare riferimento alle funzioni del posto da ricoprire.

ART. 11 – CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà alle ore 10.00 del 23/04/2024, presso l'aula consiliare sita in via Colorei 3 a Quaregna Cerreto.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabilita per il colloquio d'esame costituirà rinuncia alla mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

ART. 12 – PUNTEGGIO FINALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio finale attribuito a ogni candidato, ottenuto secondo la metodologia prevista nell'art. 6 del regolamento disciplinante la mobilità volontaria esterna.

La Commissione esaminatrice trasmetterà tutti gli atti al Responsabile del Servizio Personale per i successivi adempimenti di competenza.

Il Comune di Quaregna Cerreto si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere la procedura di mobilità, o di revocare questa procedura per sopravvenuta

carezza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità portale InPA, con affissione all'albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione amministrazione-trasparente, sezione bandi-di-concorso.

ART. 13 – APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata per una durata di 15 giorni consecutivi sul Portale InPa, sul sito internet istituzionale del Comune di Quaregna Cerreto www.comune.quaregnacerreto.bi.it, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà dichiarato vincitore della selezione il candidato classificato al primo posto della graduatoria finale.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento del colloquio avrà validità per la copertura del solo previsto nella presente selezione.

ART. 14 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il vincitore riceverà apposita convocazione e sarà sottoposto a esame medico al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole della visita medica, agli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni. L'assunzione avverrà mediante accordo con l'amministrazione di appartenenza del vincitore della selezione e con la cessione del contratto.

ART. 15 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE E TUTELA GIURISDIZIONALE

La selezione è disciplinata dal Regolamento comunale disciplinante la mobilità volontaria esterna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 08/02/2024, dal D.Lgs. 165/2001, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. 267/2000 in quanto applicabile, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il Comune di Quaregna Cerreto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto nel D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità, visto il proprio Piano per le azioni positive per il triennio 2024-2026, contenuto all'interno del P.I.A.O, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 01 del 23 gennaio 2024.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di concorsi e assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale del Piemonte entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine sul Portale unico del Reclutamento "InPA";
- b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio del personale per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Quaregna Cerreto, con sede in via Colorei, 3. L'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando, è pubblicata sul sito istituzionale del titolare medesimo

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 15 dello stesso.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

I candidati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando, all'Ufficio Personale del Comune e-mail: quaregnacerreto@pec.it, tel. (+39) 015 93859.

La responsabilità del procedimento fa capo al Responsabile del Servizio Personale del Comune Dott. Maria Antonietta D'Agostino.

Il presente avviso è disponibile sul Portale unico del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del comune. <https://www.comune.quaregnacerreto.bi.it/Home/Menu?IDDettaglio=107606>.

Quaregna Cerreto, li 13/02/2024

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott. Maria Antonietta D'Agostino