



COMUNE DI SALA BIELLESE

VIA UMBERTO I°, n. 2 C.A.P. 13884
TEL 015 2551118 FAX 0152551198
rag.sala@ptb.provincia.biella.it
C.F. 81003810025 P.I. 00379180029

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001

riservato al personale dipendente di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione
di cui all'art 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI NUMERO 1 POSTO DI ISTRUTTORE - CATEGORIA C – ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della determinazione del Segretario Comunale Responsabile del Servizio n. 100 del 14/11/2017;

INFORMA

che è indetta una selezione di mobilità esterna, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Istruttore - Categoria C – Addetto ai servizi demografici riservato al personale dipendente di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

L'espletamento della selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 30 marzo 2001. N. 165.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso -una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs, 30.03.2001, n. 165 con inquadramento nella categoria giuridica C, posizione economica acquisita nella predetta categoria, profilo professionale di "Istruttore – Addetto ai servizi demografici" ovvero in categoria equivalente (l'equivalenza, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà valutata in base alla declaratoria del profilo professionale)
- possono essere ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno o parziale previa dichiarazione di disponibilità a sottoscrivere contratto individuale di lavoro a tempo richiesto dal presente bando;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore di 2° grado;
- possesso della patente di guida categoria B;
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l' applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura.
- non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna .
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo.

- godere dei diritti civili e politici.
- essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigenti per le categorie di appartenenza. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata all'ufficio personale del Comune di Sala Biellese, Via Umberto I n. 2 – 13884 SALA BIELLESE (Bi);

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 45 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

- a) il nome il cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, servizio/settore presso il quale presta servizio;
- e) il titolo di studio posseduto, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto;
- f) il possesso della patente di guida categoria B;
- g) di essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- h) di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- i) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- J) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- K) di godere dei diritti civili e politici;
- l) la domanda deve contenere altresì le motivazioni della richiesta di trasferimento.
- m) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla presente selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro il termine perentorio del giorno

GIOVEDÌ 14 DICEMBRE 2017 ore 12,00

La domanda è presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

1. all'Ufficio Protocollo del Comune di Sala Biellese: in tal caso la sottoscrizione della domanda è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità.

2. con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'ufficio personale del comune di Sala Biellese, Via Umberto I n. 2 – 13884 SALA BIELLESE (Bi): in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. Anche se spedite entro la data fissata come termine del bando, non sarà possibile ritenere valide le domande pervenute al protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 12,00 DI LUNEDI' 18 DICEMBRE 2017** onde garantire il rapido espletamento della procedura di selezione. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In questo caso gli interessati per maggiore sicurezza, possono informare l'amministrazione di aver spedito la domanda anticipandola per fax o posta elettronica.
3. con posta certificata all'indirizzo : sala.biellese@pec.ptbiellese.it esclusivamente attraverso la casella di Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC –PAC) ovvero attraverso la casella di posta elettronica certificata del candidato (PEC). In tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La domanda si considera presentata in tempo utile se la mail è spedita entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informativo rilasciata dal gestore. Nel caso in cui le domande vengano presentate tramite posta elettronica certificata del candidato (PEC), essa per essere considerata valida, dovrà essere anche firmata digitalmente, come previsto dalla normativa vigente.
4. con corriere speciale autorizzato, da consegnarsi all'ufficio protocollo del Comune di Sala Biellese. In tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

NB Sulla busta o plico dovrà essere riportata la dicitura "Domanda per la mobilità volontaria esterna per n. 1 posto di Istruttore - Categoria C – "Addetto ai servizi demografici".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono prese in considerazione le domande di mobilità presentate prima del presente avviso e quindi vi è l'obbligo per gli interessati a ripresentarla.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

1. la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto).
2. Il nullaosta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.
3. Il curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 48 D.P.R. n. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 48 citato D.P.R.

I prescritti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

INAMMISSIBILITA'

L'esclusione viene disposta quando;

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti che il candidato sia in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. le domande pervengano oltre il termine sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
4. manchi il nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

SELEZIONE – COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE - VALUTAZIONE -FORMAZIONE GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nonché l'attitudine e la motivazione personale rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio si terrà presso la sede del Comune di Sala Biellese – Via Umberto I n. 2

il giorno MARTEDI' 19 DICEMBRE 2017 – alle ore 15,30

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Per la valutazione del colloquio si farà riferimento alle norme del vigente Regolamento comunale per gli uffici e servizi. In particolare ai criteri di attribuzione del punteggio ai fini della formazione della graduatoria avverrà come di seguito indicato:

- Attitudine: max 50 punti verificata tramite curriculum vitae.
- Colloquio: max 30 punti.
- Titolo di studio: max 10 punti.
- Avvicinamento nucleo familiare e/o residenza: max 5 punti.
- Anzianità di servizio: max 5 punti.

I candidati ai fini dell'idoneità dovranno raggiungere un punteggio minimo complessivo del 60%.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.salabiellese.bi.it.

INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, i candidati ritenuti idonei saranno invitati a sottoscrivere con il Comune di Sala Biellese il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato – Tempo pieno.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Sala Biellese, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il Comune di Sala Biellese si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

L'espletamento della selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 30 marzo 2001, N. 165.

Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento sarà il Responsabile del Servizio Personale al quali gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti od informazioni.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è pubblicato:

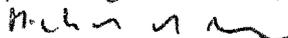
- All'Albo Pretorio on-line del Comune di Sala Biellese
- Sul sito internet del Comune di Sala Biellese - <http://www.comune.salabiellese.bi.it>
- All'Albo Pretorio on-line dei Comuni della Provincia di Biella.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel vigente regolamento sugli Uffici e dei Servizi, nel D.L.gs 165/2001 e ss.mm ed ii. , nonché quelle contenute nel C.C-N.L. vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo. Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e ss.mm, e ii.

Sala Biellese, li 14 novembre 2017

Il Responsabile del Servizio Personale

(Michelangelo dott. La Rocca)



All'ufficio personale
del Comune di Sala Biellese
Via Umberto I n. 2
13884 SALA BIELLESE (Bi)

Domanda di partecipazione

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore-
Categoria C – Tempo pieno – Addetto ai servizi demografici, mediante procedura di mobilità esterna al sensi dell'art. 30
D.Lgs . n. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a

.....
.....

(cognome e nome)

nato/a a il

.....

codice

fiscale.....

.....

residente inProvincia {) CAP

.....

Via

.....n.....

.....

TelefonoCellulare

.....

e-

mail.....

.....

(indicare solo se diverso dalla residenza)

Recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna:

.....

.....

.....

.....

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indicata in oggetto per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto
di Istruttore - Categoria C – Addetto ai servizi demografici.

A tal fine, ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci,
dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso

{Ente di appartenenza)

.....

dal.....
.....

- di essere inquadrato nella categoria C, posizione economica.....
- profilo professionale di "Addetto ai servizi demografici" area.....
- ovvero in categoria equivalente.....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
.....
.....
conseguito presso.....
.....
.....
- nell'anno..... e che il punteggio conseguito è di.....
- di essere in possesso della patente di guida categoria.....
- di essere in possesso del preventivo parere al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando di mobilità;
- di essere a conoscenza che il posto da ricoprire è un part-time al 50% - (18 ore settimanali);
- di comunicare le seguenti motivazioni riferite alla richieste di trasferimento:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dell'accesso all'impiego;
- di essere informale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n° 445/00;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n.445/2000.

DATA

FIRMA

.....

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA FOMANDA:

1. copia fotostatica di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
2. curriculum professionale datato e sottoscritto;
3. nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
4. altra documentazione {facoltativa}

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....