



**COMUNE DI TOLLEGNO**  
PROVINCIA DI BIELLA  
13818

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME AL 50% (N. 18 ORE SETTIMANALI) PER 12 (DODICI) MESI DI N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - PROFILO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Visti:

- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;
- il D.Lgs n.267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali e comparto Funzioni locali;
- il D.Lgs n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 07 del 30.01.2023, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023/2025, contenente il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 05.06.2023, con cui il predetto P.I.A.O. per il triennio 2023/2025 è stato modificato nella parte relativa al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;

In esecuzione della propria determinazione n. 6 del 12/06/2023;

**RENDE NOTO**

**che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e orario a tempo part time al 50% (N. 18 ore settimanali) , per 12 (dodici) mesi di:**

**N. 1 "OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI-PROFILO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO".**

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

**1) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ne ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.



**COMUNE DI TOLLEGNO**  
PROVINCIA DI BIELLA  
13818

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

**2) REQUISITI E SELEZIONE CANDIDATI**

L'amministrazione garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.L.gs. n. 198 del 11 aprile 2006.

Alla selezione possono partecipare i candidati di **età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo** in possesso dei seguenti requisiti:

**1.** cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

**2.** godimento dei diritti civili e politici;

**3.** assenza di condanne penali per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P. o per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;

**4.** per gli aspiranti di sesso maschile nati fino al 1985 regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;

**5.** non essere stati dispensati dal servizio o licenziati. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

**6.** non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;

**7.** patente di guida di cat. B;

**8.** idoneità fisica all'impiego. Il Comune di Tollegno ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, al fine di accertare l'idoneità all'esercizio delle funzioni che è chiamato a svolgere;

**9.** diploma di istruzione secondaria di I° grado (scuola media) unitamente ad un attestato di qualifica professionale almeno biennale attinente all'area amministrativa rilasciato da organismi di formazione accreditati oppure, quale titolo assorbente, diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore) che consente l'accesso al sistema universitario;

**10.** conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi.



**COMUNE DI TOLLEGNO**  
PROVINCIA DI BIELLA  
13818

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

Informazioni sono disponibili all'indirizzo

**[http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-022016/modulo larichiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-0](http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-022016/modulo%20larichiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-0)**

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

### **3) POSIZIONE DI LAVORO**

#### **Descrizione del profilo professionale e delle competenze richieste.**

Appartengono all'Area degli Operatori Esperti i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nell'ambito di direttive e procedure predeterminate, svolgono attività di tipo operativo, tecnico o di natura amministrativa di supporto caratterizzate da:

- contenuto di specializzazione che può comportare anche funzioni di indirizzo e coordinamento di posizioni di lavoro di personale appartenente a livello inferiore;
- bassa complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- uso di strumentazioni, anche tecnologiche ed informatiche, per l'espletamento di prestazioni lavorative;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

I lavoratori appartenenti all'Area degli Operatori Esperti devono altresì possedere le seguenti competenze:

#### **Competenze tecnico specialistiche:**

- conoscenze specialistiche generalmente associate a corsi di formazione;
- conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse.

#### **Competenze tecnico professionali:**

- conoscenza dei processi di lavoro dell'unità organizzativa di appartenenza;
- processi e metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati ed informazioni, mediante l'impiego di apparecchiature informatiche;
- logistica dell'ente e dei soggetti operanti all'interno.



**COMUNE DI TOLLEGNO**  
PROVINCIA DI BIELLA  
13818

- conoscenze normative sui Testi Unici vigenti (T.U. 267/2000 e 165/2001);
- nozioni di diritto amministrativo e procedimento amministrativo;
- legislazione in materia di: PRIVACY, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE;
- capacità di redazione degli atti amministrativi;
- capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (ad es. pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet, ecc.);

**Competenze comportamentali:**

- adeguata accuratezza nello svolgimento del lavoro;
- affidabilità;
- flessibilità operativa;
- capacità elementari di trasferire conoscenze tecniche;
- orientamento al lavoro di gruppo;
- capacità di risolvere problemi semplici di tipo operativo e di adeguare i comportamenti alle circostanze che si presentano;
- capacità di base di gestione del conflitto e dello stress;
- media capacità di orientamento all'utente.

**4) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Nella domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e da redigere in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, senza necessità di autenticazione, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o mail, cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Ente a mezzo lettera raccomandata;
3. di avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;



**COMUNE DI TOLLEGNO**  
PROVINCIA DI BIELLA  
13818

6. di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.;
7. di non essere stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore, né di essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. per i candidati di sesso maschile nati sino al 1985: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
9. di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
10. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. patente di guida categoria B;
12. il titolo di studio posseduto. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dal bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito ed eventualmente della Facoltà/Istituto che lo ha rilasciato. Nel caso di titoli equipollenti, o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli indicati, sarà cura del candidato specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di legge vigenti;
13. l'idoneità fisica all'impiego ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;
14. gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici (tra quelle indicate al punto 10 del presente bando);



**COMUNE DI TOLLEGNO**  
PROVINCIA DI BIELLA  
13818

15. di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente bando di concorso;
16. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di cui al successivo art. 7;
17. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Regolamento 2016/679/UE, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;
18. la conoscenza dell'uso degli applicativi informatici più diffusi;
19. i portatori di handicap ai sensi della L.104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse e allegare la relativa documentazione medica, giustificativa di quanto richiesto.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera) e di cui all'art. 55 quater del D. Lgs 165/01 (licenziamento disciplinare).

Il candidato al momento dell'assunzione dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconfiribilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

La domanda deve essere firmata dal candidato, **pena l'esclusione dal concorso**. La firma non deve essere autenticata.

Il Comune di cui al presente bando si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI E IRREGOLARITA'**

Il Servizio del Personale verificherà le domande di partecipazione in merito ai requisiti previsti dall'avviso e procederà con specifico atto all'ammissione/esclusione dei candidati. Ai candidati non in possesso dei requisiti sarà inviata la comunicazione di conclusione del procedimento. Sul



**COMUNE DI TOLLEGNO**  
PROVINCIA DI BIELLA  
13818

sito web del Comune sarà indicato l'elenco dei candidati ammessi/ammessi con riserva/esclusi con le relative motivazioni (ammissione con riserva/esclusione).

**La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi / ammessi con riserva / esclusi sarà pubblicato sul sito del Comune di Tollegno facendo riferimento al numero di protocollo della domanda di concorso entro 5 giorni lavorativi dalla scadenza.**

**6) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **fotocopia di un documento di identità valido** (tale documento non è obbligatorio qualora la domanda sia presentata direttamente e la firma sia stata apposta in presenza dell'incaricato al ritiro).
- **eventuale certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);
- **il curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto dal candidato.**

**Non occorre allegare altro documento.**

La domanda dovrà essere prodotta in carta semplice in quanto non soggetta ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 Legge n.370/88.

**7) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda** di partecipazione corredata dagli allegati dovrà pervenire, **a pena di esclusione, perentoriamente entro le ore 12.00 del 30.06.2023.**

Le domande potranno pervenire mediante una delle **seguenti modalità:**

- **per posta mediante raccomandata a.r.** indirizzata al Comune di Tollegno – Ufficio Personale – via Garibaldi n.122 – 13818 Tollegno (BI). In tal caso dovrà essere allegato documento di identità;
- **direttamente presso:** l'Ufficio Protocollo del Comune di Tollegno – via Garibaldi n.122 – 13818 Tollegno, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, mercoledì e giovedì anche dalle 15,00 alle 16,00 e sabato dalle 8,30 alle 12,00
- **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: [tollegno@pec.ptbiellese.it](mailto:tollegno@pec.ptbiellese.it) tenuto conto anche di quanto disposto con circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 03/09/2010. A tal fine si precisa che si accettano domande redatte con modalità informatica e trasmesse con posta elettronica certificata (Pec). In tal caso, la domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nei formati pdf o tiff, privi di macroistruzioni o codice eseguibili.

Il comune di Tollegno non assume responsabilità per lo smarrimento della domanda, per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o di connessione internet comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni



**COMUNE DI TOLLEGNO**  
PROVINCIA DI BIELLA  
13818

dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

A tal fine fa fede:

- in caso di spedizione: **la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'ufficio protocollo (in tal caso l'ufficio protocollo apporrà sulla domanda la data e il timbro del Comune di Tollegno)**
- in caso di invio via PEC: **la data di ricezione risultante dalla PEC**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine di scadenza del presente bando, né quelle spedite prima della pubblicazione dello stesso. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali/postali a causa di sciopero o di giornata festiva, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

### **8) PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento Istituzionale degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000 I Parte);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla 241/1990 e s.m.i.;
- Documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) e Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di protezione dati personali e privacy;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, codice disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

### **PROVA SCRITTA/TEORICO PRATICA**

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria e profili professionali relativi all'incarico da attribuire, mediante la soluzione - in tempo predeterminato dalla Commissione esaminatrice - di appositi quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).

Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

### **PROVA ORALE**

Materie della prova scritta/teorico pratica

La commissione avrà a disposizione 30 punti (punti 10 per ogni Commissario), per la valutazione della prova orale. La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio totale (max 60/60) sarà dato dalla somma del punteggio della prova scritta (max 30/30) e della prova orale (max 30/30).



**COMUNE DI TOLLEGNO**  
PROVINCIA DI BIELLA  
13818

**Eventuale Prova preselettiva**

La commissione si riserva di effettuare una prova pre-selettiva nel caso in cui le domande di partecipazione siano tali da giustificare la prova.

La prova pre-selettiva sarà effettuata sulla base di test a risposta multipla sulle materie di esame.

La prova preselettiva non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito ma alla sola ammissione alla prima prova scritta;

Alla prova scritta verranno ammessi i primi **10** candidati della graduatoria risultante dalla preselezione.

Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 10a posizione saranno ammessi alla prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi **referimento numero di protocollo della domanda di partecipazione al concorso**) sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune [www.comune.tollegno.bi.it](http://www.comune.tollegno.bi.it) alla pagina "Amministrazione trasparente" nella sezione "Bandi di concorso" a partire dal 5^ giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del concorso. Nella predetta comunicazione i candidati verranno informati circa lo svolgimento ed il luogo dell'eventuale preselezione, nonché del luogo della prova scritta.

Tutte le comunicazioni relative al concorso (compresa l'ammissione alla prova scritta in caso di preselezione e prova orale) saranno pubblicate sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio on line.

La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. **A tal fine si raccomanda al candidato di prendere conoscenza del numero di protocollo della domanda presentata.**

**Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla selezione.**

Al termine della giornata relativa alla prova orale, la Commissione provvederà a pubblicare l'esito della stessa all'Albo Pretorio on line del Comune di Tollegno ovvero nei locali in cui verrà sostenuta la prova orale. Ferma restando questa ultima pubblicazione, in caso di malfunzionamento del server dell'Ente o per eventuali imprevedibili diverse cause, la pubblicazione all'Albo Pretorio on line avverrà nella giornata successiva.

**9) CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame si terranno nelle seguenti giornate:

**EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA: venerdì 07.07.2023 ore 10.00 presso la sede comunale di via Garibaldi n.122.**

**PROVA SCRITTA/TEORICO PRATICA: lunedì 10.07.2023 ore 10.00 presso la sede comunale di via Garibaldi n.122.**

**PROVA ORALE: lunedì 10.07.2023 ore 14.00 presso la sede comunale di via Garibaldi n.122.**



**COMUNE DI TOLLEGNO**  
PROVINCIA DI BIELLA  
13818

Non saranno effettuate convocazioni individuali in merito alle prove scritte.

Nel caso in cui i candidati ammessi alla prova orale siano in un numero elevato, la prova orale proseguirà nei giorni lavorativi seguenti (previa informazione ai candidati il giorno stesso della prova).

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, in assenza di diversa indicazione sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi sopraindicati senza ulteriore preavviso.

Qualora si ravvisi la necessità di modificare la data ed il luogo delle prove, la Commissione si dovrà riunire per decidere il nuovo calendario. In tal caso il segretario del concorso, procederà alla pubblicazione con un preavviso di almeno 15 giorni all'albo pretorio on line e sul sito del Comune le nuove date delle prove. I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del Comune prima della data della prova per eventuali comunicazioni in merito.

**I candidati che risulteranno assenti alle prove di esame, saranno considerati rinunciari alla presente procedura. La prova orale sarà aperta al pubblico.**

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento. Il presente avviso sostituisce a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n.104 - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate. Il candidato con handicap dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame.

**10) FORMAZIONE GRADUATORIA – RISERVE DI LEGGE - PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ**

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria dei candidati che hanno superato le prove concorsuali, in ordine di punteggio e provvederà a trasmettere i verbali della commissione al Responsabile del Servizio Personale, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione, sulle dichiarazioni relative alle preferenze e sulle dichiarazioni indicate nella domanda di selezione.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio a conclusione delle operazioni concorsuali, la preferenza sarà determinata come segue:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani per caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;



**COMUNE DI TOLLEGNO**  
PROVINCIA DI BIELLA  
13818

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori ed i vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nei Comuni di cui al presente bando;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della Legge n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura, ai sensi della L. n. 302/1990.

I titoli preferenziali dichiarati nella domanda di ammissione dovranno essere presentati da parte dei candidati, in carta semplice, al Servizio Personale del Comune di Tollegno, pena la loro mancata valutazione, entro cinque giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento dell'ultima prova di selezione.

Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria definitiva del concorso, nonché l'estrapolazione delle singole graduatorie per i comuni, sarà approvata con apposito atto, previo riscontro della regolarità delle operazioni della Commissione, e conserverà efficacia per 3 anni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione atti all'albo pretorio del Comune, salvo proroghe stabilite dalla legge, dalla data di tale pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione. La pubblicazione all'albo pretorio del Comune avverrà per 15 giorni consecutivi.



**COMUNE DI TOLLEGNO**  
PROVINCIA DI BIELLA  
13818

Le graduatorie ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 361, della L.145 del 30/12/2018 e fatto salvo quanto disposto dall'art. 14 ter, comma 1 del D. L. 28/01/2019 n. 4, sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, fatte salve modifiche normative e disposizioni speciali.

**11) MODALITÀ DI ASSUNZIONE**

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza di cui all'art. 10 del presente avviso nel caso di parità di punteggio.

Il candidato vincitore sarà invitato, con lettera raccomandata o tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in prova e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa;
- alle effettive disponibilità finanziarie e capacità di bilancio.

Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciario all'assunzione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

L'assunzione potrà avvenire con riserva di verifica delle dichiarazioni presentate nella domanda di selezione. Qualora dalla documentazione prodotta/ricevuta il dipendente non risultasse in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione, il rapporto verrà automaticamente interrotto, fatte salve tutte le competenze allo stesso spettanti per il periodo di lavoro prestato.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.



**COMUNE DI TOLLEGNO**  
PROVINCIA DI BIELLA  
13818

**12) TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale del Comune di Tollegno e dalla commissione giudicatrice per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Tollegno delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Di tali dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Personale del Comune di Tollegno e gli incaricati del Servizio Personale del Comune di Tollegno, la commissione giudicatrice e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.



**COMUNE DI TOLLEGNO**  
PROVINCIA DI BIELLA  
13818

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con l'eventuale invio di curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati., Regolamento (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.

**13) COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento terminerà entro 6 mesi dalla data della prima prova scritta.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Personale del Comune di Tollegno, Dott.ssa Maria Antonietta D'Agostino, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice, per le quali è responsabile il Presidente della medesima, nominata con apposito atto, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale (015/422118).

**14) INFORMAZIONI VARIE**

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del DPR n. 487/1994; della L. n. 68/1999; della L. n.190/2012; del D.Lgs. n. 33/2013; del D.Lgs. n. 97/2016; della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro ai sensi della L. n.125/1991.



**COMUNE DI TOLLEGNO**  
PROVINCIA DI BIELLA  
13818

Il presente avviso viene emanato altresì nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con handicap.

La presente procedura si conforma ai principi indicati dalle vigenti disposizioni legislative e si svolge con modalità che garantiscono:

- l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento;
- l'utilizzo di strumenti oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando e l'allegato schema di domanda possono essere reperiti sul sito web istituzionale del Comune di Tollegno ([www.comune.tollegno.bi.it](http://www.comune.tollegno.bi.it)) - Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

**15) DISPOSIZIONI FINALI**

Per ragioni di pubblico interesse, Il Comune si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso all'assunzione nel caso di:

- assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti di cui al presente bando;
- sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione nell'Amministrazione stessa.

Tollegno, 12/06/2023

Il Segretario Comunale  
(Dott.ssa Maria Antonietta D'AGOSTINO)



Schema di domanda

All'Ufficio Protocollo  
del Comune di  
TOLLEGNO (BI)

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
**sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 nelle ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità**, con la presente chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo part time al 50% (18 ore settimanali) e determinato di "Operatore Amministrativo Esperto – Area degli Operatori Esperti – Profilo Collaboratore Amministrativo" e, a tal fine, dichiara quanto segue:

**completare e/o barrare la voce che interessa**

1) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

2) di essere residente a \_\_\_\_\_

e di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(indicare anche il numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico)

P.E.C. \_\_\_\_\_

(eventuale)

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio Personale del Comune di Tollegno;

3) ( ) di essere cittadino/a italiano/a

oppure:

( ) di essere equiparato /a al/la cittadino/a in quanto

\_\_\_\_\_;

oppure:

( ) di essere cittadino appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea e, pertanto

( ) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

( ) ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
( ) di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

( ) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

oppure:

( ) di essere un familiare di un cittadino di uno Stato dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno permanente

4) ( ) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

( ) ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

oppure:

di essere un cittadino/a di un Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e, pertanto:

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

---

di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
(ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione)

---

6)  di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.;

7)  di non essere stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore, né di essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

8)  che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente \_\_\_\_\_ (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

9)  di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

10)  di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;

11)  di essere in possesso della patente di guida categoria B;

12)  di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di istruzione secondaria di I° grado (scuola media) conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ unitamente ad un attestato di qualifica professionale almeno biennale attinente all'area amministrativa rilasciato da organismi di formazione accreditati \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_.

oppure, quale titolo assorbente,

- diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore) che consente l'accesso al sistema universitario conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dal bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito ed eventualmente della Facoltà/Istituto che lo ha rilasciato. Nel caso di titoli equipollenti, o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli indicati, sarà cura del candidato specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di legge vigenti;

13) ( ) l'idoneità fisica all'impiego ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;

14) gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici (tra quelle indicate al punto 10 del presente bando);

15) ( ) di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente bando di concorso;

16) ( ) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di cui al successivo art. 7;

17) ( ) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Regolamento 2016/679/UE, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;

18) ( ) la conoscenza dell'uso degli applicativi informatici più diffusi;

19) ( ) i portatori di handicap ai sensi della L.104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse e allegare la relativa documentazione medica, giustificativa di quanto richiesto;

20) ( ) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali;

21) ( ) di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente bando di concorso;

Allegati alla domanda:

- o **fotocopia di un documento di identità valido** (tale documento non è obbligatorio qualora la domanda sia presentata direttamente e la firma sia stata apposta in presenza dell'incaricato al ritiro).
- o **eventuale certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una

regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);

- o **il curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto dal candidato.**

Data,

Firma

## COME UTILIZZIAMO I SUOI DATI

Comune di TOLLEGNO

### Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e dell'art. 131 DLgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali (cosiddetta legge Privacy)"

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Regolamento") e il Comune di TOLLEGNO con sede in Via Garibaldi,122 - 13818 Tollegno (Bi), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

**Titolare del Trattamento:** Comune di TOLLEGNO con sede in Via Garibaldi,122 - 13818 Tollegno (Bi).

**Responsabile della Protezione dei dati (DPO):** LABOR SERVICE S.r.l. e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it)

**Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016):** I dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- Attività amministrative istruttorie inerenti all'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
- Accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni;
- Gestione dei Concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa l'attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
- Gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. b, c, e del GDPR).

**Modalità di trattamento dei dati personali:** Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avvengono nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Per la gestione informatizzata dei dati il Comune potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate Responsabili esterne del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato.

**La comunicazione dei dati personali (art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE):** I dati comunicati per le finalità di cui sopra verranno trattati da dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Ente. Il Comune può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a:

- ✓ Membri delle Commissioni esaminatrici;
- ✓ Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000;
- ✓ Autorità giudiziarie, su loro richiesta.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono presso il Comune e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati in qualità di Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

<sup>1</sup> Il riferimento è alla norma attualmente in vigore del D.Lgs. n. 196/2003 armonizzato con il D.Lgs 101/2018

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:** L'Ente non adotta nessun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 2 e 4 del Regolamento UE n. 2016/679.

**Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE):** L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE):** Ai sensi del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.

L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, Art. 21 Reg. 679/2016;

**Modalità di esercizio dei diritti:** Per esercitare i diritti di cui al punto precedente "Diritto dell'Interessato", l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare Comune di TOLLEGNO con sede in Via Garibaldi,122 – 13818 Tollegno (Bi) e-mail: [segreteria@comune.tollegno.bi.it](mailto:segreteria@comune.tollegno.bi.it) pec: [tollegno@pec.ptbiellese.it](mailto:tollegno@pec.ptbiellese.it) : oppure al **DPO LABORO SERVICE SRL** inviando una e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it)

Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

**Diritto alla cancellazione (c.d. diritto all'oblio):** I documenti inviati all'Ente, come ogni altro analogo documento pubblico destinato a pubblici archivi, devono essere conservati inalterati nel tempo nel suo tenore originario, pertanto i dati personali conferiti per il servizio non potranno essere cancellati ove siano stati riportati in registri o archivi, in quanto acquisiti:

- per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento;
- nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- ai fini di archiviazione nel pubblico interesse;
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per lo stesso motivo ogni successiva modifica dai dati ivi contenuti non dovrà e non potrà comportare modifica della pratica, ma sarà documentata con le modalità sue proprie.

**Reclamo al Garante Privacy (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE):** L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.