COMUNE DI VALLE SAN NICOLAO - Prot 0002285 del 09/07/2018 Tit 5 Cl 0 Fasc 0

REGIONE PIEMONTE **PROVINCIA DI BIELLA**

COMUNE DI VALLE SAN NICOLAO
Frazione Chiesa 1 -Tel.015/743136- 743270 Fax 015/743553
e.mail rag.vallesnicolao@ptb.provincia.biella.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERAIO-AUTISTA DI SCUOLABUS – CAT. B ACCESSO B1 (CCNL 31/3/1999) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione:

- della determinazione n. 37 del 4/07/22018 avente ad oggetto: "Approvazione bando di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Operaio – Cat. B – Area Tecnico e Tecnico – Manutentiva;
- della delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 19/12/2018 relativo all'aggiornamento del "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i;

RENDE NOTO

che il Comune di **Valle San Nicolao** intende avviare una procedura di mobilità esterna mediante l'istituto della cessione del contratto (mobilità volontaria), ai sensi dell'art.30 del D.L.LGS. n. 165/2001 s.m.i. per la copertura di n.1 posto, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Operaio-autista di scuolabus" – Cat. B.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:
Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.LGS. 165/2001, che siano in possesso dei seguenti requisiti:
1) Essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento giuridico in categoria B (accesso B1 a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria), o corrispondente, nel profilo professionale di "Operaio -autista di scuolabus" o equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello ricercato;
2) Essere in possesso del titolo di studio: diploma di scuola secondaria di primo grado (ex licenza media o scuola dell'obbligo) o attestazione riguardante l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
3) Essere in possesso della patente di guida: cat D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC);
4) Avere superato il periodo di prova nell'ente di provenienza;
5) Essere in possesso di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionale adeguato al profilo da ricoprire;
6) Non avere subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso;
7) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni disciplinari nei 2 anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
8) Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

9) Essere in possesso della dichiarazione di disponibilità del proprio Ente di appartenenza al rilascio del nulla – osta alla mobilità esterna con decorrenza stabilita dal Comune di **Valle San Nicolao**, qualora il candidato risulti vincitore della procedura di selezione per mobilità.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.

CRITERI DI VALUTAZIONE E PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per il Comune di **Valle San Nicolao** che si riserva la facoltà di valutare tutte le domande pervenute.

A tal fine, la documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando. L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad un colloquio e ad una prova pratica che, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti locali, avrà lo scopo di verificare la competenza e la preparazione professionale, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, nonché la motivazione all'espletamento delle mansioni richieste.

Il reperimento della figura professionale di n.ro 1 operaio - autista di scuolabus viene ricercata per soddisfare le esigenze dell'ente aventi ad oggetto la richiesta di supporto di tipo operativo e tecnico per le manutenzioni nei diversi settori di attività della viabilità, dell'igiene urbana, degli edifici, degli impianti, degli arredi, del verde pubblico e dei cimiteri, anche mediante l'utilizzo di attrezzature, macchinari, mezzi di trasporto, ivi compreso lo scuolabus.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti: conoscenze specifiche relative alle mansioni rientranti nel profilo di operaio ed autista di scuolabus e in materia di procedure operative e di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008)

La prova pratica consisterà nella realizzazione pratica di un intervento manutentivo sul patrimonio comunale e in una prova di guida dei mezzi comunali.

Il colloquio sarà valutato da una Commissione composta da tre componenti e presieduta dal Segretario Comunale; gli altri due membri esperti saranno nominati con specifico provvedimento direttamente dal Presidente prima dell'esame delle candidature.

La data di svolgimento del colloquio e della prova pratica sarà comunicata ai partecipanti alla procedura di mobilità dopo l'ammissione delle domande, via e-mail e/o mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza al colloquio e alla prova pratica sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione. Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non precedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia si può manifestare anche nella decisione di non individuare alcun soggetto tra i candidati.

La graduatoria sarà formata nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento per le assunzioni mediante mobilità esterna approvato con decreto sindacale n.ro 38 del 05/08/2016.

Il punteggio massimo è di 30 punti di cui 20 punti per il colloquio e la prova pratica e 10 punti per la valutazione dei titoli.

A parità di punteggio, saranno preferiti i dipendenti più giovani di età.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata da un dettagliato curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, nonché dalla dichiarazione preventiva al nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza **dovrà pervenire al Comune di Valle San Nicolao, Via Chiesa n. 1 , 13847 – Valle San Nicolao (BI)** entro e non oltre il giorno 4/08/2018 **alle ore 12,00** con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione domande pervenute oltre tale scadenza, né le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso.
Al fine del rispetto del termine di presentazione delle domande coincidente con il giorno 4/08/2018 alle ore 12,00 farà fede il timbro postale di arrivo e non di spedizione.
Le domande potranno essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valle San Nicolao negli orari di apertura degli uffici oppure a mezzo del servizio postale o corriere. Non saranno prese in considerazione istanze pervenute tramite posta elettronica, se non, ai sensi del D.P.C.M. 30/03/2009, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC del Comune di Valle San Nicolao: valle.san.nicolao@pec.ptbiellese.it e munite di firma, nonché di copia scannerizzata in formato pdf di un documento di identità.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

allegati obbligatori :
a) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
b) dettagliato curriculum formativo e professionale
c) dichiarazione di disponibilità del proprio Ente di appartenenza al rilascio del nulla – osta alla mobilità esterna

allegati facoltativi
- altri documenti idonei a comprovare il possesso della specifica professionalità richiesta.

IRREGOLARITA' DELLE DOMANDE

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali di documenti di rito allegati.

Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato primo classificato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Enti Locale.

Il dipendente assumerà servizio in qualità di Operaio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Servizio Tecnico e Tecnico - Manutentivo e sarà inquadrato nella posizione economica maturata e posseduta presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa in servizio alla data indicata nel contratto comporterà la sostituzione del candidato con quello che segue nella graduatoria.

INFORMAZIONI GENERALI

Le comunicazioni relative al presente avviso saranno effettuate ai candidati via e.mail e/o mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune (www.comune.vallesannicolao).

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/01, salvo diverse successive previsioni in materia e pertanto l'assunzione in servizio del vincitore è vincolata all'esito negativo della mobilità obbligatoria.

Il Comune di Valle San Nicolao, si riserva altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente. **Il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del consenso da parte dell'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001,** da rendersi entro 15 giorni dalla richiesta di nulla osta avanzata dall'amministrazione del Comune di Valle San Nicolao, che comunque si riserva la facoltà di non concludere la procedura di trasferimento qualora i termini dello stesso non risultino compatibili con le proprie esigenze.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, ovvero di non dar seguito all'assunzione.

I dati trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, di cui allo schema allegato, saranno trattati esclusivamente per la gestione della procedura di scelta e per l'eventuale successivo procedimento di trasferimento.

Ai sensi del D.lgs. n. 198/11.04.2006, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti di cui alla selezione in oggetto.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Comune di Valle san Nicolao tel 015/743136 negli orari di apertura degli uffici o via e-mail: vallesnicolao@ptb.provincia.biella.it.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo *on-line* del Comune di Valle San Nicolao e pubblicazione sul sito Internet www.comune.vallesannicolao ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Per tutto quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Le Amministrazioni cui viene inviato il presente avviso sono invitate a darne la massima diffusione possibile al proprio personale.

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Personale in persona del Segretario comunale Dott. Franco Fontanella, e per quanto riguarda la fase istruttoria è la dipendente assegnata al Servizio Amministrativo Sig.ra Michela Guala.

Valle San Nicolao, lì 4/07/2018

Il Responsabile del Servizio Personale

Fontanella dr. Franco

COMUNE DI VALLE SAN NICOLAO - Prot 0002285 del 09/07/2018 Tit 5 Cl 0 Fasc 0

ALLEGATO A)

Al COMUNE DI VALLE SAN NICOLAO
F.ne Chiesa n.1
13847 Valle San Nicolao (BI)
pec.....

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione tramite mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, a tempo a tempo pieno e indeterminato di un posto di categoria B (CCNL 31/3/1999) (accesso B1) con il profilo professionale di "OPERAIO E AUTISTA DI SCUOLABUS" – SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO

Il/la sottoscritto/a..... con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di "Operaio-autista di scuolabus" - Categoria "B" CCNL 31/03/1999 a tempo pieno e indeterminato

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla relativa procedura di selezione e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. le proprie generalità sono:

Cognome.....Nome.....

nato/a.....il.....

residente a .....Prov. .....Cap. ..... in

Via/Piazza.....nr. .....

telefono.....cell.....e_mail.....;

2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Valle San Nicolao non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. di essere in servizio a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di ....presso.....comparto..... .....a far data dal .....;

4. di essere inquadrato nella Categoria B Accesso B1 a decorrere dal ..... e di essere in possesso dell'attuale posizione economica.....

5. di avere *(eventualmente)* prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente.....Ufficio ..... categoria..... profilo.....

COMUNE DI VALLE SAN NICOLAO - Prot 0002285 del 09/07/2018 Tit 5 Cl 0 Fasc 0

…….dal…….al…….;

Ente……Ufficio ……. categoria…… profilo……

…….dal…….al…….;

Ente……Ufficio ……. categoria……
profilo……dal…….al
…….

6. di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (ex licenza media o scuola dell'obbligo) conseguito nell'anno scolastico …… presso ……..;

7. di essere in possesso della patente di guida: cat D n……rilasciata il……da……e la Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) n……rilasciata il……

8. di essere in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di provenienza (allegare copia);
9. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) e l'assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di cui sopra;

9. di non avere procedimenti disciplinari in corso;

10. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;

11. di avere superato positivamente il periodo di prova;

12. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

13. di far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;

14. di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che le stesse producono gli effetti previsti dalla legge.

(Luogo) ……., (data) …….

FIRMA (leggibile)

_____

N.B.:

a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano.

b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni

sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità

all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

Allega:

- copia della dichiarazione di disponibilità del proprio Ente di appartenenza al rilascio del "nulla osta" al trasferimento per mobilità volontaria con decorrenza da stabilirsi congiuntamente con il Comune di Valle San Nicolao;

- fotocopia del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità:.....

- dettagliato curriculum formativo e professionale;

- ..... *(altri elementi utili al fine della valutazione della richiesta: corsi di aggiornamento, qualifiche ed attestazioni possedute).*

Con la sottoscrizione della presente domanda, dichiaro di avere preso visione di tutte le clausole e le prescrizioni dell'avviso di mobilità relativo al posto suddetto e di accettarle integralmente; contestualmente, autorizzo il Comune di Valle San Nicolao al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

COMUNE DI VALLE SAN NICOLAO - Prot 0002285 del 09/07/2018 Tit 5 Cl 0 Fasc 0

ALLEGATO B)

CURRICULUM VITAE

(traccia per la redazione del curriculum vitae in base al formato europeo)

INFORMAZIONI PERSONALI

-NOME(*cognome,nome,e,se pertinente,altri nomi*)

-INDIRIZZO(*numero civico,strada o piazza,codice postale,citta',paese*)

-TELEFONO

-FAX

-E-MAIL

-NAZIONALITA'

-DATA DI NASCITA(*giorno,mese,anno*)

ESPERIENZA LAVORATIVA

-DATE (DA-A) (iniziare *con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto)*

-NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

-TIPO DI AZIENDA O SETTORE

-TIPO DI IMPIEGO

-PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'

COMUNE DI VALLE SAN NICOLAO - Prot 0002285 del 09/07/2018 Tit 5 Cl 0 Fasc 0

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-DATE (DA-A) (*iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo*)

-NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

-PRINCIPALI MATERIE/ABILITA' PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

-QUALIFICA CONSEGUITA

-LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE(SE PERTINENTE)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati da diplomi ufficiali.

MADRELINGUA(*indicare la madrelingua*)

ALTRE LINGUA(*indicare la lingua*):

-CAPACITA' DI LETTURA (*indicare il livello:eccellente,buono,elementare*)

-CAPACITA' DI SCRITTURA

-CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI *(descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)*

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra(ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *(descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)*

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attivita' di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE *(descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)*

COMUNE DI VALLE SAN NICOLAO - Prot 0002285 del 09/07/2018 Tit 5 Cl 0 Fasc 0

Ad es. corsi di formazione frequentati, attestati e qualifiche acquisite nel corso della vita lavorativa.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE *(descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)*

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI *(inserire qui ogni altra informazione pertinente)*

ALLEGATI *(se del caso, enumerare gli allegati al CV.)*

(Luogo) ……., (data) …….

FIRMA (leggibile)

_____