



Comune di Vigliano Biellese

Provincia di Biella

via Milano 234, tel. 015 512041, pec: certificata@pec.vigliano.info
www.vigliano.info

Comune gemellato con Tonnerre (FR) - Comune fiorito - Città del Vino



AVVISO PUBBLICO PER ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI, EX ART. 30 D. LGS. 165/2001, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 23.02.26.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Visto:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028, approvato con deliberazione G.C. n. 29 del 25.03.2026;
- Il Documento Unico di Programmazione, approvato con deliberazione C.C. n. 39 del 10.12.2025;
- il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198;
- il D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n. 113;
- il vigente C.C.N.L. dell Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 è stata attivata con comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Regione Piemonte e alla Provincia di Biella in data 12/06/2026, prot. n. 8090;

Accertato l'esito negativo del predetto procedimento di mobilità, come da comunicazione della Regione Piemonte, nota prot. 8162 del 15/06/2026;

Dato atto che il Dipartimento della Funzione Pubblica non si è espresso ma, come previsto dal comma 4 dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, decorsi 20 giorni dalla comunicazione, la stessa diventa esecutiva;

Vista la Nota Circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e il DM del 15.09.2022 relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali del Portale InPA;

Visto il D.M. del 03.11.2023 sulle caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale Unico del Reclutamento;

Preso atto che il presente avviso è pubblicato in data 08.07.2026 e per trenta giorni consecutivi nel Portale Unico del Reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (www.inpa.gov.it), contestualmente alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vigliano Biellese (www.comune.vigliano.bi.it), e che tali pubblicazioni, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, esonerano le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche in Gazzetta Ufficiale;

Vista la propria determinazione n. 368 del 08.07.26, relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori.

La cessione del contratto di lavoro per il primo classificato dovrà avvenire entro il 01/10/2026. Per il secondo classificato la cessione del contratto dovrà avvenire entro il 01/12/2026.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Vigliano Biellese che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità. L'Amministrazione non è obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione mediante cessione del contratto, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente con riferimento alle procedure concorsuali.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alla procedura di selezione possono partecipare i dipendenti amboessivi con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Inquadramento contrattuale nell'Area degli Istruttori ex CCNL Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026 (o area analoga in caso di comparto diverso) con profilo professionale di Agente di Polizia Locale. Si precisa che non rileva la ex posizione economica e/o il differenziale stipendiale acquisito nella predetta Area e che saranno prese in considerazione le domande di lavoratori dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con profilo professionale uguale a quello di cui alla posizione da ricoprire;
- b) Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- c) Superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- d) Idoneità psicofisica allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti al profilo professionale di cui al presente avviso. Ai fini dello svolgimento delle mansioni proprie dell'inquadramento contrattuale e del profilo professionale, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica. Oltre ai requisiti richiesti dalle norme di legge o di regolamento, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti fisici da dichiararsi nella domanda di ammissione:
 - a. Sana e robusta costituzione;
 - b. Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - c. Acutezza visiva: l'eventuale vizio di rifrazione non può essere superiore, senza correzioni di lenti, a:
 - i. Miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio;
 - ii. Astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ed ipermetropico in ciascun occhio;

L'accertamento del possesso dei requisiti fisici è effettuato al momento dell'assunzione in servizio, mediante visita preassuntiva svolta dal Medico Competente;

- e) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo). La condizione di obiettore di coscienza in cui sia compreso il rifiuto all'uso delle armi costituisce causa di inammissibilità alla procedura;
- f) Essere titolare della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza o essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 per il conferimento della stessa, e precisamente:
 - a. Godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso);
 - b. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c. Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati, né destituito dai pubblici uffici;
- g) Aver frequentato e superato con esito positivo il corso di formazione professionale previsto dalla L.R. n. 58/87 e ss.mm.ii.;
- h) Non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002, ne danno indicazione nella domanda precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) Patente di guida cat. B;
- k) Nulla osta preventivo alla cessione del contratto di lavoro rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza; tale documento dovrà riportare la disponibilità alla cessione del contratto **entro il 01/10/2026**.

I requisiti sopra elencati, a pena di esclusione, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente ovvero, con riferimento al nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza, entro la data di stipula del contratto di assunzione.

2. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SUL PORTALE InPA

La domanda di ammissione alla procedura dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale Unico del Reclutamento www.inpa.gov.it entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sullo stesso portale.

Considerato che la pubblicazione del presente avviso sul portale avviene in data 08.07.2026, **il termine ultimo per la presentazione delle domande è il giorno 06.08.2026 alle ore 12:00.**

Il suddetto termine è perentorio e pertanto non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. Non verranno altresì prese in considerazione domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte, nonché le domande compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando, se non consentito o espressamente previsto in caso di disfunzioni di rete o cause di forza maggiore.

Il Comune di Vigliano Biellese declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute, nonché dei relativi allegati. L'Ente non si assume altresì alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, e neppure per eventuali problemi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità, il tardivo o l'incompleto inoltro dell'istanza di partecipazione alla procedura e dei relativi allegati nei termini previsti.

Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo, nei termini prescritti, della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili, se non consentito o espressamente previsto, ad ostacoli per causa di forza maggiore.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda in misura corrispondente alla durata del malfunzionamento. In tal caso, sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Vigliano Biellese, sarà pubblicato un apposito avviso di accertato malfunzionamento, contenente tutte le informazioni in merito al periodo di proroga.

Di seguito le istruzioni per l'invio della domanda di ammissione:

1. Alla procedura si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale Unico del Reclutamento, di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o altra idonea modalità consentita dal portale stesso.
2. All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* in un'apposita sezione dedicata.
3. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato potrà procedere alla compilazione della domanda, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione. Il candidato dovrà poi procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000. In particolare, i candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:
 - a. Cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza o domicilio (se diverso dalla residenza), nonché il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale intestato allo stesso candidato al quale ricevere le comunicazioni relative alla procedura, unitamente al recapito telefonico;
 - b. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
 - c. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento in quiescenza;
 - d. Il godimento dei diritti civili e politici;
 - e. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle stesse;
 - f. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - g. Il titolo di studio o l'abilitazione posseduta, con indicazione dell'istituto o dell'università che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano, o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
 - h. Il superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
 - i. La specializzazione posseduta o la professionalità esercitata presso l'Ente di provenienza, corrispondente al profilo oggetto di selezione con il presente bando;
 - j. Di essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza o dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della L. n. 65/1986;
 - k. Di aver frequentato e superato con esito positivo il corso di formazione professionale previsto dalla L. R. n. 58/87 e ss.mm.ii.;
 - l. Le documentate esperienze professionali e gli altri titoli posseduti al momento della compilazione e dell'aggiornamento del proprio *curriculum vitae*;
 - m. Di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
 - n. Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale,

- precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- o. Di essere disponibile a prestare servizio in forma armata ed alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Comando di Polizia Locale;
 - p. Di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
 - q. Di essere disponibile ad acquisire ogni altra patente o abilitazione alla guida che si renda necessaria nell'ambito dell'attività del Corpo;
 - r. Di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
4. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere inoltrata nel rispetto delle modalità indicate nel presente avviso.
 5. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o dal presente avviso.
 6. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura e la regolare iscrizione sarà attestata esclusivamente dal rilascio di tale ricevuta da parte del portale; i candidati iscritti in possesso di tale ricevuta e che hanno presentato i documenti eventualmente indicati come obbligatori dal presente avviso a corredo della domanda, si intendono ammessi con riserva alla procedura. La mancata generazione della ricevuta di iscrizione da parte del portale indica che non è avvenuta la regolare iscrizione alla procedura e pertanto comporta la non ammissione alla stessa.
 7. Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, si precisa che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
 8. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.
 9. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.
 10. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, il Comune di Vigliano Biellese si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della selezione.
 11. Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura è effettuata sul portale InPA, nella sezione specifica della presente procedura. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.
 12. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale InPA.
 13. Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vigliano senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.
 14. Allo scadere del termine utile alla presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio e pertanto non sarà più possibile trasmettere la domanda.

Il Comune di Vigliano Biellese declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute e dei relativi allegati. Inoltre, non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità, il tardivo o l'incompleto inoltro dell'istanza di partecipazione alla procedura e dei relativi allegati nei termini previsti.

Sono pertanto esclusi dalla procedura:

- I candidati non in possesso della ricevuta di regolare iscrizione, generata automaticamente dal portale;
- I candidati che non abbiano presentato gli allegati obbligatori a corredo della domanda di iscrizione alla procedura, in conformità alle prescrizioni del presente bando.

Ai sensi del Testo Unico approvato con DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con DPR n. 445/2000.

3. CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità i concorrenti dovranno presentare domanda secondo le modalità indicate al paragrafo precedente, nella quale sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso di tutti i requisiti previsti e richiesti per la partecipazione, nonché il possesso di titoli valutabili, ed allegare ogni documento ritenuto utile e valutabile.

Durante la compilazione del *curriculum* sul portale InPA, il candidato dovrà indicare in particolare:

- Ogni elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite c/o l'ente di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate al Settore di destinazione del presente avviso;
- Specifica indicazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale e dell'inquadramento contrattuale, nonché la ex posizione economica posseduta ed il riconoscimento di eventuali differenziali stipendiali ex CCNL del 23.02.2026.

Il *curriculum* deve contenere l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, del servizio di assegnazione, la formazione svolta, le lingue straniere conosciute ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta; è richiesto, inoltre, di indicare la motivazione relativa alla partecipazione al presente bando.

In sede di compilazione della domanda sul portale, dovranno essere obbligatoriamente allegati, **in formato PDF**, a pena di esclusione:

- Schede di valutazione della prestazione individuale, resa dal candidato presso l'Ente di provenienza, in relazione agli ultimi 3 anni antecedenti il presente avviso di mobilità;
- Dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza, da perfezionarsi mediante cessione del contratto entro i termini indicati nel presente avviso, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Vigliano Biellese. Dalla dichiarazione dovrà risultare se l'Ente di provenienza del candidato rientra tra gli enti sottoposti a vincoli di assunzione e di spesa.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta finalizzato alla cessione del contratto da parte dell'Ente di provenienza, da perfezionarsi entro il 01/10/2026 per il primo classificato ed entro il 01/12/2026 per il secondo classificato.

Si precisa che, a pena di esclusione dalla procedura, gli allegati indicati come obbligatori nel presente avviso devono necessariamente essere caricati sul portale InPA in sede di compilazione della domanda, nell'apposita sezione "allegati". Non si terrà conto di allegati pervenuti con modalità diverse da quelle espressamente indicate.

Con l'invio della domanda tramite il portale InPA, il candidato dichiara la presa visione del contenuto del presente avviso e ne accetta le disposizioni senza riserva alcuna. Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel presente avviso e ne esprime il consenso al trattamento.

In caso di eventuali variazioni dei dati comunicati in fase di domanda, nel corso del procedimento il candidato è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Servizio Personale, esonerando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

4. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile Unico del Procedimento provvede, con proprio atto, all'ammissione e all'esclusione dei candidati alla presente procedura, sulla base delle ricevute di regolare registrazione emesse dal portale, nonché degli allegati a corredo della domanda. Non sono ammesse né previste regolarizzazioni delle domande presentate dopo il termine indicato dal presente avviso.

I candidati ammessi alla procedura si intendono implicitamente ammessi con riserva, poiché l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati ed autocertificati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione, al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento:

- La cancellazione dalla graduatoria;
- La risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, con decadenza dall'impiego;
- La nullità del servizio prestato, salvo l'applicazione dell'art. 2126 c.c. a fini retributivi;
- Le eventuali conseguenze ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Il Responsabile Unico del Procedimento, pubblicherà **entro il giorno 14.08.2026**, sul portale InPA, all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Vigliano Biellese (www.comune.vigliano.bi.it) **l'elenco dei soli concorrenti ammessi**.

Le comunicazioni ai candidati di tipo personale, relative alla non ammissione alla procedura con i motivi di esclusione, sono inviate tramite PEC o con altro mezzo idoneo ad assicurare la ricezione, servendosi dei recapiti forniti dai candidati in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione.

5. COLLOQUIO DI SELEZIONE E GRADUATORIA

La scelta dei candidati avviene mediante un colloquio condotto dal Responsabile del Settore nel quale andrà collocata la nuova risorsa, assistito dal Segretario dell'Ente in qualità di Responsabile del Personale, da un ulteriore membro esperto e da un segretario verbalizzante. La Commissione è individuata con provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate al Settore di destinazione. Il colloquio sarà volto inoltre ad accertare gli aspetti motivazionali e la possibilità di inserimento ed adattabilità del candidato al posto da ricoprire con la presente procedura.

A tal fine, il Responsabile che conduce il colloquio si avvale delle informazioni contenute nel *curriculum* prodotto dal candidato all'atto della presentazione della domanda. Il colloquio, pertanto, verterà su aspetti contenuti nel *curriculum*, in relazione alle competenze specifiche riferite al profilo professionale da reclutare.

La prova si conclude con un giudizio di idoneità o non idoneità, con assegnazione di un giudizio corredato da una sintetica motivazione.

Lo svolgimento del colloquio avverrà nel rispetto della normativa vigente. A tal fine, i candidati, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, esprimono il loro consenso a procedere all'effettuazione del colloquio secondo le modalità individuate in relazione alla normativa vigente.

Per la valutazione di ciascun candidato, la Commissione disporrà di complessivi 30 punti, così suddivisi:

- 20 punti per il colloquio;
- 4 punti per l'anzianità di servizio;
- 6 punti per il *curriculum*.

Sono ricompresi nella graduatoria finale i candidati che conseguiranno una valutazione di almeno 21 punti complessivi.

In caso di più candidati idonei, verrà formulata la conseguente graduatoria, valida esclusivamente per lo specifico avviso per il quale è stata formata. La Commissione redigerà la graduatoria finale, espressa in trentesimi, così come risulterà dal verbale della Commissione, oggetto di approvazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Eventuali situazioni di *ex aequo* verranno risolte ricorrendo alle preferenze di legge di cui all'art.5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994. Il giudizio di idoneità, corredato dalla relativa valutazione e motivazione, costituisce il parere favorevole previsto dal comma 1 del presente articolo e dall'art. 30, comma 1, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001.

6. CONVOCAZIONE

I colloqui si svolgeranno il giorno **07.09.2026 alle ore 09:00**, presso la Sala Consiliare del Comune di Vigliano Biellese, sita in piazza Roma n. 4.

L'eventuale modifica della data, dell'orario, delle modalità o del luogo previsti per il colloquio verrà comunicata tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento InPA, all'albo pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Vigliano Biellese (www.comune.vigliano.bi.it).

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA, all'albo pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Vigliano Biellese successivamente alla data di scadenza del presente avviso. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'identificazione dei candidati avviene mediante documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione di un documento in corso di validità comporta la non ammissione alla prova, salvo la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 45 del DPR n. 445/2000.

La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi causa, verrà ritenuta quale rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Eventuali avvisi e comunicazioni relativi alla presente procedura saranno comunicati tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento InPA, all'albo pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Vigliano Biellese.

7. ASSUNZIONE MEDIANTE CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

L'esperimento e la conclusione della procedura di mobilità sono comunque subordinati al rispetto delle disposizioni finanziarie, nonché dei vincoli e delle limitazioni in materia di assunzioni e di spesa del personale vigenti al momento della cessione del contratto di lavoro.

Il trasferimento è disposto dal Responsabile del Servizio Personale, previo parere favorevole del Responsabile del Settore in cui verrà collocata la risorsa.

Individuato il candidato vincitore, il Servizio Personale richiederà all'Ente di appartenenza il nulla osta definitivo al trasferimento, che dovrà avvenire entro il 01/10/2026. Per il secondo classificato, il Servizio Personale richiederà all'Ente di appartenenza il nulla osta definitivo al trasferimento, che dovrà avvenire entro il 01/12/2026. Verrà richiesta anche la trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, la quale sarà oggetto di verifica unitamente alle dichiarazioni rese dal candidato idoneo. **Il nulla osta definitivo dovrà pervenire al Comune di Vigliano Biellese entro il termine perentorio che sarà assegnato per la stipula del contratto di assunzione. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, è facoltà dell'Amministrazione procedere allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.** La graduatoria formata a seguito dell'espletamento della presente procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto oggetto dell'avviso di mobilità, e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con atti successivi.

Il trasferimento comporta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, nel quale viene stabilita la decorrenza del trasferimento stesso. **Qualora il candidato individuato rinunci al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.**

Il personale trasferito conserva l'inquadramento contrattuale ed il trattamento economico acquisito all'atto del trasferimento nel rispetto del vigente CCNL comparto Funzioni Locali, con riferimento al differenziale stipendiale posseduto.

Il candidato eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovrà permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 3 anni prima di maturare il diritto a richiedere un nuovo trasferimento per mobilità volontaria.

8. DISPOSIZIONI FINALI E RINVII

Il presente avviso è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione agli interessati.

La proroga, la riapertura del termine di scadenza, la rettifica, nonché la revoca dell'avviso, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, vengono disposte dal Responsabile Unico del Procedimento con apposito atto debitamente ed adeguatamente motivato.

Della proroga o riapertura del termine viene data comunicazione al pubblico con le stesse forme e modalità previste per il presente avviso; per quanto attiene alle ipotesi di rettifica e di revoca si procederà con modalità adeguate, previa idonea valutazione dei contenuti oggetto di rettifica ed individuazione, in caso di revoca, di congrue forme di comunicazione della stessa ai candidati già istanti.

In caso di proroga, riapertura e rettifica dell'avviso di mobilità, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione, se prevista.

Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo.

Tale procedura selettiva si svolgerà garantendo pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, all'atto di presentazione della domanda da parte del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile Unico del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Giovanna Maria Mirabella.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al numero telefonico [015/512041](tel:015/512041) e all'indirizzo mail: protocollo@vigliano.info indicando nell'oggetto il bando di selezione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dalle/dai candidate/i saranno raccolti dal Servizio Personale del Comune di Vigliano Biellese per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente (artt. 6 par. 1, 9 e 10 del GDPR). In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso il Comune di Vigliano Biellese.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica della/del candidata/o.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. Successivamente, i dati saranno trattati su apparati informatici dell'Ente.

In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea. Le/gli interessate/i possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). L'Ente non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

a) Titolare del trattamento è il Comune di Vigliano Biellese – Via Milano 234. 13856 Vigliano Biellese (BI). Per il trattamento in questione è designato il Responsabile del Servizio Personale contattabile all'indirizzo mail: protocollo@vigliano.info

b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Vigliano Biellese, Labor Service S.r.l. - Via Augusto Righi, 29 - 28100 Novara contattabile all'indirizzo mail: info@labor-service.it

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante raggiungibile al sito www.garanteprivacy.it nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Giovanna Maria Mirabella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2015 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.