PROT:2018

CONCORSO PUBBLICO
SCADENZA: 29 MAGGIO 2022
CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. UNO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D.

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE

In esecuzione della programmazione del fabbisogno di personale contenuta nel DUPS 2022/2024 approvato con deliberazione consiliare n. 44 del 22/12/2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 18 marzo 2022 con la quale si è stabilito di dare corso alla procedura di cui trattasi;

Vista la determinazione di Segreteria n. 1 del 18 marzo 2022 con la quale è stata indetta la procedura concorsuale;

Viste le norme vigenti dei CCNL relativi al personale del Comparto Funzioni Locali (ex Regioni ed Autonomie Locali);

Vista la L. 241/1990;

Visto il D.Lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la L. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 693/1996;

Vista la L. 56/2019 "Concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni";

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. uno istruttore direttivo contabile Cat. D.

L'assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale sarà comunque subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità, di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo oggetto di concorso competono gli emolumenti fissi e accessori lordi previsti dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica "D", posizione economica "D1", nonché, se e in quanto spettanti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

REQUISITI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda:

1. età non inferiore a diciotto anni;
2. cittadinanza italiana o cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea o di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame); fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. titolo di studio richiesto dall'allegato A "Declaratorie" del CCNL 31 marzo 1999 per la categoria D (laurea breve o diploma di laurea):
 Diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. 509/1999, o corrispondente laurea specialistica/magistrale conseguita con il nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 (come da tabella "EQUIPARAZIONI TRA LAUREE DI VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREE SPECIALISTICHE E LAUREE MAGISTRALI" allegata al Decreto medesimo), oppure possesso di una delle seguenti lauree triennali:
 D.M. 509/1999:
 02 Scienze dei servizi giuridici
 31 Scienze giuridiche
 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 19 Scienze dell'amministrazione
 28 Scienze economiche
 D.M. 270/2004:
 L-14 Scienze dei servizi giuridici
 L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
 L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
 L-33 Scienze economiche
 Qualora i concorrenti siano in possesso di Laurea (L), Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equipollente o equiparata ai sopra indicati titoli di studio, dovranno indicare gli estremi dei provvedimenti che sanciscono tale equipollenza o equiparazione, pena la mancata ammissione alla selezione. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001).
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. idoneità psico-fisica all'impiego;

8. posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo;

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso, debbono essere posseduti prima o comunque all'atto della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivargli dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute. Deve essere indirizzata al Comune di Pettinengo e sottoscritta, senza autenticazione, allegando la copia della carta di identità. Ai sensi del T.U. approvato con D.P.R. 445/ 2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

La domanda, a pena di esclusione, **dovrà pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero entro il 29 maggio 2022** e potrà essere consegnata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico;
- raccomandata A/R indirizzata al seguente indirizzo: Comune di Pettinengo, Via C.Bellia, 40; farà fede la data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: pettinengo@pec.ptbiellese.it; l'invio dovrà avvenire da casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC; la domanda dovrà alternativamente essere presentata:
 - a) in forma di documento in formato .pdf firmato digitalmente e non modificato dopo la firma; in tal caso non occorre allegare la scansione del documento d'identità;
 - b) in forma di scansione in formato .pdf dell'originale cartaceo con firma autografa; in tal caso l'unico file .pdf dovrà contenere anche il documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato in esito al concorso. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, decadrà dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipulazione del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza anche di un solo dei quali, il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

- a) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, attuale residenza e recapito telefonico;
- b) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando per la partecipazione al concorso, avendo cura di specificarne l'esatta denominazione, la data e l'istituto di conseguimento;

- d) di trovarsi in posizione di regolarità rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- e) di non essere affetto da patologie psico-fisiche incompatibili con l'espletamento delle mansioni e dei compiti di istituto propri del profilo professionale oggetto di concorso;
- f) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) eventuali titoli che diano diritto all'applicazione del diritto di precedenza o preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994
- i) di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992, ai sensi del quale i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta prevista dal Bando (quanto dichiarato deve essere comprovato presentando la relativa documentazione medica nel termine stabilito per la presentazione della domanda);
- j) di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/1992, ai sensi dei quali la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, specificando nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (quanto dichiarato deve essere comprovato presentando la relativa documentazione medica nel termine stabilito per la presentazione della domanda);
- k) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- l) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;
- m) di essere in possesso di tutti i requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e di essere consapevole che gli stessi vanno mantenuti anche al momento dell'assunzione;
- n) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- o) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. 196/2003, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR).

La domanda dovrà essere corredata dalla ricevuta di versamento della tassa di concorso dell'importo di € 10,33 indicando nella causale "TASSA PER CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D" mediante:

- versamento a mezzo conto corrente postale (c/c n. 000011295136)
- versamento mediante accredito sul conto presso il Tesoriere: BIVERBANCA Gruppo ASTI, IBAN IT67P0608510316000015000445

PROVA DI PRE-SELEZIONE (EVENTUALE)

L'Amministrazione si riserva, in caso di elevato numero di domande, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova scritta, realizzata con test, elaborati sulle materie oggetto delle prove scritte e orali, con risposte multiple

predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un lasso di tempo che sarà determinato e che sarà comunicato prima dell'inizio della prova.

Alla prova di preselezione saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva inoltre, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa trasmissione all'Ufficio Personale del Comune, nel termine stabilito per la presentazione della domanda, della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità.

Gli avvisi e le comunicazioni sono resi noti agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito www.comune.pettinengo.bi.it alla sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame costituito da quesiti a risposta multipla.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva che abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30, includendo comunque i pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune www.comune.pettinengo.bi.it alla sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della eventuale prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.comune.pettinengo.bi.it alla sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere le prove successive del concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

PROVA SCRITTA

La data, l'ora, il luogo di svolgimento delle prove scritte e i candidati ammessi saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.comune.pettinengo.bi.it alla sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove scritte senza attendere ulteriori comunicazioni.

La PROVA SCRITTA consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica sulle materie indicate al successivo punto "PROGRAMMA D'ESAME".

La valutazione della prova scritta è espresso in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

Colloquio sulle materie della prova scritta.

La valutazione della prova orale è espresso in trentesimi. Anche la prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

In sede di esame orale il candidato sarà altresì sottoposto all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse mediante l'uso di strumenti informatici, nonché della lingua inglese.

VOTAZIONE FINALE

Il punteggio massimo complessivo delle prove (scritta e orale) è pari a 60 punti:
prova scritta: 30 punti
prova orale: 30 punti

PROGRAMMA D'ESAME

- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001, C.C.N.L., Codice di comportamento);
- diritto amministrativo;
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e normativa collegata);
- trasparenza, anticorruzione;
- protezione dati personali.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati con un anticipo di almeno quindici giorni mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.pettinengo.bi.it alla sottosezione "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente e sulla "home page".

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati a cui non venga comunicata l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione, senza altre comunicazioni da parte dell'ente.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata rinuncia.

TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO SARANNO EFFETTUATE ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PUBBLICAZIONE DELLE STESSE SUL SITO WEB DEL COMUNE www.comune.pettinengo.bi.it alla sottosezione "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Gli esiti relativi all'espletamento delle prove sono comunicati esclusivamente attraverso il sito web dell'Amministrazione www.comune.pettinengo.bi.it alla sottosezione "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.

GRADUATORIA

Un'apposita commissione formerà la graduatoria sulla base della valutazione della prova scritta e della prova orale.

Nell'ipotesi in cui più candidati risultino avere il medesimo punteggio complessivo si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994.

A parità di punteggio e di titoli preferenziali precederà in graduatoria il candidato più giovane (art. 2, comma 9 della L. 191/1998).

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria finale di merito è resa nota tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale www.comune.pettinengo.bi.it alla sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione in servizio sarà disposta subordinatamente al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalla vigente disciplina in materia di assunzioni e alla disponibilità finanziaria del Comune.

L'assunzione in servizio è inoltre subordinata:

- al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

L'assunzione avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal vigente CCNL.

In ordine alla costituzione del rapporto di lavoro subordinato il candidato dovrà comprovare il possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso e dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, a mezzo del medico incaricato specializzato in medicina del lavoro, l'idoneità fisica a svolgere le mansioni previste dal bando di concorso.

Colui che ha conseguito la nomina e non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina. La decadenza dalla nomina comporta la decadenza dalla graduatoria.

La nomina di colui che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pettinengo; email: pettinengo@ptb.provincia.biella.it, pettinengo@pec.ptbiellese.it, tel 015/8445035 e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati: i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dal Comune di Pettinengo, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo

Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni, con indicazione dei dati personali identificativi (nome, cognome e data di nascita in caso di omonimia) e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: uffici del Comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art. 20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 - fax: (+39) 06.69677.3785 - mail: garante@gpdp.it - pec: protocollo@pec.gpdp.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la società Labor Service srl con sede in via A.Righi, 29, Novara, telefono 0321/1814220, e-mail privacy@labor-service.it

DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Comune di Pettinengo al n. tel. 015/8445035.

Il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda sono disponibili su internet al sito: www.comune.pettinengo.bi.it alla sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.

L'amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso e il concorso già bandito, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Pettinengo, 29 aprile 2022

Il Segretario Generale reggente
Michele Crescentini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa